SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 5
ISSN 1849-7527

ZADAR, 05. ožujka 2020. godine
GODINE: XXVII

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o izboru predsjednice Županijske skupštine Zadarske županije
2. Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Zadarske županije
3. Odluka o prihvaćanju Memoranduma o razumijevanju za prijateljstvo i suradnju između regije Veneto i Zadarske županije
4. Odluka o javnim priznanjima Zadarske županije
5. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu upravnih tijela Zadarske županije za 2019. godinu
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA
7. Odluka o davanju suglasnosti Ustanovi za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacija Zadarske županije INOVAciji za raspolaganje imovinom u postupku nabave opreme u okviru projekta „Centar za kreativne industrije“
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa i Izvješća o izvršenju financijskog plana za 2019. godinu NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije
9. Program javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2020. godinu
10. Odluka o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Zadarske županije u 2020. godini
11. Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini
12. Odluka o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u 2020. godini
13. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija, Doma za starije i nemoćne osobe Zadar u 2020. godinu
14. Odluka o davanju suglasnosti Psihijatrijskoj bolnici Ugljan za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije u razdoblju od 2020. do 2035. za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Odjela socijalnog smještaja i psihijatrije

15. Odluka o davanju suglasnosti Psihijatrijskoj bolnici Ugljan za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije u razdoblju od 2020. do 2035. za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Odjela za alkoholizam
16. Odluka o davanju suglasnosti Psihijatrijskoj bolnici Ugljan za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije u razdoblju od 2020. do 2035. za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Centra za socijalnu psihijatriju i rehabilitaciju
17. Odluka o davanju suglasnosti Psihijatrijskoj bolnici Ugljan za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije u razdoblju od 2020. do 2035. za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Odjela 7
18. Odluka o davanju suglasnosti Psihijatrijskoj bolnici Ugljan za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije u razdoblju od 2020. do 2035. za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu Upravne zgrade
19. Odluka o stjecanju prava vlasništva na nekretninama u k.o. Biljane Donje i k.o. Suhovare, bez naknade
20. Rješenje o razrješenju mrtvozornika
21. Rješenje o imenovanju mrtvozornice
22. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije

AKT ŽUPANA

23. Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2020. godini

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 1.1.2019. - 31.12.2019. godine
25. Odluka o socijalnoj skrbi
26. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinja te divljim životinjama
27. Odluka o izmjenama odluke o komunalnom redu
28. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka za 2019. godinu
29. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2019.g., donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu na području Općine Privlaka s financijskim učincima
30. Odluka o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta-pretežno poslovne namjene (KI)
31. Odluka o osnivanju prava služnosti
32. Odluka o statusu ceste

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-04/20-1/3

URBROJ: 2198/1-02-20-2

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 33/01, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19), članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) i članka 11. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o izboru predsjednice Županijske skupštine Zadarske županije

I.

Nevenka Marinović, bira se za predsjednicu Županijske skupštine Zadarske županije.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

POTPREDSJEDNICA

Snježana Jurinić, dipl. spec. sport. rekreac.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 012-03/09-01/03

URBROJ: 2198/1-02-20-26

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19) te članka 12. stavak 2. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, d o n o s i

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI STATUTA ZADARSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Statutu Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) članak 5. mijenja se i glasi:

„Županija obavlja i poslove državne uprave ukoliko su oni zakonom povjereni upravnim tijelima Županije.

Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela Županije sukladno stavku 1. ovog članka podmiruju se iz državnog proračuna.“

Članak 2.

U članku 16. stavku 6. riječ „središnjeg“ briše se.

Članak 3.

U članku 27. stavku 3. točka 6. mijenja se i glasi:

„6. usmjerava djelovanje i nadzire zakonitost rada upravnih odjela i službi Županije u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, te odgovora za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području;“

Članak 4.

U članku 33. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i za obavljanje povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).“

U stavku 2. riječi: „posebnom odlukom“ mijenjaju se i glase: „općim aktom Županije“.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Županije imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.“

Članak 5.

Iza članka 34. dodaje se novi članak 34.a koji glasi:

„Upravna tijela Županije u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose upravna tijela Županije u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Nadležno tijelo državne uprave u upravnom nadzoru nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave može upravnim tijelima Županije koja obavljaju povjerene poslove državne uprave davati opće i pojedinačne upute te poduzimati mjere i radnje utvrđene zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.“

Članak 6.

Akti koji nisu u skladu s ovim Statutom uskladit će se u zakonom propisanom roku.

Do usklađenja akata s ovim Statutom oni ostaju na snazi osim u dijelu u kojem su u suprotnosti sa Statutom.

Članak 7.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 018-05/18-1/1

URBROJ: 2198/1-02-20-18

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Memoranduma o razumijevanju za prijateljstvo i suradnju

između regije Veneto i Zadarske županije

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog o sklapanju Memoranduma o razumijevanju za prijateljstvo i suradnju između regije Veneto i Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Memorandum o razumijevanju).

Memorandum o razumijevanju je sastavni dio ove Odluke te je izrađen u dva jednakovrijedna primjerka na talijanskom i hrvatskom jeziku.

Članak 2.

Ovlašćuje se župan Zadarske županije Božidar Longin u ime Zadarske županije potpisati Memorandum o razumijevanju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prihvaćanju Memoranduma o razumijevanju kojim se objavljuje prijateljstvo i suradnja između regije Veneto i Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 13/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU

za prijateljstvo i suradnju između

regije Veneto

i

Zadarske županije

Regija Veneto iz Talijanske Republike i Zadarska županija iz Republike Hrvatske u daljnjem tekstu Stranke;

RAZMATRALE su namjeru promicanja prijateljskih odnosa i suradnje između Stranaka sa svrhom jačanja njihovih veza i njegovanja zajedničkog razvoja kroz sveobuhvatnu suradnju;

UZIMAJUĆI U OBZIR načela uzajamnosti, uzajamnog poštovanja i povjerenja, Stranke, u okviru svojih vlastitih nadležnosti, suglasile su se kako slijedi:

Članak 1.

Stranke u skladu sa njihovim vlastitim nacionalnim zakonima poduzimaju potrebne radnje za njihov zajednički razvoj i širenje suradnje u sektorima od zajedničkog interesa.

Članak 2.

Ovaj Memorandum o razumijevanju primjenjuje se u potpunosti u skladu sa zakonima i propisima koji su na snazi u njihovim zemljama, kao i u skladu s međunarodnim obvezama i onima koji proizlaze iz sudjelovanja Italije i Hrvatske u Europskoj uniji.

Članak 3.

Stranke promiču međusobnu razmjenu kako bi stvorile snažnije veze između svojih vlada, istraživačkih i obrazovnih institucija, sveučilišta, u skladu sa svojom nadležnošću i gospodarskim organizacijama, kako bi se olakšale razmjene u različitim područjima kao što su javna uprava, gospodarstvo i trgovina, znanost i tehnologija, zdravstvo, poljoprivreda i šumarstvo, poljoprivredni i vinogradarski proizvodi, turizam, sport, obrazovanje i stručno usavršavanje, velike prometne mreže i upravljanje prostorom, kao i promicanje kulturne i ekološke baštine. Aktivnosti na promicanju poslovne suradnje provodit će se na području regije Veneto i Zadarske županije u okviru njihovih nadležnosti.

Članak 4.

Stranke potiču razmjenu znanja i iskustava među istraživačima, organizaciju znanstvenih seminara i poslovnih sastanaka. i drugih zajedničkih inicijativa.

Članak 5.

Stranke surađuju na aktivnoj razmjeni informacija o trgovini i ulaganjima te promiču razmjene posjeta trgovinskih misija i poslovnih ljudi.

Članak 6.

Stranke potiču sudjelovanje vlastitih izaslanstava na izložbama i gospodarskim, sportskim i kulturnim događajima na svojim područjima, uz prethodnu obavijest.

Članak 7.

Stranke se obvezuju promicati suradnju u okviru programskih instrumenata EU-a.

Članak 8.

Stranke se obvezuju promicati suradnju u sklopu Strategije za Jadransko-jonske regije (EUSAIR).

Članak 9.

Inicijative za primjenu ovog Memoranduma, kao i uvjeti za provedbu zajedničkih aktivnosti, utvrdit će se zajedničkim dogovorom između Stranaka tijekom periodičnih sastanaka organiziranih u vrijeme i na mjestu koje odrede Stranke, ili putem razmjene informacija.

Članak 10.

Stranke će obavijestiti teritorijalno nadležne diplomatske misije u svojim zemljama o tijeku planiranih provedbenih aktivnosti ovog Memoranduma.

Članak 11.

Sve aktivnosti koje su planirane ili proizlaze iz provedbe ovog Memoranduma bit će pokrivene iz regionalnih proračuna Stranaka bez stvaranja financijskih opterećenja za državu.

Članak 12.

Svaka izmjena ili dopuna ovog Memoranduma u pisanom obliku će biti predmetom usuglašavanja između Stranaka, u skladu sa njihovim nacionalnim zakonskim odredbama.

Članak 13.

Svako odstupanje mišljenja koje može nastati u tumačenju ili provedbi ovog Memoranduma rješavat će se mirnim putem izravnim konzultacijama između Stranaka.

Članak 14.

Ovaj Memorandum o razumijevanju stupa na snagu na dan potpisivanja i trajat će pet godina. Moguće ga je obnoviti između Stranaka izričito pismenim putem u skladu sa procedurama prethodno navedenim u njihovim nacionalnim zakonima. Svaka Stranka može raskinuti ovaj Memorandum obavještavajući drugu Stranku u pisanom obliku. Raskid Memoranduma stupa na snagu tri mjeseca nakon primitka pisane obavijesti i ne dovodi u pitanje provedbu projekata koji su već poduzeti na temelju samog Memoranduma, osim ako se Stranke ne dogovore drugačije.

Ovaj Memorandum, potpisan u _____ dana _____, izrađen je u dva primjerka na talijanskom i hrvatskom jeziku, od kojih svaki ima istu valjanost.

Za	Za
Regiju Veneto	Zadarsku županiju
_____	_____

INTESA

per l'amicizia e la collaborazione

tra

la Regione del Veneto

e

la Contea di Zara

La Regione del Veneto della Repubblica Italiana e la Contea di Zara della Repubblica di Croazia, di seguito denominate "Le Parti";

CONSIDERATA l'intenzione di promuovere i rapporti di amicizia e collaborazione tra le Parti al fine di rafforzare le relazioni e favorire lo sviluppo reciproco attraverso un'ampia attività di collaborazione;

TENUTO CONTO dei principi di reciprocità, mutuo rispetto e vicendevole fiducia, le Parti, nell'ambito delle proprie competenze, convengono quanto segue:

Articolo 1

Le Parti, in conformità e nel rispetto di quanto disposto dalla rispettiva normativa nazionale, si impegnano a promuovere le azioni necessarie allo sviluppo reciproco e ad intensificare la collaborazione nei settori di reciproco interesse.

Articolo 2

La presente Intesa si applica nel pieno rispetto degli ordinamenti e delle legislazioni vigenti nei rispettivi Paesi, nonché in conformità con gli obblighi internazionali e con quelli derivanti dall'appartenenza dell'Italia e della Croazia all'Unione Europea.

Articolo 3

Le Parti promuoveranno i reciproci rapporti, al fine di creare legami più solidi tra di loro, tra istituzioni di ricerca ed istruzione, università, nel rispetto della loro autonomia, organizzazioni economiche, per favorire azioni di interscambio nei settori dell'amministrazione pubblica, del commercio e dell'economia, della scienza e tecnologia, del sistema sanitario, dell'agricoltura e selvicoltura, industria agroalimentare e vitivinicolo, del turismo, dello sport, della formazione ed istruzione, della gestione del territorio, nonché della valorizzazione dei beni culturali e ambientali.

Articolo 4

Le Parti favoriranno lo scambio di conoscenze ed esperienze tra ricercatori, l'organizzazione di seminari scientifici e di incontri di lavoro.

Articolo 5

Le Parti collaboreranno al fine di scambiarsi informazioni su commercio e investimenti e promuovere scambi di visite di delegazioni commerciali e di operatori del mondo economico.

Articolo 6

Le Parti si impegnano a promuovere la partecipazione di proprie delegazioni a fiere e manifestazioni economiche, sportive e culturali nei rispettivi territori dandone anticipata comunicazione.

Articolo 7

Le Parti si impegnano a promuovere la collaborazione nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'Unione Europea.

Articolo 8

Le Parti si impegnano a promuovere la collaborazione nell'ambito della Strategia per la Regione Adriatico – Ionica (EUSAIR).

Articolo 9

Le iniziative per l'applicazione della presente Intesa, nonché le condizioni di realizzazione delle azioni comuni, saranno definite di comune accordo tra le Parti nel corso di incontri periodici organizzati in data e luogo stabiliti dalle Parti, o tramite lo scambio di informazioni.

Articolo 10

Le Parti informeranno le Ambasciate competenti per territorio nei rispettivi Paesi sullo stato di avanzamento delle iniziative programmate in attuazione della presente Intesa.

Articolo 11

Tutte le attività previste o scaturenti dall'attuazione della presente Intesa troveranno copertura nei bilanci delle Parti, senza generare oneri finanziari a carico dello Stato.

Articolo 12

Eventuali modifiche o integrazioni alla presente Intesa potranno essere definite per iscritto previo consenso delle Parti e in osservanza delle rispettive normative nazionali

Articolo 13

Qualsiasi divergenza nell'interpretazione o nell'attuazione della presente Intesa sarà risolta in via amichevole, mediante consultazioni dirette tra le Parti.

Articolo 14

La presente Intesa acquista efficacia all'atto della firma e avrà la durata di cinque anni. Essa potrà essere rinnovata espressamente tra le Parti attraverso comunicazione scritta e nel rispetto delle procedure previste dai rispettivi ordinamenti nazionali. Ciascuna Parte potrà porre termine in qualsiasi momento all'efficacia della presente Intesa tramite comunicazione scritta all'altra Parte. La disdetta sarà efficace dopo tre mesi dal ricevimento della comunicazione e non pregiudicherà la realizzazione dei progetti già intrapresi sulla base dell'Intesa stessa, salvo il caso in cui sia stato convenuto diversamente dalle Parti.

Fatto a_____, il _____ in due originali, ciascuno nelle lingue italiana e croata, entrambi i testi facenti ugualmente fede.

Per la
Regione del Veneto

_____

Per la
Contea di Zara

_____

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-01/20-01/2

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 11. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19) i članka 10. stavak 2. i 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), Županijska skupština na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

O JAVNIM PRIZNANJIMA ZADARSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o javnim priznanjima Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se vrste javnih priznanja Zadarske županije (u daljnjem tekstu: javna priznanja), uvjeti za njihovu dodjelu te postupak predlaganja i način dodjele javnih priznanja.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

(1) Županijska skupština može dodjeljivati nagrade i druga priznanja građanima i pravnim osobama za osobite zasluge i uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnim za Zadarsku županiju.

(2) Javna priznanja izrazi su pohvale i zahvalnosti domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama koje su svojim radom i uspjesima doprinijele razvoju i ugledu Zadarske županije.

(3) Javna priznanja dodjeljuju se za najveće zasluge u promicanju: znanosti, gospodarstva, odgoja, obrazovanja, kulture, tehničke kulture, umjetnosti, športa, tjelesne kulture, zdravstvenog i humanitarnog rada, socijalne skrbi, prostornog uređenja, zaštite i unapređenja okoliša, ljudskih prava, kao i ostalih područja društvenog života.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA I UVJETI ZA NJIHOVU DODJELU

Članak 4.

Javna priznanja Zadarske županije su:

1. Počasni građanin Zadarske županije,

2. Nagrada Zadarske županije za životno djelo,

3. Godišnja nagrada Zadarske županije.

Članak 5.

(1) Proglašenje počasnog građanina Zadarske županije je javno priznanje istaknutim fizičkim osobama koje su svojim djelovanjem znatno pridonijele promidžbi, značaju i ugledu Zadarske županije u zemlji i inozemstvu.

(2) Počasnom građaninu dodjeljuje se povelja.

(3) Počast ne daje posebna prava, odnosno obveze, i može se opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 6.

(1) Nagrada Zadarske županije za životno djelo dodjeljuje se istaknutim fizičkim osobama za cjelovito djelo koje su ostvarile tijekom svog radnog vijeka i koje u određenom području života i rada predstavlja izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju Zadarske županije.

(2) Godišnje se u pravilu dodjeljuje jedna Nagrada Zadarske županije za životno djelo.

(3) Nagrada se osobi iz stavka 1. ovog članka može dodijeliti samo jedanput.

(4) Nagrada za životno djelo sastoji se od povelje i novčanog iznosa.

Članak 7.

(1) Godišnja nagrada Zadarske županije dodjeljuje se za iznimna postignuća ostvarena u prethodnoj godini.

(2) Godišnja nagrada Zadarske županije može se dodijeliti: fizičkim osobama, skupini fizičkih osoba, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama.

(3) Godišnja nagrada Zadarske županije koja se dodjeljuje fizičkim osobama, odnosno skupini fizičkih osoba te udrugama građana sastoji se od povelje i novčanog iznosa.

(4) Ako se jedna nagrada dodjeljuje dvjema ili većem broju fizičkih osoba, novčani iznos iz stavka 3. ovog članka isplaćuje se svakom pojedincu u razmjernom dijelu.

(5) Godišnja nagrada Zadarske županije koja se dodjeljuje trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama osim udrugama građana sastoji se od povelje.

(6) Godišnje se može dodijeliti najviše 10 Godišnjih nagrada Zadarske županije.

III. POSTUPAK PREDLAGANJA I DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 8.

(1) Ovlašteni predlagatelji za proglašenje neke osobe počasnim građaninom Zadarske županije su župan Zadarske županije (u daljnjem tekstu: župan), predsjednik Županijske skupštine Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) ili najmanje 1/3 članova Županijske skupštine.

(2) Prijedlog za proglašenje počasnim građaninom Zadarske županije podnosi se Odboru za dodjelu javnih priznanja Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Odbor) i može se podnijeti u svako doba.

Članak 9.

(1) Ovlašteni predlagatelji za dodjelu javnih priznanja Nagrade Zadarske županije za životno djelo i Godišnje nagrade Zadarske županije su: župan, predsjednik Županijske skupštine, članovi Županijske skupštine, radna tijela Županijske skupštine, izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije, fizičke osobe s prebivalištem na području Zadarske županije, kao i udruge, trgovačka društva, ustanove, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe sa sjedištem na području Zadarske županije.

(2) Predlagatelj ne može istodobno biti i kandidat za dodjelu javnog priznanja i obrnuto. Takvi pristigli prijedlozi neće biti razmatrani.

(3) Tijekom jedne godine istom pojedincu, odnosno pravnoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno županijsko priznanje.

Članak 10.

(1) Postupak za dodjelu javnih priznanja Nagrade Zadarske županije za životno djelo i Godišnje nagrade Zadarske županije pokreće Odbor raspisivanjem pozivnog natječaja.

(2) Pozivni natječaj raspisuje se i oglašava u sredstvima javnog priopćavanja, u pravilu, početkom mjeseca siječnja tekuće godine, a prijedlozi se podnose Odboru, u pravilu, do 1. ožujka tekuće godine

(3) Odbor može rokove iz stavka 2. ovog članka produžiti ili skratiti.

(4) Pozivni natječaj iz stavka 2. ovog članka objavljuje se i dostupan je na mrežnim stranicama Zadarske županije do isteka roka za podnošenje prijedloga.

Članak 11.

(1) Prijedlog za dodjelu javnog priznanja mora biti podnesen na propisanom obrascu koji osobito mora sadržavati sljedeće podatke:

- predloženu fizičku osobu, skupinu fizičkih osoba ili pravnu osobu,

- javno priznanje za koje se predlaže fizička osoba, skupina fizičkih osoba ili pravna osoba,

- područje za koje se predlaže,

- osobne i druge podatke o fizičkoj osobi, skupini fizičkih osoba ili pravnoj osobi koja se predlaže (mjesto i država rođenja, prebivalište, sjedište, drugi kontakt podaci i slično),

- obrazloženje prijedloga za dodjelu javnog priznanja (životopis fizičke osobe, odnosno osnovni podaci o skupini fizičkih osoba, o ustroju i djelatnosti pravne osobe, tijek dosadašnjeg rada i ostvarenih rezultata, razlozi predlaganja i slično),

- mjesto i datum podnošenja prijedloga za dodjelu javnog priznanja,

- ime ili naziv ovlaštenog predlagatelja i njegov potpis, odnosno potpis osobe ovlaštene za zastupanje, kao i pečat ako se ovlašteni predlagatelj njime koristi u poslovanju.

(2) Uz prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se priložiti odgovarajuća dokumentacija: objavljeni radovi, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultati i druga odgovarajuća dokumentacija.

(3) Na zahtjev Odbora ovlašteni predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

(4) Nepravodobni, nepotpisani, nejasni prijedlozi iz kojih nije nedvojbeno jasno za koje javno priznanje ili za koje područje djelovanja se kandidat predlaže te prijedlozi iz članka 9. stavka 2. ove Odluke neće se razmatrati.

(5) Koji se prijedlozi neće razmatrati sukladno stavku 4. ovog članka, Odbor odlučuje zaključkom.

(6) Obrazac iz stavka 1. ovog članka priprema upravno tijelo Zadarske županije nadležno za poslove Županijske skupštine.

Članak 12.

U interesu zaštite ugleda kandidata za dodjelu javnih priznanja i neovisnosti tijela koja sudjeluju u odlučivanju o javnim priznanjima, postupak predlaganja dodjele javnih priznanja odvija se bez javnosti.

Članak 13.

(1) Prijedloge za dodjelu javnih priznanja utvrđuje Odbor.

(2) Odbor radi na sjednicama prema dnevnom redu koji sam utvrđuje.

(3) Odbor može održati sjednicu ukoliko joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(4) Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

(5) Sjednice Odbora nisu javne.

(6) Na postupanje i način rada Odbora koji nije reguliran ovom Odlukom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije.

Članak 14.

Pristigle prijedloge mogu razgledavati samo predsjednik, potpredsjednik i članovi Odbora, a nakon donošenja pojedinih odluka o dodjeli javnih priznanja, prijedloge mogu razgledavati i ostale zainteresirane osobe kod pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine, a po njegovom odobrenju.

Članak 15.

U svrhu obrade prijedloga i utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja, predsjednik Odbora može zadužiti pojedine članove Odbora da razmotre i obrade dostavljene prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi mogu se obaviti konzultacije i pribaviti mišljenja poznavatelja djelatnosti područja djelovanja na koje se javno priznanje odnosi.

Članak 16.

(1) Nakon provedene rasprave o podnesenom prijedlogu, Odbor donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga pojedinih odluka za dodjelu javnih priznanja.

(2) Ukoliko je za dodjelu javnih priznanja predložen predsjednik, potpredsjednik ili član Odbora, odnosno član njegove obitelji, on se isključuje iz rada Odbora po prijedlozima za određeno javno priznanje za koje je on predložen odnosno član njegove obitelji.

(3) Zaključak iz stavka 1. ovog članka Odbor utvrđuje javnim glasovanjem svojih članova na obrascu za glasovanje.

(4) Obrazac iz stavka 3. ovog članka priprema upravno tijelo Zadarske županije nadležno za poslove Županijske skupštine.

(5) Član Odbora koji se ne složi sa zaključkom iz stavka 1. ovog članka, može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik sjednice.

Članak 17.

(1) Odluke o dodjeli javnih priznanja donosi Županijska skupština na prijedlog Odbora iz članka 16. ove Odluke.

(2) Odluke o dodjeli javnih priznanja bit će objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 18.

(1) Javna priznanja uručuje predsjednik Županijske skupštine na svečanoj sjednici Županijske skupštine u povodu Dana Županije.

(2) Iznimno, ako se javno priznanje ne može dodijeliti na svečanoj sjednici Županijske skupštine, dodijelit će se na drugi prigodan i svečan način.

Članak 19.

(1) Ukoliko javno priznanje nije dodijeljeno ili uručeno nagrađenom za života, bit će uručeno članu njegove obitelji, odnosno zakonskim ili oporučnim nasljednicima, s time da je predlagatelj dužan upravnom tijelu Zadarske županije nadležnom za poslove Županijske skupštine dostaviti podatke o ovim osobama.

(2) Javno priznanje iz stavka 1. ovog članka koje se ne može uručiti jer nagrađeni nema članove obitelji, odnosno nasljednike ili se ne raspolaže podacima o njima, trajno se čuva u pismohrani Zadarske županije.

(3) Kad pravna osoba koja je dobitnik javnog priznanja prestane postojati bez pravnog slijednika, znaci priznanja vraćaju se Zadarskoj županiji.

Članak 20.

(1) Povelja koja se dodjeljuje temeljem članka 5., 6. i 7. ove Odluke izrađuje se u posebnoj grafičkoj obradi sa stiliziranim tekstom i otisnutim grbom Zadarske županije.

(2) Visinu novčanog iznosa koja se dodjeljuje temeljem članka 6. i 7. ove Odluke određuje Odbor svojom posebnom odlukom.

(3) Novčana sredstva koja se dodjeljuju temeljem ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Zadarske županije.

Članak 21.

Na prijedlog Odbora Županijska skupština može donijeti odluku o oduzimanju dodijeljenog javnog priznanja ako bi dobitnik javnog priznanja svojim radom i ponašanjem vrijeđao ugled i dostojanstvo Zadarske županije i Republike Hrvatske te kada je pravomoćno osuđen bezuvjetnom kaznom zatvora od najmanje šest mjeseci.

Članak 22.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravno tijelo Zadarske županije nadležno za poslove Županijske skupštine, dok financijsko-računovodstvene poslove obavlja upravno tijelo Zadarske županije nadležno za financije.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) O dobitnicima javnih priznanja Zadarske županije vodi se posebna evidencija s odgovarajućom dokumentacijom.

(2) Evidenciju iz stavka 1. ovog članka vodi i čuva upravno tijelo Zadarske županije nadležno za poslove Županijske skupštine.

Članak 24.

Postupci dodjele javnih priznanja Zadarske županije započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastavit će se i dovršiti prema odredbama ove Odluke.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 11/06).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-05/19-01/1

URBROJ: 2198/1-02-20-8

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Temeljem članka 35.b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 13. stavka 2. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu upravnih tijela Zadarske županije za 2019. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

Zadar, siječanj 2020. godine

S A D R Ž A J

Uvod

1. Ured župana

2. Služba za unutarnju reviziju

3. Pravni i zajednički poslovi

4. Financije i proračun

5. Javna nabava i upravljanje imovinom

6. Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi

7. Poljoprivreda, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj

8. Gospodarstvo, turizam, infrastruktura i EU fondovi

9. Obrazovanje, kultura i šport

10. Pomorsko dobro, more i promet

11. Zdravstvo, socijalna skrb, udruge i mladi

Zaključak

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom

1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.

Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.

Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. Ukoliko su zakonom preneseni u djelokrug županije, Županija obavlja i poslove državne uprave.

Tijela Zadarske županije su:

a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;

b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik;

c) Upravni odjeli i službe (upravna tijela) koja se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.

Županijska skupština, koja je konstituirana 20. lipnja 2017. godine, ima 42 vijećnika, a župan 2 zamjenika.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/17.) u Zadarskoj županiji ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Ured župana

2. Služba za unutarnju reviziju

3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove

4. Upravni odjel za financije i proračun

5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom

6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj

8. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove

9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport

10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet

11. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Na dan 31. 12. 2019. godini u Zadarskoj je županiji bilo zaposleno 3 dužnosnika te 139 službenik i namještenik. Od toga njih 119 je bilo zaposleno na neodređeno vrijeme (82 žene + 37 muškaraca), 20 na određeno vrijeme (18 žena + 2 muškaraca). Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je upravo ostvarenju ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom:

Cilj 1.: Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija

Cilj 2.: Resursno učinkovita Zadarska županije

Cilj 3.: Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

1. URED ŽUPANA

1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Ured župana čine 4 odsjeka: Odsjek za protokol, administrativne i pomoćne poslove, Odsjek za odnose s javnošću, Odsjek za međunarodnu suradnju te Odsjek za medije i promidžbu.

1.1.1. DJELATNICI ODJELA

U Uredu župana zaposleni su pročelnica (dipl. iur.), zamjenik pročelnice (mag. novinarstva) te u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove pomoćnica pročelnice (prof.), administrativna tajnica župana i administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnice, voditelj poslova namještenika i domaćica; u Odsjeku za odnose s javnošću pomoćnica pročelnice (univ. spec. rel. publ.) i u Odsjeku za međunarodnu suradnju pomoćnica pročelnice (prof.).

1.2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Ured brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Ured župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave prema prijedlozima nadležnih upravnih odjela.

Kroz djelatnost Ureda župana ostvarivani su se svi ciljevi postavljeni u Županijskoj razvojnoj strategiji, a osobito Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije.

1.2.1. AKTIVNOSTI

1.2.1.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Tijekom 2019. godine svakodnevno su obavljani uredskih i drugi stručni poslovi poput izrađivanja potrebnih pismena, uređivanja primanja stranaka i organiziranja sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenja evidencija; a koje uključuju korištenje radnog vremena, knjiga putnih naloga (otvoreno ih je 478, od čega 41 poništeno), korištenje Male (194) i Velike (60) vijećnice, korištenja godišnjih odmora; te pripreme ugovora (50), prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine, kao i uplata s proračunskih pozicija Ureda župana (ukupno 165).

Proveden je interni i nadzorni audit certifikata upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001:2015. u čemu je sudjelovala pomoćnica pročelnice u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove kao imenovani upravitelj kvalitete za Zadarsku županiju.

Pomoćnica pročelnice u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove prema potrebi obavljala je lektorske poslove za sve upravne odjele.

Pomoćnica pročelnice za međunarodnu suradnju, osim konsekutivnog prijevoda na sastancima sa stranim partnerima, je prema potrebi nakon provedenih natječajnih postupaka za prijem u službe Zadarske županije u travnju 2019. izradila i ocijenila testove znanja iz engleskog jezika prijavljenih kandidata te izradila niz prezentacija o razvojnim potencijalima Zadarske županije za potrebe radnih sastanaka na kojima je sudjelovao župan i njegovi suradnici.

1.2.1.2. PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.1.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

Kao i do sada osmišljen je program te su Županijski dani organizirani i provedeni u razdoblju od 6. do 30. travnja. U tom je razdoblju na području županije održano 44 događaja, i to u 26 mjesta ili gradova. U sklopu bogatog programa održano je 12 sportskih događaja; između ostalih i tradicionalna biciklijada *Od Branimira do Branimira*; 8 izložbi, 5 predstavljanja knjiga, 4 izvedbe predstava Kazališta lutaka Zadar po županiji i 1 premijera, tečaj glagoljice, 2 ekološke akcije čišćenja, Dani maslina, Festival cvijeća u Sv. Filipu i Jakovu te vrtna izložba Cvijet Zadra, predstavljanje OPG-ova u Danima agroturizma, manifestacija Upali i uštedi i predstavljanje nove rasvjete u Vinjercu, vježba Razorni potres Gaženica 2019., javnozdravstvena akcije Pokreni srce – spasi život, Dani otvorenih vrata planinarskog doma Paklenica, premijera dokumentarnog filma u sklopu manifestacija Putevima bokeljskih Hrvata – Boka u Zadru, tradicionalna Smotra klapa Zadarske županije u Vukovaru te drugi.

Kao svake godine posebna je pozornost posvećena organizaciji svečane sjednice Županijske skupštine u prigodi Dana Županije koja je održana 24. travnja u novoj zgradi putničkog terminala luke Gaženica, a koju je uoči sjednice svečano otvorila predsjednica Republike Hrvatske. Na sjednici su, tradicionalno, uručena županijska godišnja priznanja i nagrade za životno djelo, i to u nazočnosti Predsjednice te niza ostalih visokih domaćih i stranih gostiju.

U organizaciji Županijskih dana Ured župana je surađivao s drugim upravnim odjelima i županijskih ustanovama u kulturi.

1.2.1.2.1.1. OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Posebna pozornost posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja 26. obljetnice Vojno redarstvene operacije Maslenica. U suradnji s udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, Ministarstvom obrane Republike Hrvatske, Oružanim snagama RH te je organiziran višednevni program obilježavanja na nekoliko lokacija na području županije. Ured župana pružio je potporu u protokolu, osmišljavanju i provedbi programa.

Ured župana koordinirao je obilježavanje 24. obljetnice VRO Oluja na području Zadarske županije prikupljajući podatke o događanjima u jedinicama lokalne samouprave te stvarajući zajednički plakat. U suradnji s Hrvatskom zajednicom županija, u sklopu obilježavanja 24. obljetnice VRO Oluja održana je izložba fotografija *Volim svoju županiju* te je pružena potpora organizaciji moto defileu *Od Branimira do Zvonimira,* biciklijadi Zadar – Knin, *Put vjetra put Oluje* i 8. atletskoj utrci *Pozdrav Domovini* Kup Oluje 2019.

1.2.1.2.2. PROTOKOLARNA DOGAĐANJA

1.2.1.2.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Prema potrebi i najavi obavljani su svi pripremni poslovi vezani uz posjete domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i organizirani protokolarni prijemi u Domu Županije; poput radnog posjeta predsjednika Vlade RH, sudjelovanje predsjednice RH na svečanoj sjednici Županijske skupštine, posjeta predsjednika Republike Bugarske, primanja veleposlanika/-ica Irske, Španjolske, Danske, Japana, Kine i Bugarske, izaslanstva Karlovačke županije te Južnomoravske regije, Trnavskog samoupravnog kraja, Baranjske županije i Potkarpatskog vojvodstva, kineskih provincija Hainan i Jangxi, ministra rada i mirovinskog sustava, ministra državne imovine, ministrice demografije, obitelji, mladih i socijalne politike, posjet predsjednika i potpredsjednice Matice hrvatske, primanja nagrađenih učenika, primanja dobrovoljnih darivatelja krvi i dr. Spomenuti poslovi uključivali su kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, izradu prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova, fotografiranje događaja, prema potrebi poziv predstavnika sredstava javnog priopćavanja te izradu tekstova za mrežne stranice i Facebook profil Zadarske županije i dr.

Osobito treba istaknuti da je Ured župana je početkom ožujka organizirao boravak izaslanstva Vlade RH predvođenog predsjednikom Andrejom Plenkovićem u Zadarskoj županiji. Tom prilikom je službeno otvoreno nekoliko projekata u Zadarskoj županiji (Energana na biomasu u Benkovcu, Putnički terminal luke Gaženica), otvoreni su radovi na ribarskoj luci Kali i trajektnoj luci Tkon te radovi na projektu Aglomeracija Vir – Nin - Vrsi, potpisan je tripartitni ugovor za proširenje kapaciteta Zračne luke Zadar, a izaslanstvo Vlade posjetilo je mrjestilište tvrtke Cromaris u Ninu.

Zadarska županija bila je domaćin šestog sastanka Vlade Republike Hrvatske i župana, održanog 14. lipnja na Sveučilištu u Zadru, a sve je koordinirao Ured župana uz podršku Hrvatske zajednice županija.

Nastavljena je praksa održavanja redovnih sastanaka župana s čelnicima jedinica lokalne samouprave koje također priprema Ured župana.

1.2.1.2.2.2. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Obavljane su sve pripreme, koje su uključivale kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore (116), praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i Facebook profilu, za protokolarne obveze župana i zamjenika župana na svečanostima i značajnim zbivanjima u drugim institucijama i ustanovama poput dana gradova i općina, Dana sjećanja na žrtvu Škabrnje i Vukovara, Dana Sveučilišta u Zadru, Dana obrane grada Zadra, Međunarodnog festivala čipke, *Tuna Sushi & Wine festivala*, Festivala cvijeća, Dana elektroničkih medija, 50. godišnjice Zračne luke Zadar, *Biograd boat showa*, otvaranja novih ili obnovljenih dječjih vrtića, Kongresa neuroznanosti, završnih konferencija projekata *Hercultour* i *Pescar*, Festivala smokava, stručnog skupa ELMAR, Šokolijade, Glazbenih večeri u Donatu, Zimske škole tehničke kulture, Međunarodnog dana invalida, mnogobrojnih izložbi, niza predstavljanja knjiga i dr.

1.2.1.3. SURADNJA

1.2.1.3.1. MEĐUNARODNA SURADNJA

1.2.1.3.1.1. MEĐUREGIONALNA SURADNJA

Poseban naglasak stavljen je na sve intenzivniju međuregionalnu i međunarodnu suradnju. Nastavljena je suradnja s češkom Južnomoravskom regijom, slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom te poljskim Podkartpatskim vojvodstvom. Izaslanstvo Zadarske županije predvođeno zamjenikom župana posjetilo je Južnomoravsku regiju povodom održavanja turističkog sajma Regiontour u Brnu. Povodom Dana Županije izaslanstva Južnomoravske regije, Trnavskog samoupravnog kraja. Baranjske županije i Potkarpatskog vojvodstva posjetila su Zadar te sudjelovala na svečanoj sjednici Županijske skupštine nakon koje je organiziran posjet svih stranih izaslanstva brodom na lokaciju uzgajališta tvrtke Kali tuna.

Kao nastavak izuzetno kvalitetnih kontakata s Veleposlanstvom NR Kine u Republici Hrvatskoj, kao i Veleposlanstvom RH u NR Kini, u izvještajnom razdoblju izdana su pozivna pisma za potrebe izaslanstva kineskih provincija Hunan, Hainan i Jangxi te izaslanstava kineske tvrtke *Shanghai Dual Panorama Maritime* LTD, a započeta je i komunikacija s provincijom Shanxi.

U službeni posjet Zadarskoj županiji u prosincu 2019. stiglo je šesteročlano izaslanstvo kineske provincije Hainan predvođeno Ma Yongxia, potpredsjednicom Odbora provincije Hainan u Savjetodavnom političkom vijeću NR Kine. U suradnji sa Zadarskom županijom, održan je radni sastanak u Ministarstvu rada i mirovinskog sustava. Kineska delegacija je iskazala interes za teme koje se odnose na zapošljavanje stranaca, mogućnosti daljnje suradnje na specijaliziranim stručnim programima obuke i usavršavanja zaposlenika koji moraju pratiti tehnološki napredak gospodarstva i inovacije te državne subvencije plaća i ulaganja u ljudske resurse. Od 13. prosinca 2019. Zadarska županija ima peti potpisani Sporazum o suradnji s nekom regijom, kada je svečano potpisan Sporazum s Provincijom Hainan iz NR Kine. Uz suradnju sa partnerskim europskim regijama provincija Hainan je prva regija izvan Europe s kojom je Zadarska županija formalizirala svoju suradnju. Ma Yongxia, potpredsjednica Odbora provincije Hainan u Savjetodavnom političkom vijeću NR Kine, posebno je naglasila sve bolje diplomatske odnose i razvoj gospodarske suradnje između Republike Hrvatske i Narodne Republike Kine, gdje je upravo Zadarska županija prethodnica tih dobrih diplomatskih odnosa sa značajnim potencijalima za daljnju suradnju.

Odsjek za međunarodnu suradnju je pripremio i koordinirao sudjelovanje župana i suradnika na *8th Summit of Central and Eastern European Countries & China; Croatia Economic Forum 2019 CEEC-China* koji se održao u razdoblju od 11. do 12. travnja 2019. u Dubrovniku.

Tijekom održavanja *5. Tuna Sushi & Wine Festivala u Zadru,* u suradnji s Jirom Kambeom, vlasnikom hrvatske tvrtke u japanskom vlasništvu Kali tuna, ostvarena je suradnja s japanskom tvrtkom *Japan Airport Terminal Co. Ltd.* čije je izaslanstvo posjetilo Zadarsku županiju u travnju 2019. te izrazilo interes za uključivanje u razvojne projekte Zadarske županije posebice u sektoru prometa i projektu modernizacije prometne infrastrukture Zračne luke Zadar.

Početkom ove godine započeli su dogovori o uspostavi suradnje s talijanskom Regijom Veneto na području gospodarstva, kulture i obrazovanja te ostalim mogućim aspektima suradnje između Zadarske županije i talijanske Regije Veneto, kao i nastavka višegodišnje suradnje u sklopu programa prekogranične suradnje INTERREG CBC Italia – Croatia. Sa službama Regije Veneto je usuglašen je tekst Memoranduma o razumijevanju te iskazana zajednička spremnost da u skoro vrijeme i potpiše taj dokument. Tijekom službenog posjeta izaslanstva Zadarske županije Regiji Veneto u lipnju 2019. pokrenuta je i zakonska procedura usvajanja teksta od strane predstavničkih tijela obiju regija te je upućen Županijskoj skupštini Zadarske županije na usvajanje.

1.2.1.3.1.2. OSTALE AKTIVNOSTI NA PODRUČJU MEĐUNARODNE SURADNJE

Ministarstvo poduzetništva i tehnologije Republike Poljske, kao organizator prvog Summita regionalne i gospodarske diplomacije Poljska 2019. (*Regional and Economic Diplomacy Summit*), koji je održan u Warsawi u razdoblju od 9. do 10. rujna 2019. godine, dostavilo je poziv za sudjelovanjem Uredu

župana. Odsjek za međunarodnu suradnju pripremio je radni materijal (prezentaciju i prijevode radnih materijala) te je Razvojnoj agenciji Zadarske županije ZADRA NOVA predloženo sudjelovanje na ovom Summitu.

Odsjek za međunarodnu suradnju, u suradnji s Veleposlanstvom RH u Pekingu, Ministarstvom turizma i Ministarstvom kulture sudjelovao je na radnim sastancima vezano za uključivanje Zadarske županije u program završne svečanosti hrvatsko-kineske godine turizma i kulture u Shanghaiju.

S ciljem razvijanja gospodarske međunarodne suradnje Zadarske županije s Republikom Bugarskom, putem Veleposlanstva Republike Bugarske u RH, zaprimili smo poziv za službeni posjet bugarskoj prijestolnici Sofiji i gradu Plovdivu gdje su se održali B2B sastanci sa bugarskim gospodarstvenicima u razdoblju od 28. - 30. studenog 2019. godine.

Naime, na poziv predsjednika Republike Bugarske Rumena Radova, a nastavno na njegov službeni radni posjet Zadru u srpnju 2019. godine, organizirani su bilateralni gospodarski sastanci uz aktivnu podršku Veleposlanstva Republike Bugarske u RH, Plovdivske regije i grada Plovdiva. Izaslanstvo Zadarske županije predvođeno županom Božidarom Longinom i gospodarstvenici Zadarske županije susreli su se s bugarskim tvrtkama te razmijenili ideje i kontakte za nastavak suradnje na područjima od zajedničkog interesa.

1.2.1.3.1.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

Povodom posjeta veleposlanika/-ica Irske, Španjolske, Danske, Japana, Kine i Bugarske županiji obavljana je komunikacija s veleposlanstvima te priprema dolazaka koja je uključivala razradu programa posjeta, pripremu podataka te prezentacije, kao i protokolarnih darova te angažman turističkih vodiča ili pomoć veleposlanstvima u ostvarivanju kontakta s drugim subjektima na području Zadarske županije. Sami posjeti uključivali su stručnu pripremu te, prema potrebi, prevođenje, fotografiranje te informiranje javnosti o sastanku.

Vezano za započete dogovore o suradnji s izaslanstvom japanske tvrtke *Japan Airport Terminal Co. Ltd*. i hrvatske tvrtke u japanskom vlasništvu Kali tuna, o svim aktivnostima je upoznato i Veleposlanstvo Japana u RH.

1.2.1.3.2. SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Na inicijativu Hrvatske zajednice županija u Zadru je u lipnju održana sjednica Vlade RH sa svim hrvatskim županima. Pomoćnice pročelnice u odsjecima za protokol, administrativne i pomoćne poslove i odnose s javnošću aktivno su sudjelovale u pripremi spomenutog događaja u suradnji s Uredom za protokol Vlade te Sveučilištem u Zadru u čijoj Svečanoj dvorani je sjednica i održana.

Djelatnica Odsjeka za odnose s javnošću aktivno je sudjelovala u svim aktivnostima Hrvatske zajednice županija kada je riječ o temi odnosa s javnošću. Također je sudjelovala na svim radnim sastancima Radne skupine za odnose s javnošću čiji je član, a na poziv predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj i Hrvatske zajednice županija sudjelovala je i na profesionalnom usavršavanju u komuniciranju europskih politika koje je u svibnju održano u Bruxellesu.

Pomoćnica pročelnice u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove je sudjelovala na sjednicama Radne skupine upravljanja kvalitetom Hrvatske zajednice županija kao imenovani predstavnik Zadarske županije. Također, sudjelovala je i na seminaru/radionici Interni auditi u

regionalnim samoupravama prema međunarodnoj normi ISO 9001:2015 u organizaciji Hrvatske zajednice županija.

Pomoćnica pročelnice za međunarodnu suradnju je sudjelovala u pripremnim radnim sastancima i koordinaciji sudjelovanja Zadarske županije na VIII. forumu poljskih i hrvatskih regija u organizaciji Hrvatske zajednice županije i Saveza vojvodstava Republike Poljske koji je održan u Zielonoj Góri, Lubuškom vojvodstvu.

Nadalje, u suradnji sa Hrvatskom zajednicom županija, pomoćnica pročelnice u Odsjeku za međunarodnu suradnju, koordinirala je službeni posjet župana Božidara Longina provinciji Zhejiang u NR Kini u razdoblju od 6. do 12. studenog 2019. Pod nazivom Seminar za javnu upravu jedinica lokalne i regionalne samouprave u Hrvatskoj održan je na *Zhejiang Normal University* gdje su organizirane brojne tematske prezentacije te pozvani ugledni stručnjaci, znanstvenici i visoki vladini dužnosnici kako unutar tako i izvan sveučilišta da održe predavanja za sudionike. Tijekom seminara, sudionici su posjetili različite vrste institucionalnih jedinica u Jinhui i drugim gradovima. Osim toga, organizirani su terenski posjeti kako bi se sudionici upoznali s lokalnom kulturom i gospodarstvom te bolje razumjeli i ovladali onim što su naučili iz predavanja, kao i obogatiti svoje znanje o tome što je Kina postigla u gospodarskoj, socijalnoj, obrazovnoj i kulturnoj izgradnji od početka reforme i otvaranja drugim zemljama. Istodobno su se stvorile mogućnosti daljnje suradnje i razmjene između Kine i Hrvatske.

Članovi Izvršnog odbor Hrvatske zajednice županija, na poziv predsjednice krovne institucije Hrvata u Srbiji – Hrvatskog nacionalnog vijeća Jasne Vojnić, u rujnu su boravili u radnom posjetu Subotici, političkom i kulturnom središtu Hrvata u Srbiji. U dvodnevnom posjetu članovi Izvršnog odbora, kojima se pridružio zamjenik župana Šime Mršić, upoznali su se s društvenim položajem i potrebama hrvatske nacionalne manjine u Republici Srbiji čime se nastavlja uspješno započeta suradnja. Posjet Subotici uključivao je susret predstavnika u Hrvatskom nacionalnom vijeću i radni sastanak s vodstvom Hrvatskog nacionalnog vijeća. Članovi Izvršnog odbora susreli su se i s predstavnicima hrvatskih institucija i gospodarstvenicima iz Srbije kako bi razmotrili modele unaprjeđenja trgovinske razmjene i mogućnosti za investicije. Posjet je bio od velike važnosti zbog podrške regionalnih tijela vlasti iz Republike Hrvatske Hrvatima u Srbiji i Vojvodini. Pripremu posjete, radnih materijala i informacija potrebnih za sudjelovanje zamjenika Mršića na radnim sastancima u Subotici izradila je i pripremila pomoćnica pročelnice u Odsjeku za međunarodnu suradnju.

1.2.1.3.3. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Zadarsku županiju su, a u sklopu manifestacije Putevima bokeljskih Hrvata – Boka u Zadru, posjetili predstavnici hrvatske manjine iz Boke kotorske.

Pomoćnice pročelnice u Odjelu za protokol, administrativne i pomoćne poslove i Odsjeka za međunarodnu suradnju sudjelovale su u ostvarenju projekta Ljetna škola Domovina Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske u sklopu kojeg je skupina mladih posjetila Zadar te im je bio organiziran razgled grada uz pratnju turističkog vodiča i posjet izložbi *Nadrealni svjetovi Salvadora Dalija* uz prezentaciju nadležnosti i razvojnih potencijala Zadarske županije u Velikoj vijećnici Doma Županije u kolovozu.

1.2.1.4. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.1.4.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U Odsjeku za informiranje osiguravalo se pravo na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja te privatnim osobama. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 5 upita u kojima su se stranke pozvale na Zakon o pravu na pristup informacijama. Na sve zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama odgovoreno je u zakonskom roku.

Svi pisani upiti redovito su evidentirani u Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, a predstavnicima medija, kao i građanima, stalno je bio dostupan službenik za informiranje.

Postavljanje upita također je omogućeno na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije, ali i putem društvene mreže Facebook.

Temeljem članka 20. Zakona o pravu na pristup informacijama Zadarska županija je u Službenom glasniku Zadarske županije i na svojim službenim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr objavljivala opće akte i druge odluke Županijske skupštine, župana, upravnih i drugih tijela Zadarske županije te dokumente koji sadrže informacije vezane za rad, aktivnosti, organizaciju, natječaje i natječajne dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, troškovima i izvorima financiranja upravnih tijela Zadarske županije.

1.2.1.4.2. PROVEDBA KOMUNIKACIJSKOG PLANA

U sklopu provedbe komunikacijskog plana Zadarske županije, posebice tijekom travnja, kroz aktivnosti u sklopu Županijskih dana, ciljanoj javnosti su predstavljani poslovi Zadarske županije kroz organizaciju raznih događaja.

1.2.1.4.2.1. ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I FACEBOOK PROFILA

Na mrežnim stranicama Zadarske županije redovito su objavljivane vijesti o raznim aktivnostima koje su provodili dužnosnici i županijski upravni odjeli. Uz tekstove redovito su objavljivane i galerije fotografija, a prenošene su i zanimljive vijesti iz Hrvatske zajednice županija.

Prema pregledu tiska i portala, objavljivane vijesti na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije često su prenošene i objavljivane na lokalnim portalima i u novinama.

Facebook stranica Zadarske županije trenutno ima više od 2800 pratitelja koji ostvaruju vrlo kvalitetnu interakciju putem te društvene mreže. S obzirom da sve veći broj stanovnika Zadarske županije kao glavni izvor komuniciranja koristi društvene mreže, prema potrebi će se u budućnosti koristiti i druge društvene mreže kako bi se ostvarila još bolja i konkretnija komunikacija s javnošću.

1.2.1.4.2.2. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Uz objavu svih vijesti na službenim mrežnim stranicama, medijima su redovito upućivana priopćenja sa zatvorenih sastanaka s popratnim fotografijama. O svom radu javnost smo informirali i kroz mjesečne priloge *Panorama* i *Plava nit* (Zadarski list) koji su dostupni i digitalnom obliku. O aktualnim temama iz djelokruga rada naših odjela javnost je mogla dobiti informacije i u mjesečnom prilogu *Horizont* u Narodnom listu, jednom tjedno u Večernjem listu (u podlistku *lokalni.hr*) i Slobodnoj Dalmaciji, kroz emisije na Radiju 057 i Novom Radiju te kroz informativne priloge Diadora TV-a.

Javnost je redovito obavještavana o sjednicama Kolegija župana te Županijske skupštine i do sada nije bilo slučajeva da je netko, osim novinara, bio zainteresiran za nazočnost na sjednicama.

S ciljem odgovorne i transparentne komunikacije prema javnosti ostvarena je vrlo kvalitetna suradnja s medijima, a od početka godine zaprimljeno je i odgovoreno na ukupno 38 pisanih upita predstavnika sredstava javnog priopćavanja, dok je usmenih bilo preko 50.

Odsjek za odnose s javnošću i Odsjek za medije i promidžbu redovno su pratili i izvještavali sa sjednica Županijske skupštine, Kolegija župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Ova dva odsjeka redovito su pripremala, fotografirala i objavljivala informacije sa svih najvažnijih događaja na kojima su sudjelovali župan, zamjenici župana ili resorni pročelnici te ih putem komunikacijskih kanala prezentirali javnosti.

1.2.1.4.2.3. IZRADA INFORMATIVNIH MATERIJALA

1.2.1.4.2.3.1. MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno su praćene, razvrstavane i spremane informacije iz tiskanih medija i mrežnih portala koje se odnose na rad Zadarske županije te tvrtki kojima je ona osnivač. Sastavljan je i pregled tiska i portala sa svim relevantnim podacima vezanim za objavljen tekst. Pregled tiska dostavljan je županu i pročelnicima. Na županijskim službenim mrežnim stranicama uvedena je rubrika *Iz medija* u kojoj se objavljuju zanimljivi tekstovi o Zadarskoj županiji, a putem aplikacije *Mediatoolkit* na mobilnim uređajima prate se sve vijesti u kojima se spominje Zadarska županija.

1.2.1.4.3. AKTIVNOSTI U HRVATSKOJ UDRUZI ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU

Djelatnica Odsjeka za odnose s javnošću sudjelovala je u gotovo svim aktivnostima Hrvatske udruge za odnose s javnošću koja okuplja djelatnike koji se bave poslovima vezanim za odnose s javnošću radi unapređenja struke kao i zaštite njihovih interesa kroz različite djelatnosti predviđene Statutom udruge. Voditeljica je Dalmatinske podružnice i članica Suda časti HUOJ-a. Udruga radi na obrazovanju i stručnom usavršavanju članova, organizira godišnje konferencije za odnose s javnošću, radionice i stručne rasprave i dodjeljuje godišnju strukovnu nagradu *Grand PRix*. Djelatnica Odsjeka je kao predsjednica Dalmatinske podružnice ove Udruge, organizirala predavanje na temu *Društvene mreže i lažne vijesti* poznatog PR stručnjaka Krešimira Macana, a na kojoj je bilo 30-ak sudionika.

Na poziv Opće bolnice Zadar, Jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite, u okviru tečaja treće kategorije Kvalitetna komunikacija, djelatnica je održala predavanje o Važnosti kvalitetne komunikacije.

1.3. ZAKLJUČAK

Ured župana uspješno je, u skladu sa zakonom te učinkovito i racionalno, proveo sve aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2019. godinu, kao i kvalitetno odradio sve one nepredviđene aktivnosti koje su se, zbog određenih okolnosti i prirode posla koji spada u nadležnost Ureda župana, pojavljivale tijekom izvještajnog razdoblja.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. USTROJ SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Temeljen Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba ustrojstveno i funkcionalno izravno odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15., 102/19.).

Za obavljanje poslova unutarnje revizije temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Službi za unutarnju reviziju predviđeno je i zaposleno tri izvršitelja.

2.2. OSTVARENI CILJEVI

Služba za unutarnju reviziju u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine obavljala je poslove unutarnje revizije prema godišnjem planu te planu pojedinačne revizije, a u skladu s revizijskim standardima za unutarnju reviziju, propisima i smjernicama koje uređuju unutarnju reviziju u Republici Hrvatske, Pravilnika o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika, Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora i Priručnika za unutarnje revizore koji je izradila Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija.

Unutarnje revizije, temeljem plana rada, kontinuirano obavlja ispitivanje i procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na: utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonom i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja i zaštitu imovine. Uz navedeno unutarnja revizija daje stručna mišljenja, savjete, preporuke i pratiti provedbu preporuka iz plana djelovanja i o tome izvješćuje župana te obavlja druge poslove po nalogu župana.

Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru propisano je da unutarnja revizija ustrojena na razini županije obavlja unutarnju reviziju u županiji i u korisnicima proračuna (u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima) u nadležnosti županije. Temeljem navedenog, a u skladu s godišnjim planom rada, obavljaju se kontinuirano unutarnje revizije kod korisnika proračuna Zadarske županije.

Unutarnje revizije surađuje sa svim ustrojstvenim jedinicama, a posebno s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za financijsko poslovanje Zadarske županije i institucija iz nadležnosti kako bi osigurali dodatne informacije o sustavu unutarnjih kontrola u procesima za financijsko upravljanje, odnosno procesima vezanim uz planiranje, programiranje, izradu i izvršavanje proračuna, nabave i ugovaranja, računovodstva i izvješćivanja.

Unutarnja revizija podnosi županu posebno pisano izvješće o aktivnostima i poslovima koje se obavilo sukladno rokovima utvrđenim planovima rada.

2.3. ZAKLJUČAK

Služba za unutarnju reviziju tijekom izvještajnog razdoblja je obavila planirane poslove procjene unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja, davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe danih preporuka.

Veza sa Županijskom razvojnom strategijom: Cilj 1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima; Prioritet 1.2. Jačanje kapaciteta i učinkovitog rada javnog sektora.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

U 2019. godini Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove bio je ustrojen u dva odsjeka: Odsjek za službeničke odnose i pravne poslove i Odsjek za pripremu sjednica i zajedničke poslove. Unutar Odsjeka za pripremu sjednica i zajedničke poslove bila su ustrojena dva pododsjeka: Pododsjek za pisarnicu i pismohranu i Pododsjek za poslove namještenika.

3.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

U 2019. godini u Odjelu je bilo raspoređeno ukupno 14 djelatnika, i to: 8 službenika/-ica i 5 namještenika/-ica na neodređeno vrijeme te 1 službenica na određeno vrijeme. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnica Odjela. Od ukupno 9 službenika/-ica, 3 službenice su visoke stručne spreme, 1 službenica i 1 službenik su stručni prvostupnici, 1 službenik je više stručne spreme te 3 službenice su srednje stručne spreme. Od 5 namještenika 2 su srednje stručne spreme, a 3 su na radnom mjestu spremačice.

3.2. DJELATNOST ODJELA

Djelokrug rada Odjela obuhvaća upravne i stručne poslove na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela, kolegija župana, poslove iz područja službeničkih odnosa, uredske i druge poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opće pravne poslove, poslove suradnje sa zastupnicima, tijelima i jedinicama lokalne samouprave, državnim tijelima u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove objave službenog glasila, poslove uredskog poslovanja i opće zajedničke poslove.

U 2019. godini obujam obavljanja poslova ovog Odjela znatno je povećan poslovima vezanim za preuzimanje povjerenih poslova državne uprave i djelatnika iz nadležnosti Ureda državne uprave u županiji, a koji su zbog provođenja nacionalne reforme javne uprave prestali s radom 1. siječnja 2020., odnosno stupanjem na snagu posebnih zakona kojima se pojedini poslovi državne uprave povjeravaju županijama. Pročelnicu Odjela župan je odredio koordinatorom Zadarske županije u ovom postupku, a koji je započet donošenjem Zakona o sustavu državne uprave koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 28. lipnja 2019. godine. Prema uputama, i u suradnji s Ministarstvom uprave i drugim nadležnim ministarstvima, te u suradnji s Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji, ovaj Odjel je u drugoj polovici 2019. godine svakodnevno koordinirao i obavljao aktivnosti potrebne da bi se osigurao kontinuitet u obavljanju povjerenih poslova i kontinuitet u radu preuzetih djelatnika, a kao najvažnije izdvaja se:

- izrada prijedloga nove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije kojom se povjereni poslovi stavljaju u nadležnost novoosnovanom Upravnom odjelu za povjerene poslove državne uprave te izrada prijedloga Odluke o sklapanju sporazuma o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne

uprave; koje je Županijska skupština donijela na svojoj 14. sjednici, održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, i koje su objavljene u Službenog glasniku Zadarske županije broj 25/19.;

- pripremne radnje za potpisivanje Sporazuma ministra uprave sa županom koji je potpisan 16. prosinca 2019. godine, a kojim se definira preuzimanje državnih službenika i namještenika; imovine, opreme i sredstava za rad; predmeta, pismohrane i druge dokumentacije; financijskih sredstava za rad; baza podataka i računalnih aplikacija te prava i obveza Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji;

- administrativno tehnički poslovi koji obuhvaćaju poslove izrade potrebnih pečata, obrazaca, štambilja, natpisnih ploča, planova klasifikacijskih i brojčanih oznaka, povezivanja aplikacija, dodavanje novih mail adresa za sve preuzete službenike, i drugi poslovi;

- poslovi nabave roba i usluga za nove djelatnike i nove lokacije (nabava uredskog materijala, tonera, higijenske papirnate potrepštine, sredstava za čišćenja, goriva, lož ulja, telekomunikacijskih usluga, poštanskih usluga, fotokopirnih uređaja, usluge tjelesne zaštite imovine i osoba, usluge čišćenje poslovnih prostora, polica osiguranja itd.);

- pripremne radnje za donošenje svih akata službeničkog zakonodavstva kako bi svi preuzeti službenici i namještenici na vrijeme tijekom siječnja dobili nova rješenja o rasporedu na radna mjesta.

Svi poslovi su obavljeni u zadanim rokovima čime je osiguran kontinuitet rada obavljanja povjerenih poslova državne uprave i djelatnika koji obavljaju te poslove u novoustrojenom Upravnom odjelu za povjerene poslove državne uprave. Poslovi vezani za postupak preuzimanja nastavljaju se obavljati u 2020. godini, a ovaj Odjel nastavlja obavljati administrativno tehničke poslove, poslove nabave roba i usluga, te vrlo obimne kadrovske poslove budući je 112 službenika i namještenika dotadašnjeg Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji 1. siječnja 2020. godine zatečeno na radu i preuzeto u Zadarsku županiju.

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

Tijekom izvještajnog razdoblja održano je 12 radnih dogovora i 7 sjednica Kolegija župana s ukupno 152 točke dnevnog reda, od čega je župan, kao ovlašteni predlagatelj, utvrdio 100 prijedloga akata koji su upućeni Županijskoj skupštini na nadležno postupanje.

Poslovni proces pripremanja i održavanja e-sjednica Kolegija župana obavlja se kontinuirano, a obuhvaća: zaprimanje prijedloga akata i nacrta prijedloga akata svih ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostava svih pravovaljanih prijedloga županu na uvid i odobrenje, formiranje elektronskih mapa za radni dogovor, pripremu konačnog materijala nakon održanog radnog dogovora i formiranje elektronske mape za javni kolegij, dostavu materijala javnih sjednica za objavu na županijskim mrežnim stranicama (https://sjednice.zadarska-zupanija.hr/), izradu i otpremu donesenih akata i utvrđenih prijedloga akata za Županijsku skupštinu, izradu zapisnika, pripremu akata za e-objavu u službenom glasilu, trajno arhiviranje materijala nakon održane sjednice kolegija.

Provođenjem e-sjednica izvršnog tijela pridonosi se ostvarenju mjere 3.2.5. Županijske razvojne strategije Zadarske županije, koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga sa svrhom unaprjeđenja komunikacije s građanima i privatnim sektorom korištenjem IKT tehnologija.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

3.2.2.1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel je kao upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine Zadarske županije (dalje: Skupština), kontinuirano obavljao sve poslove za koje je zadužen temeljem Statuta i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije.

U izvještajnom razdoblju održano je 6 radnih sjednice Skupštine, na kojima je odlučeno o 152 točke dnevnog reda, te svečana sjednica održana 24. travnja 2019. godine, povodom obilježavanja Dana Zadarske županije.

Poslovni proces pripremanja i održavanja sjednica Skupštine obuhvaća: zaprimanje prijedloga akata ovlaštenih predlagatelja, kontrolu pravne utemeljenosti prijedloga i nadležnosti za donošenje, po potrebi vraćanje prijedloga na potrebne nomotehničke i/ili sadržajne izmjene, formiranje prijedloga dnevnog reda i dostavu svih pravovaljanih prijedloga predsjedniku Skupštine na uvid, objedinjavanje materijala, digitalnu obradu materijala, umnožavanje za predmet, arhivu i vijećnike koji ne primaju materijale putem elektroničke pošte, elektroničku dostavu poziva i materijala vijećnicima, dužnosnicima i pročelnicima Županije, saborskim zastupnicima, političkim strankama i nacionalnim manjinama koji to pravo ostvaruju po posebnom zakonu, iznimno dostavu pisanih materijala putem dostavne službe vijećnicima koji su zatražili takav način dostave, objavu svih materijala najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice putem posebne programske aplikacije na županijskim mrežnim stranicama (https://sjednice.zadarska-zupanija.hr/), stručnu i administrativnu podršku održavanju sjednica, vođenje i izradu zapisnika i prijepisa tonskih snimki, tehničku podršku održavanju sjednica, snimanje i izradu tonskih snimki, prebrojavanje glasova na sjednici, za vrijeme trajanja sjednice projiciranje programske aplikacije s materijalima putem projektora na zidu Velike vijećnice na način da se u tijeku rasprave prikazuju materijali koji se odnose na točku u raspravi, nakon sjednice izradu i otpremu donesenih akata Skupštine, pripremu akata za e-objavu u službenom glasilu, trajno arhiviranje materijala održane sjednice.

U skladu s odredbom članka 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći akti i zapisnik sjednice na kojoj su doneseni dostavljali su se Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji na nadzor zakonitosti.

U izvještajnom razdoblju Skupština je na vrijeme od 4 godine imenovala 15 sudaca porotnika i 11 sudaca porotnika za mladež Općinskog suda Zadar te 8 sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Zadru, a ovaj Odjel je obavio sve administrativne poslove vezane za postupke imenovanja koji su provedeni sukladno Zakonu o sudovima.

Odjel kontinuirano obavlja i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu Klubovima vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora, te drugi poslovi.

Informatizacijom poslovnog procesa pripreme i održavanja sjednica Skupštine, kao i ostalih svojih poslovnih procesa (e-sjednica Kolegija župana, e-pisarnica, Službeni glasnik *online* itd.) Zadarska županija postiže racionalizaciju troškova i veću učinkovitost u radu, smanjen broj radnih sati, veću transparentnost rada Skupštine i njenih radnih tijela te ekološki osviješteno poslovanje, čime pridonosi ostvarenju mjere 3.2.5 Županijske razvojne strategije Zadarske županije, koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga.

3.2.2.2. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sukladno Poslovniku Skupštine za raspravljanje pitanja i priprema odluka iz svog djelokruga Skupština je osnovala 15 stalnih radnih tijela, a ovaj Odjel obavlja poslove vezane za sazivanje sjednica 13 radnih

tijela i vođenje baze podataka članova radnih tijela te ostale administrativne poslove vezane za njihov rad.

U izvještajnom razdoblju Mandatno povjerenstvo održalo je 2 sjednice s 2 točke dnevnog reda, Odbor za izbor i imenovanja održao je 5 sjednica s 12 točaka dnevnog reda, Odbor za dodjelu javnih priznanja održao je 1 sjednicu s 3 točke dnevnog reda, Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb održao je 5 sjednica s ukupno 45 točaka dnevnog reda, Odbor za financije i proračun održao je 4 sjednice s 12 točaka dnevnog reda, Odbor za poljoprivredu održao je 2 sjednice s 4 točke dnevnog reda, Odbor za školstvo i kulturu održao je 4 sjednice s ukupno 18 točaka dnevnog reda, Odbor za pomorstvo i turizam održao je 4 sjednice s ukupno 35 točaka dnevnog reda, Odbor za gospodarstvo održao je 4 sjednice s 14 točaka dnevnog reda, Odbor za europske integracije održao je 3 sjednice s 7 točaka dnevnog reda, te je Povjerenstvo za ravnopravnost spolova održalo 1 sjednicu s 3 točke dnevnog reda.

Stručnu i administrativnu podršku u održavanju sjednica u izvještajnom razdoblju Odjel je pružao Mandatnom povjerenstvu, Odboru za izbor i imenovanja, Odboru za dodjelu javnih priznanja, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova, a po potrebi i ostalim radnim tijelima.

Sukladno postupku i uvjetima dodjele koji su propisani Odlukom o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 11/06.) na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja Skupština je donijela Odluku o dodjeli 2 nagrade za životno djelo te 10 godišnjih nagrada Zadarske županije. Ovaj Odjel je obavio sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja te zaprimanje i obradu pristiglih prijedloga. Na raspisani javni natječaj zaprimljeno je 6 prijedloga za dodjelu Nagrade Zadarske županije za životno djelo te 19 prijedloga za dodjelu Godišnje nagrade Zadarske županije.

Također, na prijedlog Odbora Skupština je po prvi puta donijela Odluku o proglašenju počasnim građanima Zadarske županije hrvatskih nogometnih reprezentativaca i osvajača srebrne medalje na Svjetskom nogometnom prvenstvu: Luke Modrića, Danijela Subašića, Šime Vrsaljka i Dominika Livakovića, i to zbog vrhunskih postignuća u području športa i za izniman doprinos u promidžbi Zadarske županije i Republike Hrvatske u svijetu.

Povjerenstvu za ravnopravnost spolova osiguravala se stalna potpora u provedbi Zakona o ravnopravnosti spolova i provedbi mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova. Povjerenstvo je donijelo Program rada Povjerenstva za 2019. godinu, a povodom obilježavanja Međunarodnog dana žena 8. ožujka 2019. godine organizirano je predavanje psihijatrice Renate Sabljar - Dračevac, dr. med. spec., pod nazivom *Utjecaj zahtjeva suvremenog doba na psihičko zdravlje žene*, koje se održalo u Maloj vijećnici Doma županije. Predavanje je bilo namijenjeno članicama i članovima Skupštine, Povjerenstvu za ravnopravnost spolova Zadarske županije i drugih JLS, predstavnicima drugih institucija na području Zadarske županije, civilnom društvu te drugoj zainteresiranoj javnosti. Na kraju predavanja sudionici su izmijenili svoja razmišljanja i vlastita iskustva na temu predavanja.

U izvještajnom razdoblju predsjednica Povjerenstva je sudjelovala na predstavljanju i raspravi o izvještaju Svjetske banke Investiranje u jednake mogućnosti za sve: analiza rodne ravnopravnosti u Hrvatskoj, koje se održalo dana 22. ožujka 2019. godine u Zagrebu, te na premijernom predstavljanju preventivnog Projekta *Lily* usmjerenog na sprječavanje svih oblika nasilja prema ženama, u organizaciji Ravnateljstva policije Ministarstva unutarnjih poslova i partnera, koje se održalo dana 10. lipnja 2019. godine u Vukovaru.

3.2.3. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

U Zadarskoj županiji djeluju vijeća albanske, bošnjačke i srpske nacionalne manjine te izabrani predstavnici crnogorske, makedonske i slovenske nacionalne manjine, dok je predstavnica talijanske nacionalne manjine djelovala do dana stupanja na snagu Odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za

predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno do 3. travnja 2019. godine.

Nakon održanih redovnih izbora za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u svibnju 2019. godine, temeljem Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (Narodne novine broj 25/19.), župan Zadarske županije sazvao je konstituirajuće sjednice vijeća srpske, albanske i bošnjačke nacionalne manjine u Zadarskoj županiji koje su održane dana 6. lipnja 2019. godine u Velikoj vijećnici Doma Zadarske županije. Sukladno konačnim rezultatima izbora Županijskog izbornog povjerenstva od 13. svibnja 2019. godine u sva tri vijeća nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji izabrano je po 25 članova/-ica. Vijeća su konstituirana izborom predsjednika, a mandat članovima vijeća počeo je danom konstituiranja vijeća. Ovaj Odjel je obavio sve administrativne i tehničke poslove vezane za pripremu i održavanje konstituirajućih sjednica vijeća.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina uz pomoć Odjela nastavili su suradnju sa Zadarskom županijom u pitanjima značajnim za manjinsku problematiku. Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, vijeća i predstavnici Zadarske županije su redovito pozivani na sjednice Skupštine te su im se, na njihov zahtjev, osiguravali prostori za održavanje sjednica/sastanaka u prostorijama Zadarske županije.

Temeljem Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) u Proračunu Zadarske županije osigurana su sredstva za financiranje rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, kao i nagrada članovima vijeća i predstavnicima, a Odjel redovito izvršava i prati isplate pripadajućih sredstava.

U izvještajnom razdoblju dana je potpora za održavanje kulturne manifestacije povodom obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti koja je održana 8. lipnja 2019. godine na Trgu pet bunara u Zadru u organizaciji deset nacionalnih manjina s područja Zadarske županije. Ova manifestacija se održava već četrnaestu godinu za redom i predstavlja doprinos integraciji i afirmaciji nacionalnih manjina u hrvatskom društvu.

U siječnju ove godine Odjel je putem e-sustava Ministarstvu uprave dostavio izvješće o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za 2019. godinu s podacima koji se odnose na ostvarivanje prava nacionalnih manjina za vijeća i predstavnike koji se financiraju iz Proračuna Zadarske županije.

U obavljanju ovih poslova Odjel ostvaruje mjere 3.3.1. Županijske razvojne strategije koja uključuje potporu izgradnji civilnog društva te jačanje socijalnog i civilnog dijaloga.

3.2.4. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE

U izvještajnom razdoblju uređeno je i objavljeno 29 brojeva Službenog glasnika Zadarske županije (*online*) u kojima je objavljeno: 98 akata Skupštine, 97 akata župana, 189 akata jedinica lokalne samouprave koje nemaju svoje glasilo, i to općina: Povljana, Privlaka i Starigrad te 12 akata ostalih donositelja koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte (Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, vijeća nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji, upravna tijela Zadarske županije).

Sukladno Direktivi 2013/37/EU i uputi Povjerenika za informiranje prema kojima tijela javne vlasti imaju obvezu objave informacija (dokumenata) u računalno čitljivom obliku i otvorenom formatu, Službeni glasnik Zadarske županije (*online*) objavljuje se na županijskim mrežnim stranicama, poveznica http://glasnik.zadarska-zupanija.hr/, a dostupan je i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.

Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama (Narodne novine broj 105/97., 05/98., 104/00., 69/09) a potom Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19., 98/19.) svako *online* izdanje Službenog glasnika elektronički je dostavljeno Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu *web*a) i Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA-i) na trajno čuvanje, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na online izdanje Službenog glasnika.

Provođenjem ovog poslovnog procesa na opisani način pridonosi se ostvarenju mjere 3.2.5 Županijske razvojne strategije, koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga sa svrhom unaprjeđenja komunikacije s građanima i privatnim sektorom.

3.2.5. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE, TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, USTANOVAMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Kao i u prethodnim izvještajnim razdobljima, Odjel je nastavio pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji su mu se obratili za pomoć.

Odjel kontinuirano prati rad Hrvatske zajednice županija čija je Zadarska županija članica na način da, po traženju, dostavlja svoje pismene komentare i prijedloge na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave s ciljem zakonodavcu ili predlagatelju (Vladi RH) ukazati na moguća poboljšanja u sadržaju propisa koje donose, a obzirom na uočene nedostatke ili poteškoće u njihovoj primjeni. Odjel je nastavio aktivno sudjelovati u radu radne skupine za pravna pitanja Hrvatske zajednice županija.

Na taj je način Odjel podupro realizaciju mjere 3.2.3. Županijske razvojne strategije stvarajući uvjete za poboljšanje koordinacije i umreženosti svih dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem.

3.2.6. PRAĆENJE SVIH POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Kako bi se svim službenicima omogućio pristup pravnim propisima, sudskoj praksi, kao i pravnim mišljenjima nadležnih tijela, stručnim i znanstvenim člancima te pravnim informacijama značajnima za realizaciju poslova, obnovljene su pretplate na pravni portal IUS-INFO te mrežne pretplate i pretplate na stručne časopise: Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, Revizija i Financije, Računovodstvo i financije, TEB-Priručnik o porezima, Financije, pravo i porezi, Magazin TIM4PIN, časopis Mreža, Gospodarski list, Narodne novine, stručni portal Eu fondovi aktualno.

Kako bi se službenicima olakšalo postupanje i podigla razina njihove osposobljenosti, Odjel je nastavio s redovitim izvješćivanjem svih upravnih tijela o novim propisima iz njihove nadležnosti čime se doprinosi ostvarivanju mjere 3.2.1. Županijske razvoje strategije, koja uključuje povećanje razine kompetencija i vještina službenika u području upravljanja razvojem.

3.2.7. SLUŽBENIČKI ODNOSI

Na početku izvještajnog razdoblja u Zadarskoj županiji bilo je zaposleno 140 službenika i namještenika, 1 vježbenik te 3 dužnosnika, a na kraju izvještajnog razdoblja zaposleno je 139 službenika i namještenika, te 3 dužnosnika.

Na dan 1. 01. 2019. godine od ukupno 140 službenika i namještenika, njih 116 je bilo zaposleno na neodređeno vrijeme (80 žena + 36 muškarca), 24 na određeno vrijeme (19 žena + 5 muškaraca), te 1 vježbenik (žena).

Na dan 31. 12. 2019. godini od ukupno 139 službenika i namještenika, njih 119 je bilo zaposleno na neodređeno vrijeme (82 žene + 37 muškaraca), 20 na određeno vrijeme (18 žena + 2 muškaraca).

U upravnim postupcima iz područja službeničkih odnosa pripremljeno je i doneseno ukupno 415 rješenja, dok je u postupku prijma u službu pripremljeno i u cijelosti provedeno 6 javnih natječaja dok je 1 javni natječaj započet. U ovim postupcima javnih natječaja ukupno je zaprimljeno i obrađeno 38 prijava. Provedeno je i 6 oglasa od kojih je 1 poništen. U ovim oglasnim postupcima zaprimljeno je i obrađeno ukupno 20 prijava. U 2019. godini dovršen je i 1 javni natječaj i 6 oglasa započetih u 2018. godini.

U izvještajnom razdoblju Zadarska županija je imala zaposlene 4 osobe s invaliditetom što odgovara propisanoj zakonskoj obvezi sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13., 152/14., 39/18.) i Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 45/18., 120/18.) prema kojima smo u obvezi imati 3% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih, odnosno 4 zaposlene osobe s invaliditetom.

Nastavno na postupak povjeravanja poslove državne uprave županijama, ovaj Odjel preuzeo je 1. siječnja 2020. godine zatečene službenike i namještenike Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji obavljaju poslove koji se odnose na poslove iz područja službeničkih odnosa te poslove uredskog poslovanja i opće zajedničke poslove, pa tako i odgovornost za obavljanje predmetnih poslova.

Sve statusne promjene u službeničkim odnosima evidentirane su u računalnom programu kadrovske evidencije, kao i u matičnoj evidenciji. Na polaganje državnog stručnog ispita upućeno je 6 službenika.

Službenici i namještenici su pohađali seminare, stručne skupove i edukacije sukladno poslovima iz svoje nadležnosti čime se pridonosi provedbi mjere 3.2.1. Županijske razvoje strategije, koja uključuje povećanje razine kompetencija i vještina službenika u području upravljanja razvojem.

U cilju jačanja ljudskih potencijala nastavljena je suradnja s Državnom školom za javnu upravu održavanjem besplatnih radionica i edukacija u prostorima Zadarske županije za službenike županije, drugih JLS, ustanova i javnih tijela. U izvještajnom razdoblju u Velikoj vijećnici Doma Županije održana je jednodnevna edukacija *Zaštita osobnih podataka – GDPR* te radionica *Izrada propisa-napredni stupanj*.

Odjel je nastavio obavljati administrativne poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji koji je nadležan za odlučivanje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije. Službenički sud u Zadarskoj županiji ima sedam članova i predsjednicu Jadranku Nižić Peroš. U izvještajnom razdoblju pred Službeničkim sudom vođen je 1 postupak o žalbi protiv rješenja o udaljenju iz službe, te 2 drugostupanjska postupka u predmetima zbog lake povrede službene dužnosti službenika JLS, za koja su donesena rješenja o usvajanju žalbe. Protiv jednog drugostupanjskog rješenja o usvajanju žalbe je pokrenut upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom. Iz 2018. godine nastavljen je postupak zbog teške povrede službene dužnosti u prvom stupnju službenika JLS te je doneseno rješenje o obustavi postupka za utvrđivanje teške povrede službene dužnosti namještenika JLS prestankom pravnih pretpostavki za nastavak postupka. Za istaći je kako je u dosadašnjoj sudskoj praksi u svezi podnesenih tužbi ili žalbi u svezi donesenih rješenja Službeničkog suda uvijek potvrđeno rješenje ovog suda što ukazuje na njegov kompetentan, kvalitetan i stručan rad.

3.2.7.2. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA SLUŽBENIČKIH ODNOSA

Iz područja službeničkih odnosa donesena su 2 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije, Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2019. godini, 3 Dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2019. godini, Plan stručnog osposobljavanja usavršavanja službenika i namještenika Zadarske županije za 2019. godinu.

U izvještajnom razdoblju je sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske započet novi postupak pregovaranja o sklapanju novog Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike Zadarske županije.

3.2.8. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.8.1. UREDSKO POSLOVANJE

Unutar ovog poslovnog procesa kontinuirano su se vodile sve propisane evidencije uredskog poslovanja, upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, te otprema pošiljki. Uredsko poslovanje putem elektroničke pisarnice te službeno dopisivanje Zadarske županije putem elektroničke kontaktne točke Zadarske županije pisarnica@zadarska-zupanija.hr opskrbljene elektroničkim potpisom u neupravnim postupcima s tijelima državne uprave, pravnim osobama s javnim ovlastima, javnim ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, trgovačkim društvima u kojima Županija ima poslovne udjele ili dionice, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim stranama, pridonosi ubrzanju i ekonomičnosti ovog poslovnog procesa, te se ostvaruju uštede u poštarini i uredskom materijalu i postiže brža i učinkovitija razmjena informacija u poslovnoj komunikaciji. Provođenjem ovog poslovnog procesa na ovakav način pridonosi se ostvarenju mjere 3.2.5 Županijske razvojne strategije koja uključuje poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanju javnih usluga sa svrhom unaprjeđenja komunikacije s građanima i privatnim sektorom.

Sukladno Uredbi o uredskom poslovanju u izvještajnom razdoblju donesene su tri dopune Plana brojčanih oznaka za 2019. godinu te Dopune plana klasifikacijskih oznaka za 2019. godinu.

3.2.8.2. POHRANA DOKUMENATA U PISMOHRANI

U izvještajnom razdoblju kontinuirano su se obavljali poslovi razvođenja predmeta koja su upravna tijela dostavila za arhiviranje i njihova pohrana u pismohranu.

U siječnju ove godine proveden je postupak popisivanja i izlučivanja registraturnog gradiva kojem je istekao rok čuvanja određen arhivskim propisima i Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Zadarske županije, te je temeljem Rješenja Državnog arhiva u Zadru kojim se odobrava izlučivanje i uništenje popisanog gradiva u veljači izvršeno njegovo uništenje.

Nakon održanih redovnih izbora za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svibnju ove godine Zadarska županija je preuzela izborni materijal Županijskog izbornog povjerenstva koji se temeljem Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva nastalog u radu Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske i drugih tijela za provedbu izbora i referenduma (Narodne novine broj 55/16.) čuva u pismohrani Zadarske županije.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je preseljenje dijela arhivske građe na novu lokaciju u zgradu u vlasništvu Zadarske županije na adresi Bože Peričića 5, Zadar.

3.2.9. PRAVNI POSLOVI

3.2.9.1. ZASTUPANJA U SUDSKIM POSTUPCIMA

U izvještajnom razdoblju nije bilo zakazanih ročišta pa stoga ni pristupanja njima.

3.2.9.2. SASTAVLJANJE UGOVORA, PUNOMOĆI, SAVJETI

Odjel je kontinuirano nastavio s pružanjem pravne pomoći svim županijskim upravnim tijelima, ustanovama kojima je osnivač Zadarska županija, kao i općinama, gradovima i županijama sukladno svojim nadležnostima. Kontinuirano su se obavljali svi poslovi koji se odnose na pripremu, realizaciju i praćenje ugovora iz područja nadležnosti Odjela te sastavljanja punomoći, odnosno ovlaštenja za zastupanje.

3.2.10. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.10.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

U izvještajnom razdoblju u poslovnom procesu informatičke podrške izvršeno je 360 održavanja interne baze podataka, 420 administracija službene elektroničke pošte, 400 administracija operativnih sistema, 120 administracija radnog vremena, 340 pohrana službenih podataka, 500 održavanja računalne opreme te 30 administracija službenih mobitela. Sukladno potrebama izvršena su premještanja opreme i instalacija mreže prilikom preseljenja službenika i adaptacije ureda. Nabavljene su i produžene sve potrebne licence za računalnu opremu. Radi održavanja županijske mrežne stranice po potrebi je pružana podrška *web hosting provideru* i *web* dizajnerima. Sukladno iskazanim potrebama upravnih tijela pružana je tehnička podrška za prezentacije, informatička podrška, audio snimanja i audio administracija za potrebe održavanja sjednica Skupštine.

3.2.10.2. ZAŠTITA NA RADU

Temeljem Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.) u 2019. godini provodile su se zakonske obveze poslodavca u svezi poslova zaštite na radu. Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način i osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara za ukupno 7 službenika. Stručnjak zaštite na radu položio je stručni ispit te je osposobljen za obavljanje poslova po Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima (Narodne novine 88/14., 20/15.). Sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Kolektivnom ugovoru koji se primjenjuje na službenike i namještenike Zadarske županije, obavljen je ugovoreni preventivni sistematski pregled u Općoj bolnici Zadar, za sve službenike i namještenike Zadarske županije. Sukladno Pravilniku o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (Narodne novine 69/05., 71/14.) obavljen je pregled vida kod odabranog specijalista medicine rada dr. Fani Žunić Pedisić. Nabavljena su osobna zaštitna sredstva i radna odjeća za službenike i namještenike koji to pravo ostvaruju sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radnoj odjeći Zadarske županije. Sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima (Narodne novine 101/11.,74/13.) obavljen je periodični pregled vatrogasnih aparata.

3.2.10.3. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

U okviru ovog poslovnog procesa Odjel kontinuirano za sva upravna tijela Zadarske županije vodi brigu o nabavi uredskog materijala, higijenske papirnate konfekcije, sredstava za čišćenja, goriva i lož ulja, opskrbe električne energije, telekomunikacijskih usluga, poštanskih usluga, fotokopirnih uređaja, pisača, tonera, usluge tjelesne zaštite imovine i osoba, usluge čišćenje poslovnih prostora, nabave uredskog namještaja i informatičke opreme, usluge preseljenja, preplata za tiskovine i mrežne portale, polica osiguranja i drugih manjih nabava materijala i dijelova za tekuće održavanje zgrade i opreme.

Ovi poslovi posebno uključuju: objedinjavanje zahtjeva i potreba upravnih tijela, opskrbu odjela sukladno iskazanim potrebama, redovito praćenje i kontrolu potrošnje zbog racionalizacije potrošnje, praćenje izvršavanja ugovora, po isteku ugovora pokretanje novih nabava podnošenjem zahtjeva s troškovnicima Upravnom odjelu za javnu nabavu i upravljanje imovinom, svakodnevno temeljem ulaznih računa izdavanje naloga za isplatu putem aplikacije KUF. U 2019. godini sačinjeno je 157 naloga za isplatu temeljem 1518 dostavljenih računa.

Također su se kontinuirano obavljali raznovrsni poslovi tekućeg održavanja zgrada, manjih popravaka i saniranja, održavanja centralnog grijanja, održavanja voznog parka, održavanja dvorišta i okoliša zgrade Doma Županije, poslovi preseljenja ljudi i opreme u druge poslovne prostore, poslovi fotokopiranja, poslovi dostave službene dokumentacije Zadarske županije, poslovi čišćenja uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija, poslovi pružanja podrške Uredu župana u organizaciji događaja, domjenaka i raznih protokolarnih prigoda i dr. Sve ove poslove kontinuirano obavlja samo pet namještenika u koordinaciji s nadređenim službenicama.

3.3. ZAKLJUČAK

Službenici i namještenici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su realizirali opsežne i sadržajno raznovrsne poslovne ciljeve, unaprijedili određene poslovne procese, a pri tome su se rukovodili načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima unutar razdjela Odjela.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

4.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u dva odsjeka: Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna i Odsjek za računovodstvo i nadzor proračunskog korisnika.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Odjel vodi pročelnica, dipl. oec.

U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna poslove obavljaju dva službenika, pomoćnica pročelnice, dipl. oec. i viši stručni suradnik, dipl. oec.

U odsjeku za računovodstvo i nadzor proračunskog korisnika zaposleno je sedam službenika, i to pomoćnica pročelnice, dipl. oec, savjetnica, dipl. oec., viši stručni suradnik, dipl. oec., te četiri službenika/-ice – referenti.

4.1.2. OSTVARENI CILJEVI ODJELA

Na čelu Upravnog odjela je pročelnica koja rukovodi Odjelom, koordinira sve procese unutar pojedinog Odsjeka.

Sudjelovala je u rješavanju svih pitanja iz djelokruga rada Odjela, održavala sastanke, pratila dnevnu likvidnost i solventnost proračuna.

Redovito izvještavala o izvršenju proračuna i predlagala donošenje akata planiranja proračuna. Pratila propise iz svog djelokruga rada, kao i ostale, te aktivno sudjelovala u primjeni i provedbi istih u radu. Radila na uspostavi sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i na poslovima u svezi propisa o fiskalnoj odgovornosti.

Sudjelovala je na svim sjednicama povjerenstava kojima je član. Prisustvovala je svim sastancima pročelništva, Kolegija župana i Županijske skupštine.

Održavala je redovite kontakte sa službama u Ministarstvu financija RH, osobito onima nadležnim za lokanu samoupravu i sustav unutarnjih financijskih kontrola. Po potrebi prisustvovala je je seminarima, sastancima i obukama organiziranim od strane Ministarstva financija RH.

Aktivno je sudjelovala u radu Radne skupine za financije i proračun pri Hrvatskoj zajednici županija.

Održavala redovite kontakte s kolegama iz ostalih županija u svezi zajedničke tekuće problematike te razmjenjivala iskustva sa svrhom unapređenja rada.

Svakodnevno je kontaktirala s kolegama iz ostalih upravnih odjela vezano za pitanja planiranja i izvršavanja proračuna, ugovaranja, davanja raznih mišljenja u svezi računovodstvenih i financijskih propisa i sl. Česti su kontakti s odgovornim osobama kod korisnika proračuna, kao i kontakti s odgovornim osobama jedinica lokalne samouprave u svezi pitanja od zajedničkog interesa.

Aktivno je sudjelovala u radu Koordinacije za pripajanje poslova državne uprave županiji.

Pročelnica je podnosila županu prijedloge akata u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

4.2. DJELATNOST ODJELA

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

4.2.1.1. AKTI I IZVJEŠĆA O PLANIRANJU I IZVRŠENJU PRORAČUNA

Izrađeni akti i izvješća koja je donijela županijska skupština:

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2018. godinu,
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2019. godinu,
3. Izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu,
4. Proračun Zadarske županije za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu,
5. Odluka o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2020. godinu,
6. Odluka o prihvaćanju razvojnih projekata Zadarske županije za 2020. godinu.

4.2.1.2. FISKALNA ODGOVORNOST

Izrada i slanje uputa za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu fiskalnu godinu sa svom potrebnom dokumentacijom (načinom ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrade Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklanjanju slabosti i nepravilnosti), upravnim odjelima i svim proračunskim/izvanproračunskim i ostalim korisnicima proračuna i trgovačkim društvima u vlasništvu županije.

Po zaprimanju Izjava obavljena je suštinska provjera Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu kod 67 obveznika.

Izrađen je Izvještaj o suštinskoj provjeri Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu.

4.2.1.3. KONTROLA NALOGA ZA ISPLATU

Svakodnevna kontrola i provjera naloga za isplatu svih upravnih odjela Zadarske županije. Kontrola podrazumijeva odgovara li nalog za isplatu poziciji s koje treba izvršiti isplatu, svaki nalog mora imati prilog na temelju kojeg se vrši isplata (račun, ugovor, zahtjev za isplatu i slično) te je li nalog u skladu s priloženim zahtjevom.

4.2.1.4. PRAĆENJE OSTVARENJA PRORAČUNA I PROJEKATA I DAVANJE MIŠLJENJA

Svakodnevna analiza ostvarenja prihoda i primitaka po izvorima financiranja, praćenje obveza prema aktivnostima i korisnicima i programima, praćenje i kontroliranje likvidnosti proračuna te izvršavanja rashoda i izdataka prema raspoloživim sredstvima i rokovima plaćanja.

Dana su mišljenja županu o mogućnosti zapošljavanja, a vezano za raspoloživa sredstva.

Za preko 100 projekata koji se financiraju iz EU sredstava posebno se organizira sustavno praćenje i nadgledanje projektnih aktivnosti, trošenje sredstava po izvorima, povrati i refundacije iz ministarstva te poštivanje ostalih ugovornih obveza.

Dana su mišljenja županu o mogućem predfinanciranju EU projekata iz raspoloživih sredstava županije prije donošenja županove odluke o davanju suglasnosti za njihovo predfinanciranje.

4.2.1.5. IZVJEŠĆA O OTPLATI PRETHODNIH ZADUŽENJA, DANIH JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Izvještavanje Ministarstva financija RH tromjesečno, do 10. u mjesecu, za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga na temelju ugovora (Izrada Izvješća o otplati prethodnih zaduženja, danih jamstava i suglasnosti na Obrascu IZJS – 10. siječnja, 10. travnja, 10 srpnja i 10. listopada).

4.2.1.6. EVIDENCIJA INSTRUMENATA OSIGURANJA PLAĆANJA I POSTUPCI NAPLATE

Vodi se evidencija svih primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja.

Zaprimljeno je 44 bjanko zadužnica i 23 mjenice te 44 garancija banke.

Izdane su ukupno 2 bjanko zadužnica.

Izvršen je povrat 10 garancija i 9 bjanko zadužnica

Tijekom godine nisu pokrenuti zahtjevi za naplatu bjanko zadužnica.

4.2.1.7. VODIČ ZA GRAĐANE I OTVORENI PRORAČUN

Na mrežnim stranicama Zadarske županije nalaze se dvije aplikacije:

1. Proračun – Vodič za građane (skraćeni prikaz proračuna i izvješća tekuće godine)
2. Otvoreni proračun

Cilj im je na pojednostavljen način upoznati zainteresirane građane s osnovnim pojmovima vezanim za planiranje i izvještavanje o izvršenju proračuna.

Objavom proračunskih podataka želi se postići veća transparentnost i njeno podizanje na višu razinu, a što će doprinijeti kvalitetnijem razumijevanjem javnosti o trošenju proračunskih sredstava.

Aplikacija ima dva modula – jedan za jednostavnije pretraživanje po principu pitanja - odgovori, dok drugi nudi složenije analiziranje za sve one koji žele podatke o proračunu sagledati s više različitih aspekata. Aplikacija također omogućava preuzimanja proračuna u strojno čitljivom formatu.

Obveza Odjela je redovito kod svake promjene plana ili izrade izvješća izvršiti dopunu aplikacija. Za promatrano razdoblje aplikacije su ažurirane bilo izvješćima, bilo izmjenama i dopunama plana.

Institut za javne financije je Zadarsku županiju za 2018. godinu ocijenio najvećom ocjenom pet (5) i dodijelio priznanje za transparentnost proračuna s posebnom pohvalom.

4.2.1.7. OSTALO

Izrađeno je:

1. Uputa za izradu proračuna i svih izmjena i dopuna tijekom godine.
2. Izvješće o financiranju projekata i programa organizacija civilnog društva (udruga) za 2018. godinu za potrebe Ureda za udruge Vlade RH.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

4.2.2.1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Izrađena su sljedeća financijska izvješća i predana u zakonskim rokovima:

1. Godišnja izvješća za razdoblje siječanj - prosinac 2018. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA,
2. Polugodišnja i tromjesečna financijska izvješća za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA,

3. Konsolidirana izvješća Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine i za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine,
4. Financijska izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2018. godine-DEC zdravstvo i socijalna skrb, osnovno i srednje školstvo,
5. Izvješće o nastalim troškovima u projektima MZO financiranim iz ESI fondova za 2018. i 2019. godinu,
6. Mjesečna izvješća za poreznu upravu: JOPDD Obrazac,
7. Godišnji izvještaj za Državni zavod za statistiku o zaposlenima i isplaćenoj plaći za ožujak 2019 (obrazac RAD-1G), za županiju, ustanove INOVAcija, ZADRA NOVA, Zavod za prostorno uređenje, Natura Jadera i AGRRA,
8. Obavljena je kontrola financijskih planova kod ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi, osnovnom i srednjem školstvu te izrada i kontrola financijskih planova Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanove INOVAcija, razvojnih agencija AGRRA i ZADRA NOVA,
9. Godišnje izvješće o investicijama za razdoblje siječanj - prosinac 2018. za Zadarsku županiju, ustanova INOVAcija, agencija ZADRA NOVA.

4.2.2.2. NADZOR, ANALIZE I MIŠLJENJA

1. Provjera točnosti i ispravnosti godišnjih financijskih izvještaja za 2018. godinu svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika nakon zaprimanja i obrade te izrada izvještaja o nepravilnostima;
2. Obrada podataka proračunskih korisnika Zadarske županije o ostvarenim viškovima-manjkovima iz 2018. godine, ukupnim prihodima i rashodima te broju zaposlenih.

4.2.2.3. KONTROLA NALOGA ZA ISPLATU I PRAĆENJE

1. Praćenje i kontrola prihoda iz potpora izravnanja te njihovo namjensko trošenje za proračunske korisnike decentraliziranih funkcija - socijalne skrbi, zdravstva, osnovnog i srednjeg školstva;
2. Kontrola mjesečnih plaća proračunskih korisnika: Kazališta lutaka, Narodnog muzeja, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanove INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA.

4.2.2.4. RJEŠENJA U DRUGOM STUPNJU

1. Zaprimljeno je 213 novih predmeta po žalbama na općinske i gradske poreze (kuće za odmor, tvrtka, porez na potrošnju, porez na cmv), a riješeno je 146 predmeta;
2. Zaprimljeno je 9 presuda Upravnog suda u Splitu i 3 presude Visokog upravnog suda RH, koje su obrađene i pohranjene;
3. Izrađeno je 6 odgovora na tužbe u upravnim sporovima i zajedno s cjelokupnim spisom proslijeđeno Upravnom sudu;
4. Održano je 3 ročišta na Upravnom sudu u Splitu po tužbama protiv Zadarske županije;
5. Putem Centra za vozila Hrvatske izdano je 21.186 rješenja za porez na cestovna motorna vozila, dnevno se prati mrežna aplikacija, usklađuju obveze i potraživanja, prate porezni prihodi.

4.2.2.5. SUSTAV ŽUPANIJSKE RIZNICE

Svakodnevne aktivnosti u praćenju, kontroli i poboljšanju sustava županijske riznice za sve proračunske korisnike (64 korisnika sustava riznice) za programe i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna.

Evidentiranje namjenskih prihoda i rashoda iz tih prihoda ustanova u zdravstvu i Doma za starije i nemoćne osobe Zadar kroz sustav *izvan riznice* sukladno zakonskim propisima.

4.2.2.6. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1. Kroz aplikaciju ulaznih računa ukupno je pregledano i kontrolirano 63 290 ulaznih računa, što čini prosječno 5 274 mjesečno;
2. U glavnoj knjizi proknjiženo je 226 380 stavki koje se odnose na obradu i prepoznavanje prihoda prema naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, prepoznavanje rashoda i izdataka;
3. Za 148 zaposlena izvršeni su mjesečni obračuni i isplate plaća i naknada te izrađena sva propisana izvješća. Izvršeno je 1 659 obračuna naknada drugog dohotka za vijećnike, razna povjerenstva, ugovore o djelu, autorske ugovore, predstavnike nacionalnih manjina i ostale;
4. Izrađena su 176 blagajnička izvještaja i provedena u GK;
5. U pomoćnoj knjizi izlaznih računa, a kroz aplikaciju koncesija u zdravstvu, evidentirano je i dnevno ažurirano 183 koncesionara obveznika koncesija u zdravstvenoj djelatnosti (mjesečna zaduženja i uplate);
6. Kroz aplikaciju lovišta vodi se i ažurira 35 koncesija na lovištima Zadarske županije te u aplikaciji navodnjavanje 16 korisnika sustava navodnjavanja.

4.2.2.7. OSTALO

1. Svakodnevno praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje (zakoni i pravilnici), te nazočnost na seminarima i edukacijama iz područja proračunskog računovodstva, financija i unutarnjih kontrola;
2. Izrada okružnica i naputaka za korisnike proračuna za potrebe izrade obveznih izvješća;
3. Državni ured za reviziju – Područni ured Zadar, obavio je financijsku reviziju Zadarske županije za 2018. godinu, u razdoblju od mjeseca veljače do mjeseca svibnja 2019. godine. Dostavljena im je sva potrebna dokumentacija, izvješća, evidencije te su obavljeni razgovori.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Zadarske županije za 2018. godinu dostavljeno je u mjesecu kolovozu s izraženim:

- **bezuvjetnim mišljenjem o financijskim izvještajima**,
- **bezuvjetnim mišljenjem o usklađenosti poslovanja;**

4. Priprema dokumentacije za potrebe službe unutarnje revizije i postupanje po njihovim nalazima.

4.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za financije i proračun je tijekom razdoblja siječanj - prosinac 2019. godine odradio sve poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima, kao i one određene internim Pravilnicima i Odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Zadarske županije.

Izrađene su razne analize i izvješća za potrebe čelnika, pročelnika, unutarnje revizije kao i za potrebe državne revizije.

Uspostavljena je svakodnevna suradnja s kolegama iz drugih upravnih odjela te s korisnicima proračuna radi što bržeg, učinkovitijeg i transparentnog protoka informacija i korištenja proračunskih sredstava putem sustava županijske riznice.

Radilo se na otvorenosti i dostupnosti proračuna građanima izradom vodiča za građane te ažuriranjem podataka za aplikaciju otvoreni proračun. Proračunska transparentnost podrazumijeva uvid u potpune, točne, pravovremene i razumljive informacije o proračunu kao i njihovu laku i brzu dostupnost (pretraživanje) na mrežnim stranicama županije.

Institut za javne financije je za transparentnost u 2018. godini Zadarsku županiju ocijenio kao izrazito transparentnu s ocjenom pet (5) i time je ponovno svrstao u sam vrh transparentnosti svih JLP®S u RH.

Državni ured za reviziju je dao bezuvjetno mišljenje za obavljenu financijsku reviziju za 2018. godinu.

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

5.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom organizira, priprema i provodi postupke javne nabave za sva upravna tijela Županije i postupke zajedničke nabave za ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, prikuplja, vodi i objavljuje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, usluga i ustupanja radova, izrađuje Plan nabave za sva upravna tijela Županije, godišnja izvješća za potrebe župana i nadležnih državnih tijela i vodi registar pravnih osoba i imovine Županije i ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili suosnivač Županija te obavlja upravne i stručne poslove upravljanja imovinom.

Unutar Upravnog odjela za javnu nabavu i upravljanje imovinom ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za javnu nabavu i Odsjek za upravljanje imovinom.

5.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Na radna mjesta u Odjelu je raspoređeno 4 službenika na neodređeno vrijeme. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnik Odjela. Za obavljanje poslova iz nadležnosti Odjela raspoređeno je ukupno 3 službenika od čega su 2 službenika visoke stručne spreme te 1 službenik srednje stručne spreme.

5.2. OSTVARENI CILJEVI

5.2.1. JAVNA NABAVA

Javna nabava je poslovni proces koji se obavlja u Odsjeku za javnu nabavu na način koordiniranog provođenja postupaka i transparentne dodjele ugovora o javnoj nabavi, uz jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave te poticanje tržišnog natjecanja što za cilj ima osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

Tijekom 2019. godine Odsjek za javnu nabavu je pripremio je dokumentaciju potrebnu za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga, te proveo:

- četiri (4) prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,

- dva (2) postupka javne nabave velike vrijednosti,

- jedanaest (11) postupaka javne nabave male vrijednosti (10 ugovorenih postupaka, 1 postupak se ponovio),

- pedesetsedam (57) postupka jednostavne nabave, od kojih se 10 postupaka ponovilo, te je zaključeno 47 postupaka.

U tijeku su:

- dva (2) postupka jednostavne nabave,

- jedan (1) postupak javne nabave velike vrijednosti.

Izdano je 558 narudžbenica u iznosu od 2.478.714,37 kuna.

U istom razdoblju, kako bi se postigli povoljniji uvjeti te racionalno koristila financijska sredstva, okončana su dva (2) i pokrenut jedan (1) postupak zajedničke javne nabave velike vrijednosti za ustanove i trgovačka društva kojima je osnivač ili suosnivač Županija, i to:

- postupak zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od 3 godine za uslugu osiguranja za potrebe Zadarske županije i 63 proračunska korisnika – vrijednost nabave 4.900.781,92 kuna,

- postupak zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od 4 godine za nabavu motornog benzina i dizel goriva za potrebe Zadarske županije i 11 proračunska korisnika – vrijednost nabave 12.013.288,80 kuna,

- postupak zajedničke javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, na razdoblje od 4 godine za nabavu električne energije za potrebe Zadarske županije i 57 proračunska korisnika – procijenjena vrijednost nabave 29.301.353,00 kuna – postupak u tijeku.

Odsjek je, sukladno potrebama upravnih tijela Županije, pripremao deset (10) izmjena i dopuna Plana nabave Zadarske županije; izradio Statističko izvješće o javnoj nabavi i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, kao i sve ostale poslove koji proizlaze iz odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16.) i podzakonskih propisa.

Tijekom 2019. godine, Odsjek je bio na raspolaganju proračunskim korisnicima prilikom provedbe svih vrsta postupaka nabave, a posebno u pripremi i izradi Dokumentacije o nabavi Odsjek, je sukladno odlukama župana, sudjelovao u pripremi i provedbi dva postupka javne nabave proračunskih korisnika.

5.2.2. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Upravljanje imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima županija racionalno, transparentno i javno upravlja županijskom imovinom i s njom povezanim obvezama, poduzimanjem svih radnja pažnjom dobrog gospodara, a sve sukladno osnovnim načelima upravljanja državnom imovinom.

Temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama župan je donio Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2019. godinu kojim su određeni kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, sve u svrhu pronalaženja optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nekretnine i interese Županije i korisnika, temeljenih na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

5.2.2.1. BAZA PODATAKA O NEKRETNINAMA – REGISTAR NEKRETNINA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom, temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanju i raspolaganju nekretninama kojom se uređuju uvjeti, način i postupak raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, uspostavio je elektroničku bazu podataka o nekretninama – Registar nekretnina.

Programsku aplikaciju Registar nekretnina izradila je ovlaštena tvrtka u kojoj su na jedinstven i sistematiziran način popisane sve nekretnine u vlasništvu Županije i njenih korisnika sa svim potrebnim opisnim karakteristikama i financijskim podacima, prikupljenima od strane proračunskih korisnika.

Registar nekretnina javno je objavljen na mrežnim stranicama Zadarske županije.

5.2.2.2. STJECANJE NEKRETNINA

Temeljem odredbi Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 58/18.) Vlada RH i Ministarstvo državne imovine su tijekom izvještajnog razdoblja, po prethodno pokrenutim postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s Republikom Hrvatskom, s ciljem prijenosa prava vlasništva sa Republike Hrvatske na Zadarsku županiju, donijeli odluke o darovanju nekretnina Zadarskoj županiji, i to:

- kat. čest.br. 627/58, k. o. Bokanjac, površine 47080 m^2, u svrhu izgradnje skloništa za životinje;

- kat. čest. br. 4684/22, k. o. Zemunik, površine 27512 m^2, u svrhu izgradnje Poljoprivredno-edukacijskog centra;

- kat. čest. br. 3686/4, k. o. Zadar, u naravi javna zgrada izgrađena u Zadru, Ul. I. Mažuranića 28A, sveukupne površine 5490 m^2;

- kat. čest. br. 3686/6, k. o. Zadar, u naravi javna zgrada izgrađena u Zadru, Ul. I. Mažuranića 32A, sveukupne površine 4466 m^2;

- kat. čest. br. 3686/5, k. o. Zadar, u naravi javna zgrada s pomoćnim objektom i dvorištem, sveukupne površine 3365 m^2, za potrebe smještaja svih županijskih upravnih odjela, agencija i ustanova, koje se trenutačno nalaze na više lokacija;

- kat. čest. zgr. 579, površine 1680 m^2, i čest. zem. 2138/9, površine 946 m^2, obje k. o. Crno, u naravi derutna zgrada bivše osnovne škole, s igralištem, za potrebe uređenja i smještaja Centra za palijativnu skrb Zadarske županije - Hospicij Babindub, kao projekta od općeg javnog i socijalnog interesa.

U skladu s navedenim odlukama Vlade RH i Ministarstva državne imovine izrađeni su prijedlozi Odluka o stjecanju prava vlasništva na navedenim nekretninama Županijskoj skupštini, sve u korist

Zadarske županije te ih je Županijska skupština donijela, a ujedno su zaključeni i ugovori o davanju na uporabu poslovnih prostora sa sadašnjim korisnicima predmetnih zgrada, i to Državnim inspektoratom, Šubićeva 29, Zagreb, Ministarstvom poljoprivrede, Ul. grada Vukovara 78, Zagreb i Hrvatskom agencijom za poljoprivredu i hranu, Vinkovačka 63c, Osijek, dok je za lokaciju Babindub izrađeno idejno rješenje te je pokrenut postupak nabave za izradu glavnog i izvedbenog projekta te troškovnika za Centar za palijativnu skrb Zadarske županije – Hospicij Babindub.

Poduzete su aktivnosti, prikupljena je projektna (idejna rješenja, geodetski elaborat), zemljišnoknjižna i katastarska dokumentacija te su pred nadležnim ministarstvom pokrenuti postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s Republikom Hrvatskom s ciljem prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske, i to u odnosu na nekretnine:

- dio kat. čest. br. 3686/1, k. o. Zadar, u naravi predstavlja derutnu zgradu nekadašnjeg vojnog restorana/menze u bivšoj vojarni S. Radića;

- kat. čest. br. 9701/1, ukupne površine 695 m^2, k. o. Zadar, u naravi zgrada i dvor, kat. čest. br. 9701/5, ukupne površine 153 m^2, k. o. Zadar, u naravi zgrada, kat. čest. br. 9687/2, ukupne površine 93 m^2, k. o. Zadar, u naravi dvor, sve na adresi Poljana pape Aleksandra III. bb i kat. čest. br. 10517, ukupne površine 175 m^2, k. o. Zadar, u naravi zgrada (kuća) – prostori Gradske lože, na adresi Narodni trg bb, koje je na dan, 1. siječnja 2017. godine koristio Narodni muzej Zadar;

- dio kat. čest. br. 4737/1, k. o. Zadar, koju koriste Glazbena škola *Blagoje Bersa* Zadar, Medicinska škola Ante Kuzmanića i Poljoprivredna, prehrambena škola i veterinarska škola Stanka Ožanića Zadar;

- dio kat.čest.br. 2475/1, k. o. Posedarje, u naravi zgrada OŠ Posedarje, PŠ Podgradina, sa školskim dvorištem (igralištem), na adresi Žuže 63, Podgradina;

- dio kat. čest. br. 35/1, dio kat.čest.br. 34/2, k. o. Radašinovci, u naravi zgrada PŠ Radašinovci, s dvorištem, na adresi Radašinovci 57 i dio kat.čest.br. 143/1, k. o. Banjevci, u naravi zgrada PŠ Banjevci, sa dvorištem, na adresi Banjevci 110, Stankovci, koje koristi OŠ Petar Zoranić, Stankovci;

- dio kat. čest. br. 828/1, upisane u zk. ul. broj 201, za k. o. Visočane, u naravi zgrada PŠ Visočane, s dvorištem i školskim igralištem, na adresi Ul. A. Starčevića 18, Visočane;

- dio kat. čest. br. 1396/145, upisane u zk. ul. broj 780, za k. o. Korlat, u naravi zgrada PŠ Korlat, sa školskim dvorištem (igralištem), na adresi Korlat bb;

- dio kat. čest. br. 268/1, upisane u zk. ul. broj 2275, za k. o. Kruševo, u naravi dio dvorišta (školskog igrališta) PŠ Kruševo, na adresi Pržine 13;

- dio kat. čest. br. 9/1, upisane u zk. ul. broj 811, za k. o. Perušić, u naravi zgrada PŠ Perušić, sa školskim dvorištem (igralištem), na adresi Perušić bb;

- kat. čest. br. 2029/1, upisanu u zk. ul. broj 15676, za k. o. Zadar, u naravi zgrada s trima ordinacijama obiteljske medicine i dvjema stomatološkim ordinacijama, s dvorištem, sveukupne površine 7412 m^2, na adresi Obala kneza Trpimira 2, Zadar;

- kat. čest. br. 7699/2, k. o. Sali, koju koristi Dom za starije i nemoćne Zadar.

5.2.2.3. PRAVO GRAĐENJA

Odlukom Županijske skupštine osnovano je pravo građenja na nekretnini oznake kat. čest. br. 4846/3, k. o. Zadar, u korist Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, bez naknade, sve radi rekonstrukcije,

obnove i uređenja zgrade nekadašnjeg Srednjoškolskog đačkog doma za potrebe uspostave regionalnog centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju, u podsektoru zdravstvo te je temeljem navedene Odluke zaključen Ugovor o osnivanju prava građenja u korist Medicinske škole koja je kod nadležnog suda zatražila i uknjižbu navedenog prava.

5.2.2.4. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom plaća zakup za ukupno 8 lokacija te je u 2019. godini plaćeno zakupnine u sveukupnom iznosu od 728.446,70 kuna.

Za ugovore o zakupu kojima je istekao rok zaključeni su aneksi ugovora.

U svrhu racionalizacije troškova premještena je cjelokupna arhivska građa s lokacija na adresama Liburnska 6 i Trg sv. Frane u poslovnu zgradu u vlasništvu Zadarske županije na adresi Bože Peričića 6, čime su postignute uštede po osnovi zakupa poslovnog prostora u iznosu od 132.000,00 kuna godišnje.

Iz zgrade na adresi Glagoljaška 14, Zadar, premješteni su službenici Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove i djelatnici Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske na novu lokaciju u Liburnskoj 6, dok su djelatnici Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA i Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA u premješteni u zakupljeni prostor u Murvičkoj 14 – 16.

Na istoj lokaciji je obavljeno je trajno premještanje opreme Strukovne škole Vice Vlatkovića, kao i objekta Autoškole Donat te su izvedeni radovi na uklanjanju građevina (školske i pomoćne zgrade) kao preduvjet provedbe projekta Centar kreativne industrije.

Nakon provedenog postupka javne nabave započeti su radovi na izgradnji zgrade Centra kreativne industrije.

Tijekom mjeseca prosinca 2019. godine službenici Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet su izmješteni sa lokacije u Liburnskoj 6, Zadar, na novu lokaciju u Ul. F. Lisice 77, Zadar.

5.2.2.5. PRAVO PRVOKUPA

Zaprimljeno je ukupno 16 predmeta koji se odnose na pravo prvokupa temeljem Zakona o otocima (Narodne novine 116/18.) i Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/2012., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17. i 90/18.), od kojih su za 8 predmeta doneseni zaključci o nekorištenju prvokupa, budući da Županija nije imala ni poslovni interes, ni Proračunom osigurana financijska sredstva za korištenje prava prvokupa, dok je u ostalim predmetima zatražena dopuna dokumentacije.

5.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano je izvršavao poslove iz područja javne nabave vodeći se načelima slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U 2019. godini ukupno je provedeno četiri (4) prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ugovoreno dva (2) postupka zajedničke javne nabave velike vrijednosti, deset (10) postupaka javne nabave male vrijednosti, četrdesettsedam (47) postupka jednostavne nabave te je izdano 558 narudžbenica.

Sveukupna vrijednost javne nabave i jednostavne nabave koja je provedena u Zadarskoj županiji, kako za potrebe županije tako i za potrebe njenih proračunskih korisnika, a na temelju sklopljenih ugovora, okvirnih sporazuma i narudžbenica iznosi 38.641.548,70 kuna.

Red. br.	**Postupak**	**Broj postupaka**	**Vrijednost sklopljenih ugovora/ OS**
1.	Velika vrijednost	2	16.914.070,72
2.	Mala vrijednost	10	14.939.223,95
3.	Jednostavna nabava	47	4.309.536,66
4.	Narudžbenice	558	2.478.714,37
UKUPNO			**38.641.545,70**

Provedeni su postupci javne i jednostavne nabave (bez izdanih narudžbenica) za koje je u Proračunu Zadarske županije i financijskim planovima korisnika za 2019. godinu planirano 43.750.862,50 kuna, a nakon provedenih postupaka ostvarena je razlika (ušteda) između planirane i ostvarene vrijednosti u iznosu od 7.588.031,17 kuna.

Red. br.	**Predmet nabave**	**Planirano**	**Ugovoreno**	**Razlika**
1.	Roba	14.989.775,00	12.588.335,81	2.401.439,19
2.	Usluge	15.743.850,00	11.224.529,76	4.519.320,24
3.	Radovi	13.017.237,50	12.349.965,76	667.271,74
UKUPNO		**43.750.862,50**	**36.162.831,33**	**7.588.031,17**

Odjel je na području upravljanja imovinom kontinuirano tijekom 2019. godine poduzimao aktivnosti na uspostavi učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama postavljajući sljedeće ciljeve:

1. Uspostava baze podataka - Registar nekretnina Zadarske županije, aplikaciju koja na jedinstven, sistematiziran i fleksibilan način popisuje nekretnine u vlasništvu Županije i njenih korisnika, zajedno sa svim opisnim karakteristikama i financijskim podacima.

2. Optimalno i održivo upravljati nekretninama – nekretnine u vlasništvu Zadarske županije i korisnika kapital je koji treba staviti u funkciju prema načelu dobrog gospodara, a kao preduvjet toga je rješavanje imovinsko pravnih odnosa nad tim nekretninama.

Jedna od aktivnosti za postizanje ovog cilja je identificirati i selektirati nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske za koji postoji interes i potreba stjecanja prava vlasništva od strane županije i korisnika te uputiti zahtjeve prema Ministarstvu državne imovine za rješavanje imovinsko pravnih odnosa nad tim nekretninama.

Zadarska je županija, na temelju Ugovora o darovanju nekretnina zaključenih s Ministarstvom državne imovine, u izvještajnom razdoblju stekla imovinu (nekretnine) ukupne vrijednosti 58.802.000,00 kuna.

3. Regulirati pitanje poslovnih prostora za rad upravnih odjela Zadarske županije i obavljanja redovne djelatnosti korisnika – Zadarska županija nema dovoljno poslovnih prostora u svome vlasništvu već koristi tuđe poslovne prostore. Na temelju prikupljenih podataka o korištenju poslovnih prostora u kojima su smještena upravna tijela i korisnici koji plaćaju zakup iz proračuna županije, potrebno je sustavno riješiti navedenu problematiku nastojeći osigurati optimalne prostorne kapacitete za potrebe poslovanja Županije i njenih korisnika.

Premještajem arhivske građe u poslovni prostor u vlasništvu Zadarske županije postignute su uštede na godišnjoj razini u iznosu od 132.000,00 kuna.

4. Uspostaviti sustavni nadzor i kontrolu na području upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu proračunskih korisnika.

Veza sa Županijskom razvojnom strategijom: Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije; Prioritet 3.2. Povećana efikasnost i veća koordinacija institucija za upravljanje razvojem, Mjera 3.2.7. Stvoreni preduvjeti za zajednički koordinaciju i suradnju institucija odgovornih za područje planiranja i upravljanja razvojem i Mjera 3.2.8. Učinkovito upravljanje nekretninama županije, ustanova i trgovačkih društava čiji je županija osnivač.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo. Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno ukupno 59 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme, a trenutno je zaposleno 47 djelatnika od čega je na poslovima provedbe dokumenata na neodređeno vrijeme zaposleno 37 službenika te na procjeni vrijednosti nekretnina 2 službenika. U odjelu je, za poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje – poslovi legalizacije dodatno zaposleno još 10 djelatnika. Odjelom rukovodi pročelnik, dipl. inž. geod.

Na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalnih poslova predviđeno je 8 djelatnika, a popunjeno je 6 mjesta, i to na radnim mjestima: pomoćnik pročelnika za zaštitu okoliša i komunalne poslove, dipl. iur., pomoćnik pročelnika za prostorno uređenje - 2 izvršitelja, oba prof., savjetnik za zaštitu okoliša i prirode, dipl. inž., viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode, dipl. inž. i viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode i komunalne poslove, mag. iur.

Na poslovima civilne i protupožarne zaštite, elementarnih nepogoda i protuminskog djelovanja predviđena su 2 djelatnika, a zaposlen je jedan i to pomoćnica pročelnika, mag.iur.univ.spec.st.eur.

Za obavljanje poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje osnovane su ispostave: a) Ispostava u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci, b) Ispostava u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon, c) Ispostava u Gračacu za područje Općine Gračac, d) Ispostava u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice, e) Ispostava u Pagu za područje Grada Paga te općina Povljana i Kolan. Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin). Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.

Ukupan broj zaposlenih službenika na ovim poslovima na neodređeno vrijeme trenutno je 37, a kako ovaj upravni odjel obavlja poslove sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina zaposlene su 2 službenice za poslove procjene vrijednosti nekretnina od čega je jedna na poslovima stručnog suradnika za procjenu vrijednosti nekretnina (up. prav.), a jedna na poslovima referenta za poslove procjene vrijednosti nekretnina (SSS) pa je ukupan broj 39 službenika. U sjedištu (Zadru) poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavlja 20 službenika i to 1 zamjenik pročelnika, dipl. iur., 2 pomoćnika pročelnika, VSS pravne i građevinske struke (od kojih je građevinar i na poslovima legalizacije), 1 savjetnik za prostorno uređenje i gradnju (dipl. iur.), 7 stručnih suradnika za prostorno uređenje i gradnju VŠS građevinske struke, 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju upravno pravne struke, 3 referenta za prostorno uređenje i gradnju SSS građevinske struke, 3 referenta za uredsko poslovanje, 1 administrativni tajnik te 1 viši stručni suradnik VSS. Poslovi procjene vrijednosti nekretnina obavljaju se u sjedištu u Zadru i na njima rade kako je spomenuto 2 službenice tako da je ukupan broj službenika 22.

U dosadašnjoj Ispostavi Biograd na Moru poslove obavlja 4 službenika, i to poslove voditelja dipl. ing. građ., 1 samostalni upravni referent za prostorno uređenje i gradnju dipl. iur., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju i 1 referent za uredsko poslovanje.

U dosadašnjoj Ispostavi Benkovac poslove obavlja 4 službenika, i voditelj ispostave dipl. ing. građ., 2 viša stručna suradnika i 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju ing. građ.

U dosadašnjoj ispostavi Obrovac poslove obavlja 2 službenika: voditelj ispostave dipl. iur. i referent za uredsko poslovanje.

U dosadašnjoj ispostavi Gračac poslove obavlja 3 službenika, i to voditelj ispostave dipl. iur., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju (upravni pravnik) i 1 referent za uredsko poslovanje SSS.

U dosadašnjoj ispostavi Pag poslove obavlja 4 službenika, i to voditelj ispostave dipl. ing. arh., 1 viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju dipl. ing. građ., 1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju ing. građ. i 1 referent za uredsko poslovanje SSS.

U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel.

Kako je u upravnom odjelu zaprimljeno više od 53.000 zahtjeva za legalizaciju (rješenja o izvedenom stanju) ukazala se potreba za dodatnim zapošljavanjem zbog povećanja opsega posla službenika posebno na tim poslovima. Tako je u 2016. godini na poslovima legalizacije bilo ukupno 44 službenika zaposlenih na određeno vrijeme, u 2017. godini 22, a 2018. godinu je završena s 13 službenika zaposlenih na određeno vrijeme. U 2019. godini na poslovima legalizacije ostalo je zaposleno 10

službenika. Od 10 službenika u Zadru je 5 (1 VŠS – stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju te 4 SSS na poslovima referenta za uredsko poslovanje), u Ispostavi Benkovac 1 službenik (VSS na poslovima Viši stručni suradnik), u Ispostavi Biograd na Moru 2 službenika (1 stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju 1 referent za uredsko poslovanje), u Ispostavi Obrovac 1 službenik (1 referent za uredsko poslovanje) te u Ispostavi Pag 1 službenik (SSS referent za uredsko poslovanje).

Kontinuitet rada se prekidao u više navrata zbog zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme i primjene zakonskih propisa koji uređuju takvo zaposlenje (mogućnost zaposlenja na vrijeme od 6 mjeseci s mogućnošću produženja do godine dana, a maksimalno 3 godine). Izmjenama Zakona uređena je mogućnost zapošljavanja službenika na poslovima legalizacije do ukupno tri godine pa će ova mjera ubuduće umanjiti navedene negativne posljedice.

6.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda, zatim aktivnosti vezane uz razminiranje, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se regulira prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije.

6.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Djelatnosti prostornog uređenja odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije sukladno Zakonu o prostornom uređenju te nizu podzakonskih akata.

6.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.). propisano je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije kojemu je osnivač županija. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda, a može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno

Županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

U izvještajnom razdoblju Zavod je provodio sve navedene stručne poslove.

Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.

Kako su (zadnje) Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene još 2015. godine, a od tada je zaprimljen značajan broj zahtjeva/inicijativa za izmjenama i dopunama plana od različitih subjekata, provedeni su i utvrđeni operativni dogovori sa Zavodom za prostorno uređenje kao izrađivačem Plana te se krenulo u izradu novih Izmjena i dopuna Plana. Dana 18. ožujka Županijska skupština donijela je Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IiDPPZŽ koja će se provoditi paralelno s izradom Plana. U okviru strateške procjene, sukladno Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za zaštitu prirode, provesti će se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Potom je provedena javna nabava za izbor ovlaštenika – izrađivača strateške studije te je krajem travnja potpisan ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem – tvrtkom Ires ekologija d.o.o. iz Zagreba. Sukladno navedenoj Odluci Županijske skupštine, nositelj izrade je svim javnopravnim tijelima 9. travnja 2019. godine uputio Poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana. Također, prema članku 8. stavku 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana ujedno se smatra i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju i razini obuhvata strateške studije. Dana 3. svibnja, u svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju Strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja Studije, obavljene su i konzultacije s javnopravnim tijelima te je 27. svibnja, Župan donio Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IiDPPZŽ. Zahtjevi su zaprimani tijekom cijelog izvještajnog razdoblja te su sistematizirani i obrađeni dostavljeni ovlašteniku 31. prosinca za izradu strateške studije. Daljnji koraci u postupku donošenja Plana - izrada nacrta Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu i izrade Strateške studije, javna rasprava s javnim uvidom i javnim izlaganjem Izmjena i dopuna i dopuna Plana i Strateške studije, izrada izvješća o javnoj raspravi i ishođenje mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni, izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana te konačno i donošenje Izmjena i dopuna Plana po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva uslijediti će u narednom izvještajnom razdoblju.

Također, u izvještajnom razdoblju sudjelovalo se u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, u nadležnosti Županije, pojavljuju kao potreba, a pružala se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama. Isto tako sudjelovalo se u donošenju novih/izmjenama i dopunama dokumenata vezanih za prostorno uređenje koji se izrađuju i donose na razini Države.

6.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izradbe i donošenja i izradbi novih, u izvještajnom razdoblju provođene su aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu procesa Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima.

U izvještajnom razdoblju nastavljena je provedba navedenih Programa, a u sklopu priprema projektnih ideja Županije, kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova Europske unije te prekogranične suradnje, izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem Zadarske županije koja uključuje i ovaj Program i koja će se, u okvirima raspoloživog fonda natječaja, na odgovarajući način aplicirati.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.2. POBOLJŠANJE KAPACITETA REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA INFORMACIJA O POMORSKOM DOBRU NA PODRUČJU ŽUPANIJE

Prijedloge granica pomorskog dobra, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbi o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra utvrđuje i izrađuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Županije, a rješenja o granicama donosi, na prijedlog ovog Povjerenstva, Povjerenstvo za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel provodio je aktivnosti u sklopu rada županijskog Povjerenstva (priprema prijedloga granica pomorskog dobra/lučkih područja, organizacija i održavanje sjednica Povjerenstva, utvrđivanje prijedloga granica, ovjera parcelacijskih elaborata i sl.) koji djeluje pri Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet. Provedba aktivnosti u skladu je s projektom Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP) te projektnom komponentom informatiziranog i ažuriranog Katastra pomorskog dobra, a s obzirom na problematiku koje je Povjerenstvo za granice pomorskog dobra uočilo u dosadašnjem radu, sudjelovalo se, u okviru mogućnosti, u izradi i donošenju novih propisa koji reguliraju zaštitu, očuvanje, registraciju i upravljanje pomorskim dobrom.

U sklopu priprema projektnih ideja Županije kao projektnih podloga za izradu i sufinanciranje projekata sredstvima fondova EU te prekogranične suradnje izrađena je i projektna podloga Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) Zadarske županije koja uključuje i utvrđivanje granica i registraciju pomorskog dobra, izrađen je i poseban ažurirani dokument vezan za Integralno upravljanje obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), projektna komponenta Registracija pomorskog dobra - „Poboljšanje kapaciteta registracije i održavanja informacija o pomorskom dobru u Republici Hrvatskoj – područje Zadarske županije“, kao registar informacija o provedbi aktivnosti u realizaciji projekta sustavne registracije pomorskog dobra na području Županije u proteklom razdoblju.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.3. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekološki

prihvatljivih izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz projekt plinofikacije Zadarske županije te potencijale i koristivost energije vjetra i sunca – Program mjerenja i Atlas vjetra Zadarske županije te Atlas dozračene sunčeve energije.

Ove aktivnosti u skladu su s mjerama iz Prioriteta 2.3. Povećano korištenje OIE i povećana energetska učinkovitost te Mjerom 2.2.5. Poticanje plinofikacije županije Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.3.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku, dosada je izgrađeno je preko 40 km plinovoda te je priključeno preko 800 potrošača u Zadru, Biogradu n/M i dijelu Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo) kao 1. faze plinofikacije Županije. U izvještajnom razdoblju pratila se provedba projekta izgradnje distribucijskog sustava i distribuciju plina na području 1. faze plinofikacije, a razmatrale su se mogućnosti proširenja 1. faze projekta i na područja drugih gradova i općina u kojima postoji interes razvoja i proširenja distribucijskog sustava i distribucije plina.

6.2.1.2.3.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji imaju ili će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području. S obzirom da se radi o izuzetno značajnim financijskim ulaganjima, podaci *Atlasa vjetra* su ključni u odluci investicijskog ulaganja. U izvještajnom razdoblju nastavilo se s osiguravanjem tehničkih podataka Atlasa kroz nastavak mjerenja parametara vjetra na dvije mjerne stanice - Umčić i Bili brig te prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Rekonstrukcija vitalnih dotrajalih dijelova mjernih stupova uključujući i nabavku zamjenskih konstrukcijskih dijelova i opreme izvršena je 2018. godine. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije Koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravani su i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.

Sve navedene aktivnosti provode se sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.2.1.2.4. PODMORSKO POVEZIVANJE KOPNENOG I OTOČNOG DIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE TUNELSKIM MOSTOVIMA

Zadarska županija je, u suradnji s tvrtkom Jelić – Inženjering i Boženkom Jelićem, autorom izvornoga projektnog rješenja mogućnosti povezivanja kopna i otoka tunelskim podmorskim mostovima te predstavnicima Hrvatsko-njemačkog društva Split i Klastera za EU aplikacije Društva, koncem 2012. godine pokrenula projekt ocjene mogućnosti i izradu projektnog rješenja prometnog povezivanja kopnenog dijela Zadarske županije i otoka zadarskog arhipelaga podmorskim tunelskim mostovima s težištem na Projekt povezivanja tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman).

Do sada je izrađeno i dovršeno Idejno rješenje prometnog povezivanja otočnog i kopnenog dijela Zadarske županije podmorskim tunelskim mostovima (otoci: Ugljan, Pašman, Iž, Dugi otok, Rivanj, Sestrunj, Molat, Ist), Idejno rješenje prometnog povezivanja podmorskim tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – Otok Ugljan (o. Pašman) s cestovnom infrastrukturom (postojeća i novoplanirana), Predinvesticijska studija o isplativosti ulaganja u projekt prometnog povezivanja podmorskim tunelskim mostom Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman), Feasibility studije financijske, društvene, demografske, gospodarske, socijalne i drugih oblika isplativosti ulaganja u investicijski projekt izgradnje i opremanja podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – rt Otrić (o. Ugljan), Idejno rješenje ulaznih portala podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – otok Ugljan zapadno i južno od luke Gaženica sa cestovnom infrastrukturom (varijantna rješenja 2 i 3) te Idejno rješenje izlaznog portala na o. Ugljanu (rt Otrić) sa cestovnom infrastrukturom, Elaborat o prethodnoj ocjeni utjecaja na okoliš podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – otok Ugljan (Pašman), Animirana (video) 3D vizualizacija tunela Zadar (Gaženica) – otok Ugljan s prikazom podmorske montaže tunela i proizvodnje tunelskih elemenata u brodogradilištu te Prezentacijski film o spajanju otoka s kopnom te međusobnom spajanju otoka izgradnjom podmorskih tunelskih mostova (prostorni, ekonomsko-financijski, prometni pokazatelji,…)

Isto tako, izrađena je i projekcija daljnjih projektnih aktivnosti na ovom projektu, ukupne vrijednosti izgradnje Podmorskog tunelskog mosta Zadar (Gaženica) – rt Otrić (o. Ugljan) u iznosu od oko 250 milijuna EUR-a. Projekt je uvršten i u Prostorni plan Zadarske županije.

Također, Županija je zatražila od Vlade Republike Hrvatske te svih nadležnih ministarstava kao i Hrvatskih cesta potporu ovom projektu, uvrštenje u dokumente koji se donose na državnoj razini, posredno ili neposredno osiguranje ili pružanje financijske potpore za nastavak aktivnosti na izradi daljnje projektne i druge potrebne dokumentacije sukladno izrađenom planu, iznalaženja načina financiranja te izgradnje, svakako kao projekt koji bi se realizirao među prvima u Republici Hrvatskoj. Svi detaljniji pokazatelji ovog projekta dani su u prethodnim izvješćima o radu, a izrađen je i poseban katalog/brošura, u analognom i elektronskom obliku, kao optimalna podloga za izlaganje projekta svim potencijalno zainteresiranim subjektima.

Iako u izvještajnom razdoblju nije bilo aktivnosti, ovaj projekt velike materijalne, financijske i svake druge vrijednosti je u stanju pripravnosti kako bi se, u danom trenutku, na bilo kojoj razini političkog i gospodarsko-poduzetničkog odlučivanja, mogao prezentirati i/ili osigurati početak njegove realizacije.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.4.1. Poboljšanje kvalitete kolnog, pješačkog i prometa u mirovanju te cestovne mreže i unaprjeđenje sustava za upravljanje i nadzor prometa Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.5. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Navedena aktivnost provodi se kroz sufinanciranje projekata državne izmjere i katastra nekretnina te osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije sukladno Sporazumu između Državne geodetske uprave i Županije te Županije i JLS koje su prihvatile i potpisale Sporazum o sufinanciranje izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina 2010. - 2013 te temeljem Zakona o prostornom uređenju.

Ove aktivnosti u skladu su sa Mjerom 3.2.6. Obnova katastra i zemljišnih knjiga na području Zadarske županije – uspostava katastra nekretnina Županijske razvojne strategije.

6.2.1.2.5.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode aktivnosti na projektima državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi ili su planirani za provedbu te je Županija u izvještajnom razdoblju sufinancirala projekt izmjere područja općina Kolan, Novigrad i Galovac.

Istovremeno se u kontinuitetu prate aktualnosti vezane za projektni zadatak – projektnu ideju Obnova katastra i zemljišnih knjiga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Zadarske županije koja je izrađena kao podloga za izradu projekta i financiranje sredstvima strukturnih i drugih fondova Europske unije i kojim su obuhvaćena područja svih JLS na području Županije za koja nije provedena državna izmjera ni izrađen katastar nekretnina niti su u tijeku ili se u dogledno vrijeme ne planiraju poslovi državne izmjere i izrade katastra nekretnina.

6.2.1.2.5.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Zadarska županija je 2010. godine, u suradnji s DGU-om, izradila Projekt izrade i ažuriranja službenih prostornih podloga državne izmjere i katastra nekretnina za razdoblje 2010.-2013. godine. U srpnju 2010. godine potpisan je Sporazum između Zadarske županije i DGU-a te Zadarske županije i gradova/općina na području Županije (osim Grada Zadra) kojim je reguliran sustav uporabe i korištenja niza službenih prostornih podataka za potrebe sveukupnoga korisničkog sustava Županije te gradova/općina u Županiji. Županija i gradovi/općine sufinancirale su izradu prethodno navedenih podataka i proizvoda u razdoblju 2010. - 2013. godine, a prema potpisanom protokolu razmjene i distribucije podataka, DGU je dostavljao sve ažurirane prostorne podatke Županiji koja je dostavljala gradovima/općinama potpisnicima Sporazuma sve službene prostorne podatke na daljnju uporabu i korištenje za poznate i utvrđene potrebe korisnika. Nastavno na navedeni Sporazum, u lipnju 2016. godine potpisana je i Dopuna navedenom Sporazumu između DGU-a i Zadarske županije. Međutim, temeljem novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18.) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (Narodne novine 59/18.), prostorne podloge su za JLP(R)S postale dostupne i bez posebnog sporazuma, bez naknade, uz dostavu potpisane izjave o preuzimanju i korištenju podataka. Na taj način su u izvještajnom razdoblju, za potrebe uspostave cjelovitog GIS-a Zadarske županije kojeg izrađuje Zavod, od DGU-a pribavljene dodatne prostorne podloge (DOF 2006/07, DOF 1997, DOF 2014/16, TTB, DMR, najnoviji DKP). U izvještajnom razdoblju nastavio se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti.

6.2.1.2.6. GEOINFORMACIJSKI SUSTAV

S obzirom na veliki broj zahtjeva koji se nalazio na rješavanju u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, koji je u listopadu 2017. godine novom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela ukinut, a poslovi prešli ovom Odjelu, te na znatan broj zahtjeva za legalizaciju nelegalno izgrađenih zgrada, a vodeći računa o ciljevima i potrebama povećanja učinkovitosti, operativnosti i transparentnosti rada u provedbi samog Zakona, kao i osiguranju pretpostavki legalne gradnje i poticanja gospodarskog razvoja, Zadarska županija je, u prethodnom razdoblju, kao dijelu uspostave novog geoinformacijskog sustava (GIS), osigurala nabavu, implementaciju, održavanje i dogradnju nove programske aplikacije ABIT-ECM programske platforme (isporuka, instalacija i konfiguracija programske platforme za module upravljanja dokumentima, poslovnim procesima, mrežni portal i upravljanje mrežnim sadržajima..., programske aplikacije Legalizacija (modeliranje, instalacija i puštanje u rad aplikacije) za vođenje postupaka legalizacije zgrada te aplikacije ePisarnica (zaprimanje, izdavanje, urudžbiranje, kategorizacija, prosljeđivanje, pretraživanje, povezivanje predmeta/akata, arhiviranje...).

U izvještajnom razdoblju provodile su se Programom utvrđene aktivnosti održavanja i ažuriranja sustava vodeći računa o očekivanim rješenjima koja se uređuju na državnoj razini.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 3.2.5. Poticanje širenja informacijskih i komunikacijskih tehnologija u javnom upravljanju i poboljšanje javnih usluga Županijske razvojne strategije.

6.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš u izvještajnom razdoblju rješavalo se o zahtjevima za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Uredbom su popisani zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno Ministarstvo, kao i zahvati za koje je nadležno upravno tijelo u županiji. U postupcima koje provodi Ministarstvo ovo se tijelo očitovalo po 25 službenih zahtjeva te za 6 zahtjeva za zahvate koji su u nadležnosti županije. Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš. U izvještajnom razdoblju to je provedeno za zahvate: Povećanje kapaciteta uzgajališta tuna na lokaciji pod Mrđinom s JZ strane otoka Ugljana, Općina Kali; Sustav javne vodoopskrbe te odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Biograd; Luke nautičkog turizma Pašman s pristupnom cestom i šetnjicom i Eksploatacije arhitektonsko-građevnog kamena na budućim eksploatacijskim poljima Gradić, Lisičić II, Uskok II, Pločasti kamen i Hula kamen, Grad Benkovac.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i pod zakonskih propisa koje propisuju da je tijelo zaduženo za izradu strategije, plana ili programa na lokalnoj razini, uključujući izmjene i dopune tih dokumenata, dužno prije započinjanja postupka ishoditi mišljenje nadležnog upravnog tijela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene, te prije donošenja odluke o provedenom postupku, ovo je tijelo po zahtjevima JLS dalo odgovarajuća mišljenja u cca 150 postupka. Isto tako po zamolbi Ministarstva zaštite okoliša i prirode, u okviru SAPARD/IPARD projekata, provode se postupci ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda i gospodarenju otpadom za zahvate koji se financiraju sredstvima tih projekata, kao i tzv. *ex-post* kontrole. U izvještajnom razdoblju provedeno je šest takvih postupka.

U izvještajnom razdoblju pružene su, sukladno proračunskim mogućnostima, a putem javnog poziva, i potpore pojedinim programima u zaštiti okoliša i prirode koje provode udruge te JLS. Isto tako dodijeljene su potpore JLS u provedbi projekata sanacije postojećih (preostalih nesaniranih) odlagališta otpada na području Županije (Grad Obrovac i Općina Gračac).

6.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava županija. U tekućoj godini kontrola kakvoće mora provodi se na ukupno 93 plažne točke od kojih Županija financira kontrolu na 53, a gradovi i općine te drugi subjekti financiraju kontrolu na još 36 točaka.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvo Zadarskoj i Ličko-senjskoj županiji, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Nakon što su sklopile Sporazum o utvrđivanju vlasničkih udjela i zajedničkom korištenju brodice, kojim je utvrđeno da je Zadarska županija suvlasnica 91,9%, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1% idealnog dijela brodice, Županije su po provedenom postupku javne nabave s tvrtkom Ciklon d.o.o. zaključile ugovor o obvezama izvođenja radova čišćenja Jadranskog mora za vrijeme korištenja ekološke brodice ECO 13/3. Novom Odlukom Vlade od 18. travnja 2019. godine, sufinanciranje održavanja mreže plovila čistača mora prešlo je iz Ministarstva zaštite okoliša i energetike u nadležnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture s kojim su Zadarska i Ličko-senjska županija 18. prosinca 2019. godine sklopile Dodatak Ugovoru o predaji brodice čistača mora u vlasništvo bez naknade, kojim su pobliže definirana prava i obveze Ministarstva i dviju županija.

U izvještajnom razdoblju tvrtka Ciklon d.o.o. obavljala je Ugovorom određene poslove. Također, temeljem zaključka ŽOC-a, u izvještajnom je razdoblju nabavljena i nova pomoćna brodica – gumenjak za Eko brodicu, budući je postojeća brodica već duže vrijeme bila u lošem stanju (propuštala more) i nije ju bilo moguće sanirati.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.

Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.

Hrvatski geološki institut je 2016. godine izradio Elaborat zona sanitarne zaštite vodocrpilišta Dolac (Muškovci) i Berberov buk te je pribavljeno (pozitivno) obvezujuće mišljenje Hrvatskih voda. U 2017. godini je potom osnovano Povjerenstvo za pripremu nacrta odluke o zaštiti izvorišta, izrađen je Nacrt odluke, a donošenje Odluke je odgođeno budući su radnje usporene zbog tumačenja nadležnosti u postupku donošenja zajedničke odluke dviju županija temeljem izmjena i dopuna Zakona o vodama. Također, u izvještajnom razdoblju dovršen i Elaborat zona sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), čija je izrada uključivala tri faze te je dostavljen Hrvatskim vodama na mišljenje. Sljedeći koraci bit će osnivanje povjerenstva za izradu nacrta odluke te donošenje odluke o zaštiti izvorišta. Provedene su i pripremne aktivnosti za izradu novih elaborata zona sanitarne zaštite za izvorišta na području Županije za koja još nisu donijete odluke o zaštiti izvorišta.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 31. srpnja 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave za zaštitu okoliša, donosi predstavničko tijelo županije. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC).

Nakon što su, tijekom 2009. godine, izrađene Procjena rizika i Procjena osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija, Županijska skupština je, koncem 2010. godine, donijela Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Zadarskoj županiji te ŽOC u kontinuitetu provodi Planom propisane aktivnosti. U izvještajnom razdoblju, od 3. do 4. travnja, za članove ŽOC-a je u organizaciji ATRAC-a i Zadarske županije održana druga koordinacija ŽOC-eva primorskih županija čiji je domaćin bila Zadarska županija, a održana je u Biogradu na Moru. Također, ŽOC je dana 4. prosinca 2019. godine, u zadarskom kanalu održao vježbu onečišćenja mora *Mysterious Spill 2019* čiji je cilj bila je provjera spremnosti snaga za intervencije, prvenstveno Eko brodice sa svom opremom odnosno ovlaštenika Ciklon d. o. o. koji upravlja Eko brodicom, kao i koordinacija zapovjednog sustava sa snagama na terenu.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo županije, za četverogodišnje razdoblje, donosi Program zaštite okoliša kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. U 2017. godini izrađen je (novi) Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama koji je, prema novom Zakonu o zaštiti zraka, sastavni dio Programa zaštite okoliša. Nakon provedenog javnog uvida, Županijska ga je skupština i usvojila 12. prosinca 2017. godine te su se u izvještajnom razdoblju pratile i provodile mjere iz Programa. Kako je razdoblje za koji je Program zaštite okoliša donesen isteklo u ožujku 2019. godine (Županijska skupština ga je donijela 6. ožujka 2015. godine), u izvještajnom razdoblju pristupilo se izradi Izvješća o stanju okoliša za navedeno razdoblje primjene Programa. Putem javne nabave izabran je najpovoljniju ponuđač, izrada je u tijeku te se Izvješće planira razmatrati na Skupštini početkom sljedeće godine. Temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem potom će se pristupiti izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za naredno četverogodišnje razdoblje.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.4.3. PROVEDBA PROGRAMA ZAŠTITE I POBOLJŠANJE KAKVOĆE ZRAKA

Županijska skupština je, sukladno Zakonu o zaštiti zraka, u ožujku 2012. godine donijela Program zaštite i poboljšanja kakvoće zraka za područje županije. Sukladno zakonskoj obvezi da o provedbi

Programa upravno tijelo županije nadležno za zaštitu okoliša izrađuje Izvješće o provedbi županijskog Programa za proteklo četverogodišnje razdoblje te je isto i izrađeno u rujnu 2016. godine. Nadalje, temeljem novog Zakona o zaštiti zraka predstavnička tijela jedinica područne (regionalne) samouprave imaju obvezu donošenja dokumenta novog naziva i većeg obuhvata - Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama koji je, nakon isteka četverogodišnjeg razdoblja prethodnog Programa, i izrađen, a Županijska ga je skupština usvojila 12. prosinca 2017. godine. Za oba dokumenta proveden je i javni uvid te su se u izvještajnom razdoblju provodile neke od utvrđenih mjera za poboljšanje kakvoće zraka.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa) Županijske razvojne strategije.

6.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo, proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U izvještajnom razdoblju u bazu ROO unesene su 252 organizacijske jedinice koje prijavljuju podatke i sve su verificirane (stanje na dan 31. prosinca 2019. godine).

6.2.2.6. PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje 2009. - 2016. godine Županijska skupština donijela je prema tada važećem Zakonu o otpadu (Narodne novine 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) koji je bio na snazi do 23. srpnja 2013. godine odnosno do donošenja Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13.), u srpnju 2009. godine. Zakonom je (bilo) određeno da nadležno upravno tijelo županije nadzire provedbu Plana gospodarenja otpadom županije i godišnje podnosi Županijskoj skupštini Izvješće o provedbi Plana, te isto, po donošenju, dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te Agenciji za zaštitu okoliša.

Temeljem novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17. i 14/19.), Vlada Republike Hrvatske je, na sjednici održanoj 5. siječnja 2017. godine, donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. Zakonom je propisano da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu te da izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća Zavodu za zaštitu okoliša i prirode pri Ministarstvu zaštite okoliša i energetike do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama. U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 28 izvješća o provedbi planova gospodarenja otpadom JLS i izrađeno je Izvješće Zadarske županije o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2018. godinu i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Zadarske županije o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu koje je dostavljeno Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objavljeno je u službenom glasilu i na mrežnim stranicama.

Nadalje, Zakonom je propisano da su JLS dužne za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša, što znatno utječe na opseg poslova u odnosu na obveze određene prethodno važećim Zakonom u pogledu nadzora provedbe planova gospodarenja otpadom. U izvještajnom razdoblju nije zaprimljen niti jedan zahtjev za prethodnu suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom JLS .

Također, člankom 27. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 14/19.), propisano je da Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, po zahtjevu, izdaje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije. U izvještajnom razdoblju nije bilo zahtjeva za izdavanje suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.

6.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH POSLOVA U ZAŠTITI OKOLIŠA

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom reguliran je i postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom. Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, izdaje dozvole za gospodarenje otpadom. Isto tako, vezano za posebne kategorije otpada, gdje se za svaku vrstu posebnog otpada donosi odgovarajući pravilnik, u kontinuitetu se provode zahtijevani upravni poslovi.

Zakonom je propisan znatno složeniji postupak izdavanja dozvola za gospodarenje otpadom koje izdaje ovo upravno tijelo budući da se, uz zahtjev, prilaže i Elaborat gospodarenja otpadom (skup međusobno usklađenih dokumenata i nacrta kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za obavljanje postupka gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima, opisom metode izvođenja pripadajućih tehnoloških procesa kao funkcionalno-tehnološke cjeline materijalnog toka otpada na lokaciji te ispunjavanje tehničko tehnoloških uvjeta, sigurnosno preventivnih mjera, ograničenja i obveza praćenja emisija te mjera upravljačkog nadzora). Isto tako, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 14/19.), propisano je da upravni odjel, kao nadležno tijelo, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije i o zahtjevu za upis u očevidnik oporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom. Ovo upravno tijelo provodi i postupak informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom kao i o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 7 zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom (za dva zahtjeva doneseno je rješenje o obustavi postupka dok su ostali u rješavanju), 2 zahtjeva za izmjenu i/ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom (u postupku rješavanja) i jedan zahtjev za prijenos prava i obveza na pravnog slijednika (riješen). Nadalje, u izvještajnom razdoblju izdane su 3 dozvole za gospodarenje otpadom za koje je zahtjev predan u prethodnom izvještajnom razdoblju, dok je za jedan zahtjev podnesen u prethodnom razdoblju doneseno rješenje o obustavi postupka. Za 3 zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom podnesenih u prethodnom izvještajnom razdoblju, 5 zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za koje je zahtjev podnesen u izvještajnom razdoblju i 2 zahtjeva za izmjenu i/ili dopunu dozvole za gospodarenje otpadom za koju je zahtjev podnesen u izvještajnom razdoblju postupci su u tijeku. Tijekom izvještajnog razdoblja nije zaprimljen niti jedan zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, ovo upravno tijelo daje suglasnosti na planove sanacija i/ili zatvaranja odlagališta koje provode lokalne samouprave u našoj županiji. U izvještajnom razdoblju nije bilo podnesenih zahtjeva.

6.2.2.8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u programskom razdoblju provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d.o.o. prema Društvenom ugovoru Grada Zadra,

Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije. Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Županija, Grad Zadar i Grad Benkovac financiraju djelatnosti društva.

Osim osnovne djelatnosti Županija sufinancira i dio promidžbenih aktivnosti vezanih za uspostavu CGO-a te dio projektno-tehničke dokumentacije izrađene u prethodnom razdoblju, odnosno prije potpisivanja Sporazuma s Fondom, kao i registra divljih odlagališta na području Županije, a u kolovozu 2012. godine Županija i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost zaključili su, temeljem izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom RH, Sporazum o ulaganju Fonda u pripremne radove za CGO, pretovarnih stanica i sanacije odlagališta otpada po kojem daljnje financiranje aktivnosti preuzima Fond.

CGO je u travnju 2015., godine dobilo lokacijsku dozvolu što je bio glavni preduvjet za nastavak svih daljnjih aktivnosti na uspostavi i izgradnji Centra. Izrađena je i Studija izvedivosti koja je dala sve potrebne parametre kojima su definirani troškovi izgradnje i uspostave Centra. Ukupna vrijednost projekta/investicije (procijenjenih prihvatljivih troškova) procjenjuje se na 385.000.000,00 kn, bez PDV-a.

Udjeli financiranja određeni su Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. (Narodne novine 85/07., 126/10., 31/11. i 46/15.), odnosno Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine broj 46/15) kako slijedi: EU + FZOEU - 90 % + JLP(R)S - 10 %, što znači da će se projekt sufinancirati: a) nacionalnim sredstvima i sredstvima fondova EU-a (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EU), u ukupnoj vrijednosti sufinanciranja od 346,5 milijuna kuna ili 90% ukupnih sredstava b) sredstvima lokalnog udjela (Zadarska županija, JLS s područja Zadarske županije, Ličko-senjska županija i JLS s područja LSŽ), u iznosu od 38,5 milijuna kn ili 10% ukupnih sredstava.

Kako su odlukama svojih predstavničkih tijela Zadarska županija (Odluka od 10. srpnja 2015. godine), Grad Zadar i Grad Benkovac utvrdile se kako će sudjelovati u osiguranju financijskih sredstava lokalnog sufinanciranja za izgradnju Centra predložili su ostalim JLS zaključivanje Sporazuma o sufinanciranju lokalnog udjela pri uspostavi i izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, koji je većina JLS-ova i potpisala. Sporazumom je utvrđeno da, razmjerno udjelu u ukupnoj količini otpada, navedeni lokalni udjel od 38.500.000,00 kn Zadarska županija i JLS s područja Zadarske županije sufinanciraju u visini od 87,12 % (33.541.200,00 kn), dok bi JLS s područja Ličko – senjske županije sufinancirale taj udjel u visini od 12,88 % (4.958.800,00 kn). Svoj udjel od 33.541.200,00 kn Zadarska županija i JLS s područja Zadarske županije sufinancirat će na sljedeći način: Zadarska županija 10 % (3.354.120,00 kn), a ostale JLS 90 % (30.187.080,00 kn) razmjerno udjelu pojedine JLS u ukupnoj količini otpada. Sporazumom se, na način određen za osiguranje prihvatljivih troškova, osiguravaju i sredstva za sufinanciranje lokalnog udjela neprihvatljivih troškova koji uključuju: komunalne doprinose, vodne doprinose, naknade za elektroenergetske priključke, pristojbe za izdavanje građevinskih dozvola i ostale troškove sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine broj 143/14.). Ukupna vrijednost neprihvatljivih troškova procjenjuju se na 16.000.000,00 kn.

Kako je Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, 2. listopada 2015. godine, trgovačkom društvu EKO d.o.o. uručilo Poziv za dostavu projektnog prijedloga izgradnje Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje, EKO d. o. o. je, nakon što je 21. prosinca dobiven je *Jaspers Completion Note* kojim se odobrava projekt izgradnje CGO-a Biljane Donje (JASPERS-i su tehnička pomoć za ocjenjivanje projekata pod upravom Europske investicijske banke, te su ujedno partneri o odobravanju projekata Europske komisije i Europske banke za obnovu i razvoj), Ministarstvu projektni prijedlog predao 28. prosinca 2015. godine.

Nakon uspješnog završetka ocjenjivanja Projektnog prijedloga, 21. studenoga 2016. godine potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih EU sredstava u iznosu od 266.588.926,19 kuna što iznosi 70,6520 % od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova. Ugovor je potpisan između Ministarstva zaštite okoliša i

energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i EKO d.o.o. Ukupna vrijednost Projekta iznosi 548.096.087,73 kuna od čega su ukupni prihvatljivi troškovi 377.326.793,56 kuna od kojih EU bespovratna sredstva iznose 266.588.926,19 kuna (što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka), sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost iznose do 73.005.188,01 kn, a preostali dio sredstava osigurava se, kako je prethodno navedeno, iz lokalnih izvora (županije te gradovi i općine).

Otvoreni postupak javne nabave za pružanje usluge savjetovanja u odnosima s javnošću započeo je u prosincu 2015. godine (procijenjena vrijednost nabave do 2.400.000,00 kn) te je završio u svibnju 2016. godine odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. S najpovoljnijim ponuditeljem Media – Val d.o.o. iz Zagreba sklopljen je ugovor 30. studenog 2016. godine u vrijednosti 1.899.098,91 kn koji je uspješno realiziran 30. studenog 2018. godine.

Otvoreni postupak javne nabave za pružanje usluga tehničke pomoći (procijenjena vrijednost nabave do 8.100.000,00 kn), započeo je u travnju 2016. godine, a odabrana je najpovoljnija ponude tvrtke Ernst&Young Savjetovanje d.o.o. Zagreb u vrijednosti ugovora od 5.175.750,00 kn. Ugovor je potpisan 04. svibnja 2017. godine. Potpisan je dodatak br. 1 ugovoru 18. svibnja 2017. godine.

Otvoreni postupak javne nabave za pružanje usluge nadzora nad izgradnjom (procijenjena vrijednost nabave do 10.640.000,00 kn) započeo je u kolovozu 2016. godine, a završio u travnju 2017. godine kad je donesena je odluka o izboru najpovoljnije ponude tvrtke Invest inženjering d.o.o. iz Zagreba u vrijednosti ugovora od 5.595.000,00 kn. S izvođačem je potpisan ugovor 30. lipnja 2018. godine.

Postupak javne nabave za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra započeo je 2015. godine (procijenjena vrijednost nabave do 295.000.000,00 kn) koji je trebao završiti u veljači 2017. godine, no postupak je poništen temeljem članka 100 stavka 1. točke 2 Zakona o javnoj nabavi, a novi postupak pokrenut je po završetku *ex-ante* provjere dokumentacije za nadmetanje od strane Posredničkog tijela Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost - u listopadu 2017. godine.

10. listopada 2018. godine donesena je Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude, a to je ponuda gospodarskog subjekta RIKO d.o.o. Ljubljana u iznosu od 368.492.963,75 kuna bez PDV-a.

05. travnja 2019. potpisan je Sporazum za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji CGO-a. s tvrtkom RIKO d.o.o. Ljubljana, Slovenija, u vrijednosti od 368.492.963,75 kuna bez PDV-a. Datum početka radova sukladno Sporazumu je određen za 9. svibnja 2019. godine.

Datum završetka projekta je 63 mjeseca od datuma početka ugovora za radove. Navedenih 63 mjeseca obuhvaćaju: 12 mjeseci – izrada glavnih projekata i ishođenje građevinskih dozvola (12 mjeseci), izgradnju (21 mjesec), pokusni rad (6 mjeseci) te razdoblje obavještavanja o nedostacima (24 mjeseca). Očekivani datum završetka izvođenja radova je druga polovica 2022. godine. Razdoblje za obavijest o nedostacima će trajati sedamsto trideset (730) dana, počevši s danom izdavanja zahtjeva za preuzimanje objekta. U tom periodu Izvođač će o svom trošku otkloniti sve nedostatke u skladu s Ugovorom o izvođenju radova. Završetak ugovora će biti po završetku razdoblja za obavijest o nedostacima, odnosno po Izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovora sukladno Ugovoru o izvođenju radova. Očekivani datum završetka ugovora je kraj 2023. godine.

Isto tako, u izvještajnom razdoblju završeni su postupci javne nabave male vrijednosti za izgradnju pretovarnih stanica u Biogradu na Moru, Pagu i Gračacu (procijenjena vrijednost nabave 16.100.000,00 kn) i za nadzor nad izgradnjom istih (procijenjena vrijednost nabave 615.000,00 kn) te je s tvrtkom Lavčević Zadar d.o.o. 4. lipnja 2018.godine potpisan ugovor za izvođenje radova na izgradnji vrijedan 17.430.546,36 kuna (bez PDV-a)., a s tvrtkom Civil Engineering Consultancy iz Zadra ugovor za pružanje usluga nadzora nad izvođenjem radova vrijedan 425.750,00 kuna (bez PDV-a). Kraj radova prema Ugovoru trebao je biti u srpnju 2019. godine nakon čega slijedi razdoblje obavještavanja o nedostacima u trajanju od 24 mjeseca. Dana 08. srpnja 2019. godine između društva Eko d.o.o. i društva Lavčević Zadar d.o.o. potpisan je Dodatak I. Ugovoru kojim je određeno da se Izvođač

obvezuje ugovorene radove izvesti do naknadno ugovorenih međurokova: Biograd na Moru do 20. studenoga 2019. godine; Dinjiška (Grad Pag) do 20. prosinca 2019. godine; Gračac do 20. prosinca 2019. godine. Međutim, izvođač je tijekom mjeseca studenoga uslijed vremenskih nepogoda (veliki broj kišnih dana) bitno smanjio intenzitet radova na sve tri pretovarne stanice, te se predviđeni rokovi za završetak radova definirani Dodatkom ugovora nisu mogli postići. Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima naručitelj je obavijestio izvođača o namjeri naplate penala radi kašnjenja radova. Izvođač je 18. prosinca 2019. godine uputio zahtjev za još jedno produljenje rokova izgradnje PS.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 2.2.6. Sanacija divljih odlagališta, sanacija i zatvaranje neusklađenih odlagališta, izgradnja Centra za gospodarenje otpadom te unaprjeđenje sustava za gospodarenje otpadom Županijske razvojne strategije.

6.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.

Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate: za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš; na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje provodili su se postupci Prethodne ocjene.

Postupci prethodne ocjene, sukladno informaciji Ministarstva poljoprivrede za korisnike izravnih plaćanja, provodili su se i po zahtjevima korisnika izravnih plaćanja/OPG-ova za prenamjenu u drugu vrstu korištenja travnjaka, pašnjaka i livada na posebnim područjima unutar Natura 2000 područja. U izvještajnom razdoblju podneseno je cca 260 zahtijeva za provedbu postupka Prethodne ocjene te izdan isti broj rješenja ili mišljenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, od čega se cca 50 mišljenja/potvrda odnosilo na zahvate koje su JLS prijavljivale na različite natječaje.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerama 2.1.1. Poticanje zaštite, povećanje kvalitete i unaprjeđenje sustava praćenja kakvoće okoliša (more, voda, tlo, zrak) i prirode (vrste i staništa), 2.1.2. Održivo korištenje i valorizacija prirodne baštine i 2.1.5. Potpora očuvanju Natura 2000 vrsta i staništa Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

6.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I OSTALI DRUGOSTUPANJSKI POSTUPCI

U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu županija rješava u drugom stupnju žalbe izjavljene protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi/ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu/ovrsi komunalnog doprinosa te protiv rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava žalbe protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.

Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje Županija.

Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.

Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS imaju pravo donositi rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje katastra nekretnina o kojima također rješava županija.

Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

U izvještajnom razdoblju zaprimljene su 932 žalbe i sve su riješene.

Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom. U izvještajnom razdoblju pokrenuto je cca 40 upravnih sporova.

Savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe navedenih Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava, daje se u kontinuitetu.

6.2.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA I PROTUMINSKOG DJELOVANJA

Velike nesreće i katastrofe svoje porijeklo nalaze u prirodnim fenomenima te tehničko tehnološkim procesima. Stoga je identifikacija i analiza opasnosti i rizika, analiza posljedica, procjena rizika od mogućih velikih prirodnih i tehnoloških katastrofa, uključujući i buduće posljedice klimatskih promjena, vrlo važna komponenta za prevenciju katastrofa i politiku prevencije na razini Zadarske županije. U tom cilju u RH ustrojen je sustav civilne zaštite kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih djelovanja. Sustav civilne zaštite razvija se na već postojećim kapacitetima operativnih snaga, žurnih službi, pravnih osoba, udruga građana i samih građana te pomoći s više razine. Kroz sustav civilne zaštite razvijaju se programi prevencije te zaštite i spašavanja od prirodnih katastrofa i velikih nesreća (poplave, potresi, požari, ostali prirodni uzroci) te tehničko-tehnološkim opasnosti (opasnost od minskih polja, nesreće u gospodarskim objektima, nesreće u prometu s opasnim tvarima, epidemiološke i sanitarne opasnosti, prolomi akumulacijskih brana, nesreće na odlagalištima otpada) kako bi se ugrožavanja stanovništva i teritorijalnog prostora Županije svele na najmanju moguću mjeru. S aspekta planiranja, uređenja, organizacije i razvoja, Zadarska županija u svom samoupravnom djelokrugu izgrađuje i financira civilnu zaštitu kako bi poticala i usklađivala aktivnosti svih sudionika u zaštiti i spašavanju.

U širem smislu riječi, zaštita od požara dio je sustava civilne zaštite. U izgradnji sustava zaštite od požara prati se stanje i pojave iz područja zaštite od požara na području Zadarske županije, i s tim u vezi jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta te opremljenosti vatrogasnih snaga.

Područje upravljanja rizicima u Zadarskoj županiji svakako uključuje i zaštitu i mjere ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda kao i aktivnosti vezane uz uklanjanje minski sumnjivih eksplozivnih i neeksplodiranih ubojitih sredstava zaostalih iz Domovinskog rata koji još uvijek predstavljaju sigurnosni problem za Zadarsku županiju.

Ove aktivnosti u skladu su s Ciljem 3. Jačanje sustava zaštite i spašavanja te prilagodbe na klimatske promjene, Mjerom 3.1.8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite, jačanja svijesti i ukazivanje na moguće posljedice izazvane klimatskim promjenama iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2016. – 2020.

6.2.5.1. CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji kontinuirani je proces koji se razvija s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, jačanja pripremljenosti kroz jačanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u odgovoru na posljedice velikih nesreća i katastrofa. Civilna zaštita stalno se prilagođava, organizacijski i preventivno, novim rizicima i sigurnosnim izazovima.

Zadarska županija u izvještajnom razdoblju poduzela je niz preventivnih i planskih aktivnosti koje proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, Zakona o zaštiti od požara te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. te drugih posebnih propisa iz ovog sektorskog područja.

U prvom polugodištu 2019.godine izrađena je i Procjena rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju, dokumenta koji predstavlja temelj za buduće djelovanje u smanjenju rizika i ublažavanju posljedica velikih nesreća u Zadarskoj županiji te jačanju otpornosti na prirodne i ljudskih faktorom izazvane nesreće.

Nakon toga započele su aktivnosti na donošenju ostalih ključnih planskih dokumenata iz područja civilne zaštite: Plan djelovanja civilne zaštite i Vanjski plan zaštite i spašavanja za slučaj nesreća koje uključuju opasne tvari na području postrojenja Terminal i trgovina tekućom robom operatera Tankerkomerc d. d. Zadar u Gaženici: formirana su Stručna povjerenstva i prikupljaju se potrebni podaci.

Analizirao se sustav civilne zaštite u protekloj godini i donio Plan razvoja sustava civilne zaštite 2020.-2022.

Stožer civilne zaštite održao je tematsku sjednicu vezanu za pripremu ljetne protupožarne i turističke sezone 2019. godine. Provedene su sve propisane aktivnosti u izvršavanju Programa Vlade RH o provođenju posebnih mjera za požarnu 2019. godine. Razmatrano je stanje zaštite od požara u Zadarskoj županiji i doneseni su svi potrebni dokumenti – planovi operativne provedbe mjera i aktivnosti u zaštiti od požara kao i Financijski plan za provedbu mjera zaštite od požara u ljetnoj sezoni. U Vatrogasnoj zajednici Zadarske županije održan je sastanak s gradonačelnicima i načelnicima, žurnim službama, Ravnateljstvom civilne zaštite, turističkim sektorom, inspektorom zaštite od požara, Hrvatskim šumama, kako bi se provjerilo stanje sustava pred ljetnu protupožarnu i turističku sezonu i podsjetilo na obveze lokalnih jedinica u ažuriranju planova prisilne evakuacije i zbrinjavanja turista, protupožarne zaštite i organizacije i financiranja vatrogastva.

U okviru Odjela, a u sklopu provedbe Programa prekogranične suradnje Hrvatska – Italija 2014. – 2020 i Županijski dana 2019., u svibnju ove godine održana je pokazna vježba Razorni potres

Gaženica 2019. s ciljem provjere efikasnosti postupanja operativnih snaga sustava civilne zaštite i žurnih službi u Zadarskoj županiji za slučaj razornog potresa. Na vježbi su prikazani elementi pojedinih aktivnosti spasilačkih snaga Zadarske županije u pronalasku i izvlačenju iz ruševina ozlijeđenih građana, pružanju prve pomoći, njihovo psihološko i medicinsko zbrinjavanje.

U studenom 2019. održan je i tematski sastanak Stožera civilne zaštite s ciljem pripreme svih službi za djelovanje u nepovoljnim vremenskim uvjetima za vrijeme zimskog perioda.

Županijska radio mreža s Operativnim timom za radio veze kao potpora profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim uvjetima osigurava autonomnost rada kriznih službi bez obzira na postojanje električne energije u sustavu. Suradnja sa svim žurnim službama (vatrogasci, policija, hitna pomoć) i operativnim snagama sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, Crveni križ, HGSS, ostale udruge, pravne osobe u sustavu civilne zaštite) odvijala se kontinuirano u zajedničkom duhu odgovornosti i razmjeni mišljenja o naporima koje je potrebno uložiti od državne preko regionalne do lokalne razine za poboljšanje sustava u cjelini.

Zadarska županija nastavila je suradnju u spašavanju ljudskih života s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar donošenjem Programa javnih potreba HGSS-a za 2019. godinu kojim je definirano financiranje redovne djelatnosti Stanice Zadar.

Vrijedi istaknuti da je Zadarska županija iz Proračuna za 2019.g. pružila i financijsku potporu glavnim operativnih snagama: vatrogasci, HGSS, Društvo Crvenog križa u iznosu od 50,000 kn za svaku operativnu snagu (ukupno 150.000,00 kn) u svrhu nabave potrebne opreme.

U funkciji je i produkcijski link mrežne aplikacije za upravljanje sustavom civilne zaštite u Zadarskoj županiji kojim se u digitalnom obliku vodi evidencija o operativnim snagama sustava civilne zaštite i tehničkoj opremljenosti (ljudski i materijalno-tehnički resursi za djelovanje u kriznim uvjetima (popis u tijeku).

U programima suradnje s drugim županijama i velikim gradovima u RH u području civilne zaštite, Zadarska županija sudjelovala je u aktivnostima Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa na planu razvoja sustava civilne zaštite u RH i pripreme za nove međunarodne projekte.

Civilna zaštita dio je područja nacionalne sigurnosti. U postupku izrade Razvojne strategije RH 2020 do 2030. Odjel daje svoj doprinos razvojnim ciljevima i obuhvatom tematskog područja sigurnosti sudjelovanjem u Tematskoj radnoj skupini za sigurnost.

6.2.5.2. PRIRODNE NEPOGODE

U području djelomičnog ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda u veljači 2019. donesen ja novi Zakon koji regulira problematiku prirodnih nepogoda – Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Slijedom odredbi novog Zakona Županijska skupština donijela je Plan djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2020.godinu koji je pripremljen u Odjelu, kojim se određene mjere, postupci i nositelji mjera u slučaju nastanka prirodnih nepogoda koje su definirane Planom kao moguće ugrize za Zadarsku županiju temeljem proglašenja prirodnih nepogoda u periodu 2007. -2019. (suša, olujni i orkanski vjetar, obilne oborine, snježni nanosi i lavina, poledica, tuča i mraz)..

Prirodna nepogoda proglašena je u mjesecu srpnju uslijed tuče, kiše koja se smrzava u dodiru s podlogom na području grada Benkovca. Stradala je poljoprivredna proizvodnja te obrtna sredstva u poljoprivredi. Ukupno utvrđena šteta iznosi 10.813.538,44 kune. Upravni odjel koordinirao je s Gradskim povjerenstvom za procjenu šteta Grada Benkovca sve aktivnosti vezane uz prijave, procjenu i

konačno utvrđenu štetu, imenovao Stručna povjerenstva za procjenu šteta pravnih osoba, kao i isplatu sredstava pomoći iz Državnog proračuna RH koja su, temeljem Odluke Vlade RH od 18.prosinca 2019. dodijeljena oštećenima za djelomično ublažavanje posljedica tuče.

6.2.5.3. PROTUMINSKO DJELOVANJE

Minsko eksplozivna i neeksplodirana ubojita sredstva zaostala iz Domovinskog rata i dalje su sigurnosni problem Zadarske županije. Osim opasnosti za živote građana, postojanje minski zagađenih i sumnjivih površine priječi društveni i gospodarski razvoj.

Zadarska županija zahvaćena je minski sumnjivim prostorom (MSP) na dan 1. 12. 2019. u površini od **21,5 km^2** u 9 lokalnih jedinica. Stanje MSP-a po gradovima i općinama: Benkovac 6,5 km^2, Obrovac 2.868 m^2, Stankovci 0,8 km^2, Jasenice 7,1 km^2, Pakoštane 4,4 km^2, Posedarje 12.628 m^2, Polača 2,6 km^2, Škabrnja 1.363 m^2, Zadar 2.137 m^2. Strukturu minski sumnjivog prostora koje je razminirano čine pretežno šumske površine 99,7% te poljoprivredne površine 0,3% (podaci GIS HCR). U Zadarskoj županiji nakon ratnih djelovanja od 1996. – 2019. bilo je 83 minskih žrtava od kojih 35 smrtno stradalih osoba. U 2019.godini nije bilo stradavanja od zaostalih mina (zadnje stradavanje 19.12.2016.).

U cilju potpunog uklanjanja minske opasnosti Zadarska županija nastavila je napore kako bi smanjila ugrožavanja života ljudi i povratkom iseljenog stanovništva na razminirana područja omogućila njihov gospodarski razvoj. Kontinuirano su se pratile potrebe lokalnih jedinica za razminiranjem u svim područjima kako bi se omogućio turistički razvoj i razvoj ekološke poljoprivrede. U suradnji s HCR-om prioriteti za Zadarsku županiju ugrađeni su u prijedlog Plana protuminskog djelovanja za 2019. godinu (Benkovac, Pakoštane, Jasenice). Planom protuminskog djelovanja za 2019. godinu ukupno je planirano smanjenje MSP-a u površini od 8,9 km^2. (razminiranjem 6,0 km^2, općim, dopunskim i tehničkim izvidom 2,9 km^2). U izvještajnom periodu od planiranog 8,9 km^2 smanjeno je 4.396.684 m^2 MSP-a. Ukupna vrijednost razminiranog područja u ovom periodu iznosi cca 656,7 mil. kn s PDV-om, a financirano je sredstvima Državnog proračuna RH, doprinosom pravnih i fizičkih osoba za općekorisne funkcije šuma, te donacijama Američke gospodarske komore (AMCHAM).

Prema Planu razminiranja za 2020. planirano je daljnje uklanjanje minski eksplozivnih i neeksplodiranih sredstava u Zadarskoj županiji na području gradova i općina: Benkovac, Obrovac, Jasenice, Pakoštane i Stankovci.

6.2.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.) dana 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija, preuzela je službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te arhiv Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje), te je sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona županija, osigurala materijalno – tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od ureda državne uprave) te ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. Stupanjem na snagu Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju 1. siječnja 2014. plaće službenika isplaćuju se iz proračuna Zadarske županije u cijelosti odnosno ukinuta su sredstva koja su bila namijenjena za plaće preuzetih službenika iz državnog proračuna.

6.2.6.1. STANJE PREDMETA

2008. godini zaprimljeno je ukupno 8415 predmeta, u 2009. godini 8326, u 2010. godini 8265, u 2011. godini 9316 predmeta, u 2012. godini 17258, u 2013. godini 54193, u 2014. godini 7968, 2015. godini 8910, 2016. godini 9928, u 2017. godini 10817, a u 2018. godini 14257.

Treba napomenuti da je do 30. lipnja 2018. godine bio otvoren još jedan rok za postavljanje zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju, legalizaciju, te da od 14257 zahtjeva, na legalizaciju otpada 4650. U 2019. godini do 30. lipnja zaprimljeno je ukupno 5366 zahtjeva.

Riješenih predmeta je u 2008. godini bilo 7793, u 2009. godini 9566, u 2010. riješeno je 8596 predmeta, u 2011. godini 9201 predmet, u 2012. godini 12012 predmeta, u 2013. godini 18197 predmeta, u 2014. godini 17159, u 2015. godini 17140, u 2016. godini 16139, u 2017. godini 17439, u 2018. godini 13939 predmeta, a do 30. lipnja 2019. riješeno je ukupno 5203 zahtjeva.

U 2019. godini do 30. lipnja zaprimljeno je 2727 upravnih predmeta i 2639 neupravnih, a riješeno 2556 upravnih (od čega u legalizaciji 1028, a u provedbi 1528 i 2647 neupravnih.

Tablični prikaz zaprimljenih i riješenih predmeta kroz razdoblje od 1. 1. 2008. do 31. 12. 2019.

	Zaprimljeni upravni	Riješeni upravni	Zaprimljeni neupravni	Riješeni neupravni
2008.	2461	2093	5954	5700
2009.	2330	3010	5996	6556
2010.	2366	2649	5899	5949
2011.	3032	3005	6284	6196
2012.	11101	5407	6157	6605
2013.	44929	10010	9264	8187
2014.	2510	11672	5458	5487
2015.	3448	11935	5462	5205
2016.	3718	9885	6210	6254
2017.	3991	11293	6826	6146
2018.	8051	7700	6206	6239

2019.	4445	4651	6659	6079

Od predmeta zaprimljenih po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama kojih je bilo zaprimljeno 53669 od čega je Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva, od preostalih 51169 predmeta riješeno je 45009 zahtjeva (87,97 %) zaključno s 30. lipnja 2019. godine, što znači da je u Odjelu ostalo neriješeno 6160 zahtjeva zaprimljenih u prvom roku, odnosno 2013. godine. Međutim, kako je kao što je prije spomenuto bio otvoren još jedan rok u 2018. godini za podnošenje zahtjeva za legalizaciju zgrada i kako smo u tom roku zajedno sa zahtjevima koji su pristigli iz drugih županija i vraćenih ne riješenih predmeta iz AZONIZ-a (prestao s radom) kojih je ukupno zaprimljeno nešto manje od 5600

ukupno je za riješiti ostalo nešto manje od 11500 zahtjeva što znači da smo od ukupnog broja zahtjeva riješili 80%.

Ovakva se situacija oko legalizacije događa i drugim županijama, a što se vidi i po statistici koja Zadarsku županiju po broju riješenih zahtjeva pozicionira među prva mjesta u Hrvatskoj po broju riješenih predmeta.

Predmeti su u upravnom udjelu raspoređeni službenicima na način da svaki od njih zadužuje predmete koji su vezani za određene općine odnosno gradove, a bez obzira na vrstu predmeta. Naime, Odjel je mjesno nadležan za donošenje akata na području 28 općina i 5 gradova što znači isto toliki broj prostornih planova te se na ovaj način reducira broj planova koje jedan referent treba poznavati dok je s druge strane osposobljen za rješavanje svih vrsta predmeta. Unutar Odjela je posao podijeljen na način da određeni broj službenika radi isključivo na legalizaciji i zbog tako velikog broja zahtjeva su i zaposleni službenici (na određeno vrijeme) koji su obučeni za taj posao. Sve je to iziskivalo i novi prostor i opremu kao i računalnu opremu. U svrhu što bržeg rješavanja napravljen je i računalni program koji omogućava izdavanje e-dozvole i e-pisarnice koji se nadograđuje novim rješenjima u svrhu ubrzavanja izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo je zapošljavanje uvjetovalo i nove prostore odnosno proširenje postojećih prostora ispostava i njihovo opremanje. Ispostavama Benkovac, Obrovac i Gračac je dodijeljen i određeni broj predmeta s područja Općine Vir koji se odnose na legalizaciju. U 2018. godini samo su Ispostavi Gračac dani na rješavanje predmeti s područja Općine Vir, međutim kako su preostali predmeti Vira svi u postupku Ispostavi Gračac su dodijeljeni na rješavanje predmeti legalizacije s područja Općine Starigrad i Posedarje, dok su ostale ispostave rješavale predmete s područja za koja su inače zadužene. U 2019. godini Ispostavi Gračac dodijeljeni su i predmeti uporabnih dozvola za određene građevine (20-tak zahtjeva), kao i 90-tak zahtjeva za legalizaciju iz Ispostave Benkovac i to iz razloga što je ispostava bila jedno vrijeme bez voditelja (tek se na treći natječaj javila kolegica koja je sada voditelj). S tog razloga su i zahtjevi za izdavanjem građevinske i lokacijske dozvole bili raspoređeni u Zadar, uporabne dozvole je rješavao službenik (voditelj) iz Ispostave Obrovac. Kako je službenik zaposlen u Ispostavi Benkovac na dugotrajnom bolovanju to će ova praksa po potrebi biti nastavljena.

U ovom razdoblju kao i do sada nastavljeni su kontakti s općinama i gradovima na čijem području rješavamo predmete legalizacije kao i s Hrvatskim vodama, dosadašnjim Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji i građevinskom inspekcijom i ostvaruje se dogovorena suradnja kako bi se ubrzao tijek postupka, a s obzirom na zakonska rješenja koja uvjetuju određene radnje lokalne samouprave i tijela uprave tijekom izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo se reflektiralo i na uštedu određenih financijskih sredstava (trošak pošte).

U srpnju 2015. godine donesen je Zakon o procijeni vrijednosti nekretnina kojim je određeno da su županije i veliki gradovi te grad Zagreb dužni osigurati službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe procjeniteljskog povjerenstva čija je zadaća stručna analiza i evaluacija podataka te davanje stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Županija je sukladno Zakonu osigurala, odnosno zaposlila dva službenika, opremu i prostorije te zajedno s Gradom Zadrom zbog racionalizacije poslovanja

sporazumno osnovala zajedničko povjerenstvo. Poslovi vezani za procjenu vrijednosti nekretnina obavljaju se unutar Odjela u sklopu poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje. Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina se obvezalo uspostaviti i održavati informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnina) za potrebe provedbe Zakona, a sastavni dio eNekretnina čini zbirka kupoprodajnih cijena i plan približnih vrijednosti. Informacijski sustav se prema informacijama iz Ministarstva kreira u tri faze, a ovisno o uspostavi tih faza povećat će se i obim posla kao i mogućnost davanja podataka i provedbe samog Zakona. Nažalost, službenik zaposlen na poslovima procjene vrijednosti nekretnina sporazumno je otišao s tog radnog mjesta, i to radno mjesto je popunjeno u prosincu 2018. godine

Ukupan broj **riješenih** predmeta u izvještajnom razdoblju zajedno s ispostavama iznosi:

Upravnih predmeta	4651	(1680 rješenja o izvedenom stanju – 2971 provedba)
Neupravnih	6079	
Ukupno	**10730**	

Ukupan broj **zaprimljenih** predmeta u izvještajnom razdoblju zajedno s ispostavama iznosi:

Upravnih predmeta	4445
neupravnih predmeta	6659
Ukupno	**11104**

6.2.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

6.2.7.1. POJEKT *PEPSEA*

Tijekom 2016. godine pokrenuta je inicijativa od strane Jadranskog edukativno-istraživačkog centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (ATRAC) iz Rijeke (koji je osnovan kroz projekt HAZADR) i Zadarske županije za osmišljavanjem, razradom i prijavom novog prekograničnog projekta usmjerenog na jačanje kapaciteta za zaštitu mora od iznenadnih onečišćenja kao svojevrsnog nastavka HAZADR-a. Ovaj projekt akronima PEPSEA, koji ima za cilj dodatno opremanje i osposobljavanje snaga za intervencije i izradu planova intervencija užih geografskih područja, pripremljen je i uspješno prijavljen na natječaj prekograničnog programa INTERREG Italija – Hrvatska u srpnju 2017. godine. Projekt je odobren za financiranje te je njegova provedba započela 1. siječnja 2019. godine, a vodi ga agencija Zadra Nova kao vodeći (*lead*) partner.

Također, u izvještajnom razdoblju Odjel je organizirao tri sastanka Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove u okviru novopropisane procedure za razradu, prijavu, provedbu i/ili odbacivanje projekata temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije te su sastavljena dva mišljenja o prijavi tri projekta prijavitelja agencije Zadra Nova i dva javne ustanove Natura Jadera koja su potom upućena Središnjoj jedinici.

6.2.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša

(registracija pomorskog dobra, dodjele koncesija na pomorskom dobru, rad ŽOC-a, zaštita i spašavanje, procjene šteta kod elementarnih nepogoda, arbitraže, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije...), sudjelovanje u projektima/programima javnog i civilnog društva, suradnju s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijsku i međunarodnu sektorsku suradnju u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša te poslove u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Županijske razvojne strategije Zadarske županije.

6.3. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel je obavljao stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija – sve sukladno Programu rada za 2019. godinu.

Isto tako, u djelokrugu civilne zaštite, zaštite od požara, prirodnih nepogoda te aktivnosti vezanih uz uklanjanje zaostalih mina u Zadarskoj županiji, u izvještajnom periodu nastavljena je organizacija i razvoj tih poslova te usklađivanje s aktualnim propisima i obavezama lokalne i područne (regionalne) razine. Osnovni cilj koji je postavljen jest smanjivati rizik od velikih nesreća i katastrofa kroz preventivno planske aktivnosti, ali i dodatna ulaganja u jačanje operativne sposobnosti spasilačkih snaga sustava civilne zaštite za djelovanje u izvanrednim situacijama. Zadarska županija mora biti spremna suočiti se s novim prijetnjama i sigurnosnim izazovima što zahtijeva kontinuirani rad i osposobljavanje svih sudionika civilne zaštite. U dijelu rješavanja minskog problema u Zadarskoj županiji, u suradnji s MUP-om, Sektorom - Hrvatski centar za razminiranje nastavljena je dosadašnja uspješna suradnja i napori u rješavanju minskog problema u Zadarskoj županiji.

U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ističemo kako broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno stranke, projektanti, javnopravna tijela i ostali sudionici u postupku, uz napomenu da je tek mali postotak zahtjeva u trenutku podnošenja u cijelosti opremljen potrebnom dokumentacijom, odnosno da nije potrebno zaključkom o dopuni intervenirati u postupku donošenja rješenja. Nadalje, rad upravnog odjela kod donošenja rješenja o izvedenom stanju vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave. Treba istaknuti da je upravni odjel ostao bez službenika koji su zaduženi za poslove legalizacije kojih je u izvještajnom razdoblju bilo 13 te se taj broj smanjio na 10 dok je npr. 2014. godine kada je bio posao legalizacije u jeku na ovim polovima bilo zaposleno 50-tak službenika na određeno vrijeme.

Posebno ističemo da je u izvještajnom razdoblju znatno povećan broj podnesenih zahtjeva za novogradnje odnosno zahtjeva za građevinskim dozvolama. Na povećanje zahtjeva utjecala je i izmjena zakona o gradnji koja je izmijenila proceduru donošenja rješenja odnosno građevinske dozvole i uvela u eDozvolu elektroničku oglasnu ploču, odnosno eKonferenciju i ostale promjene od samog postavljanja zahtjeva elektroničkim putem do dostave dozvola. Navedena promjena zahtjeva i određeno vrijeme prilagodbe novom elektronskom obliku vođenja postupka. Pretpostavljajući određene teškoće u prilagodbi, investitori, odnosno projektanti postavili su velik broj zahtjeva, uglavnom bez potrebne dokumentacije kako bi iskoristili primjenu još uvijek ne izmijenjenog Zakona. Krajem godine došlo je do još jedne izmjene i dopune Zakona o gradnji koja se odnosi na energetska svojstva zgrade odnosno na energetsku učinkovitost te se ponovila situacija s povećanim brojem zahtjeva, uglavnom nepotpunim. Ovom je prilikom u Upravnom odjelu zaprimljeno 538 zahtjeva uglavnom nepotpunih. Bez obzira na ovu okolnost izmjena Zakona, ako se uzme u obzir znatno manji broj takvih zahtjeva

prethodnim godinama, da se zaključiti da je na području nadležnosti ovog Odjela (5 gradova i 28 općina) gradnja u posljednje dvije do tri godine znatno *živnula*, a što se nastavilo i u ovom izvještajnom razdoblju. U tekućoj godini očekujemo daljnje oživljavanje, posebno ako se osigura priliv sredstava investitora, moguće posebno iz fondova EU-a.

Zaključno, ističemo kako je način organizacije rada posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih) dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj. Pored angažmana Županije u osiguranju financijskih sredstava za rad dodatnih službenika te raspoloživih stručnih kapaciteta treba reći da je na poboljšanje efikasnosti rada utjecala i nabavke i primjene novog informatičkog sustava (Abit *e-pisarnica, e-dozvola*) koji smo još 2013. godine nabavili i implementirali i koji je znatno poboljšao dotadašnji županijski informatički sustav Castor. Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela tim više što se i taj program usavršava, čini jednostavnijim u primjeni i dostupan strankama u smislu informacija o predmetu kako to predviđaju u Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, a u tom smislu treba spomenuti prije navedenu izmjenu Zakona koja dalje razvija informatizaciju i uključivanje svih sudionika u donošenju akata građenja. Iako, i to treba napomenuti, kako radovi na uređenju programa ponekad usporavaju rad u programu zbog nedostataka koji se u hodu rješavaju.

Rezultati u ovom segmentu upravnog odjela postignuti su povećanjem učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnosti provođenja upravnog postupka, kontinuiranom edukacijom službenika, praćenjem propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Daljnje unaprjeđenje rezultata moguće je uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve iz razloga složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO, RURALNI I OTOČNI RAZVOJ

7.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo.

7.1.1. DJELATNICI ODJELA

Prema Pravilniku o ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno 10 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 6 djelatnika, i to na radnim mjestima pročelnik, dvoje pomoćnika pročelnika, jedna savjetnica za ruralni i otočni razvoj, jedna savjetnica za poljoprivredu i ribarstvo te jedna referentica.

7.2. DJELATNOST ODJELA

U okviru samoupravnog djelovanja Županije Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva i vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja, odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka, prati i usklađuje rad Javne ustanove za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA te obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

U izvještajnom razdoblju kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj provodile se mjere za ostvarivanje triju ciljeva iz Županijske razvojne strategije, i to:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija,

Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija,

Cilj 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

7.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

Kako je početkom 2019. godine izašao novi Pravilnik o priznavanju organizacija proizvođača u ribarstvu i akvakulturi, udruženja organizacija i međustrukovnih organizacija pravila se mijenjaju i potrebno je bilo proučiti nove zakonske prijedloge te vidjeti mogućnost prilagodbe njima. Stoga je Zadarska županija u veljači raspisala nabavu uslugu izrade dokumentacije prilagodbe osnivanju organizacija proizvođača u uzgoju školjaka. Prepoznavanjem uzgajivača koji mogu biti priznati u sklopu osnivanja organizacije proizvođača moglo se pristupiti izradi kompletne dokumentacije za priznavanje, kao i planova proizvodnje i trženja.

U svibnju je ovaj upravni odjel pokrenuo postupak izrade projektnog zadatka za izradu Idejnog projekta centra za školjkarstvo Zadarske županije koji se planira izgraditi na području između Modriča i Selina, Općina Starigrad, u pojasu pomorskog dobra. U listopadu je završeno Idejno rješenje projekta te je u fazi uvrštavanja u prostorni plan Općine Starigrad nakon čega ćemo pristupiti izradi Idejnog projekta.

Cilj je izgradnja i opremanje modernog centra za purifikaciju i otpremu školjkaša radi stvaranja osnove i za bolju produktivnost uzgajivača školjkaša koji se imaju namjeru udruživati u kategoriju organizacija proizvođača.

S ciljem boljeg pozicioniranja vina iz naše županije, kao i povećanjem tržišnog udjela vina vinara iz Zadarske županije na lokalnom tržištu, u izvještajnom razdoblju izrađen je elaborat Analiza tržišta prodaje i konzumacije vina na području Zadarske županije.

2018. godine ugovorili smo i započeli s provedbom trogodišnjeg projekta Podizanja kolekcije-banke gena autohtonih sorti vinove loze zadarske županije, a koji za cilj ima sakupiti ukupnu regionalnu germplazmu vinove loze (sve autohtone sorte) na jednom mjestu, u jedinstvenom nasadu, tzv. banci gena vinove loze Zadarske županije, što osigurava uvjete njihova trajnog zbrinjavanja. Osim navedenog kroz projekt će se osigurati uvjeti za daljnju gospodarsku evaluaciju (dovoljna količina grožđa za vinifikaciju) i uvjete za reprodukciju (matični nasad koji predstavlja repromaterijal za proizvodnju sadnica) autohtonih sorata prisutnih na području naše županije. U 2019. godini kroz projekt je organizirana proizvodnja i nabavka sadnica različitih autohtonih sorata vinove loze Zadarske županije te su one u travnju posađene na izabranoj površini (Sveučilišta u Zadru, Baštica). Posađeno je 38 sorata/genotipova u ukupnoj količini od 594 cijepa. Neke zasađene sorte su zastupljene u većem, a neke u manjem broju te se neke sorte nalaze već u komercijalnoj uporabi, a neke su zasađene radi očuvanja

sorte i mogućnosti uvođenja u komercijalnu proizvodnju u budućnosti. Prema Ugovoru ukupno bi trebalo biti posađeno oko 1300 cijepova. Drugi dio sadnje trebao bi započeti u travnju 2020. godine, no obilne padaline ukazale su na novi nepredviđeni problem - dugotrajno zadržavanje površinske vode na tlu određenom za nasad. Kako je nužno osigurati melioraciju te poljoprivredne površine (već posađene i nove) kako se ne bi ugrozio opstanak kolekcijskog nasada, Sveučilište u Zadru nam se obratilo za financijsku pomoć koju bi iskoristili za geodetsku izmjeru, radove iskopa za melioraciju te dodatnu opremu stoga su im u prosincu 2019. godine odobrena sredstva.

7.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Temeljem članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (Narodne novine 72/17., 118/18.), u ožujku 2019. godine Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj Zadarske županije je dostavio Ministarstvu poljoprivrede Prijedlog Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2019. - 2020. godinu) na mišljenje o usklađenosti sadržaja prijedloga s Uredbom *de minimis* te ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac prijave državne potpore male vrijednosti u poljoprivredi. Nakon pozitivnog mišljenje Ministarstva na poslani prijedlog Programa, u travnju 2019. godine župan je, na prijedlog Odjela, donio Program potpora ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2016. do 2020. godinu) (u daljnjem tekstu Program).

Na osnovu prethodno navedenog Programa 26. travnja 2019. godine objavljen je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2019. godinu. Rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora je bio do 26. svibnja 2019. godine.

Temeljem članaka 8. Programa, pregled i ocjenjivanje pristiglih zahtjeva obavilo je Povjerenstvo, te je prijedlog dodjele potpora predložilo Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj.

U roku je pristiglo 378 zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2019. godinu. Povjerenstvo se sastalo 22. listopada 2019. godine. Tijekom sjednice Povjerenstvo je obradilo pristigle zahtjeve po redoslijedu zaprimanja te je sastavilo Zapisnik slijedom kojeg je predloženo županu donošenje Odluke o odobrenju potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2019. godinu te o rasporedu sredstava za njih (274 Zahtjeva).

S obzirom da je ukupno traženi iznos za potpore bio veći od ukupno raspoloživih sredstava, izvršeno je postotno smanjenje za svaku odobrenu potporu.

Najveći broj dodijeljenih potpora (279) bio je kroz Mjeru 2. Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje te je ukupno dodijeljen iznos od **1.010.623,34** kuna.

7.2.2.1. SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA, RIBARSTVA, MARIKULTURE I ZAŠTITE ŽIVOTINJA

Temeljem članka 11. stavka 1. Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije, Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj je objavio 11. rujna 2019. godine Javni poziv udrugama za sufinanciranje projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, marikulture i zaštite životinja Zadarske županije za 2019. godinu u okviru raspoloživih sredstava

Upravni odjel je nakon provjere potpunosti i pravovremenosti pristiglih prijava utvrdilo da 7, od ukupno 9 prijava, ispunjava formalne uvjete Javnog poziva te ih je dostavilo na nadležno postupanje

Povjerenstvu osnovanom Odlukom o osnivanju Povjerenstva, od 7. listopada 2019. godine. dok se 2 zahtjeva za potporu nisu razmatrala jer prijavitelji nisu dostavili potpunu dokumentaciju.

Povjerenstvo je dana 8. studenog 2019. godine pristupilo pregledu i ocjenjivanju pravovremenih i potpunih prijava projekata udruga. Obradilo je pristigle zahtjeve te odobrilo svih 7 zahtjeva za potporu. Odlukom o odobrenju potpora udrugama za sufinanciranje projekata iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja, ribarstva, marikulture i zaštite životinja Zadarske županije za 2019. godinu udrugama je raspoređeno ukupno 90.313,26 kuna. Kroz ovu aktivnost Udruzi dalmatinskih pčelara sufinanciran je i znanstveno istraživački projekt Dalmatinski med koji za cilj ima dobivanje oznake zaštite izvornosti dalmatinskog meda. Pored navedenog Zadarska županija je kroz ovu aktivnost sufinancirala i volontersku akciju pošumljavanja pod nazivom *Boranka* koja se u studenom održala u organizaciji Saveza izviđača Hrvatske, a pošumljavalo se opožareno područja u Kožinu kod Zadra. Financijsku potporu smo dali i Hrvatskoj gospodarskoj komori - Županijskoj komori Zadar za manifestaciju *Naši mali gušti* te udrugama Zadarska šapica i Održiva zajednica koje se brinu o napuštenim životinjama.

7.2.2.2. POTPORE IZ PODRUČJA RIBARSTVA I MARIKULTURE

Temeljem članka 4. Programa za ostvarivanje potpora iz područja ribarstva i marikulture za 2019. godinu od 7. listopada 2019. godine objavljen je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja ribarstva i marikulture za 2019. godinu.

Temeljem članka 8. Programa, pregled i ocjenjivanje pristiglih zahtjeva obavlja Povjerenstvo za odobravanje potpora ribarstvu i marikulturi na području Zadarske županije koje imenuje župan na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj Zadarske županije, dok prijedlog dodjele potpora utvrđuje i predlaže ovaj upravni odjel.

Povjerenstvo za odobravanje potpora iz područja ribarstva i marikulture sastalo se 6. prosinca 2019. godine, obradilo je sve pristigle zahtjeve te je odobrilo je 6 zahtjeva kroz koje su raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 54.790,86 kn.

7.2.2.3. PROGRAM POTICANJA ZELENOG PODUZETNIŠTVA

Zadarska županija i UNDP 2008. godine potpisali su Ugovor o darovnici za osnivanje djelomičnog jamstva u sklopu Programa poticanja zelenog poduzetništva. Temeljem tog Ugovora stvoren je Jamstveno-kreditni fond za zeleno poduzetništvo u iznosu od 1.098.000,00 kuna u kojem Zadarska županija sudjeluje sa 50% i UNDP sa 50% sredstava, a koji je u 2011. godini, pod istim uvjetima, uvećan za dodatnih 1.043.000,00 kuna. Slijedom toga sklopljen je Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa Jamstveno-kreditni fond za zeleno poduzetništvo između Zadarske županije i SOCIETE GENERALE – Splitske banke d. d. Fond ispunjava dvije osnovne zadaće, a to su, kao prvo, da služi kao 50%-tno jamstvo korisniku kredita odobrenom na osnovu Programa poticanja zelenog poduzetništva, dok je druga zadaća subvencioniranje kamata sredstvima dobivenim od kamata na oročena sredstva fonda.

U svibnju smo tako, temeljem Izvješća OTP banka Hrvatska d. d. kao pravnog slijednika SOCIETE GENERALE - Splitske banke d. d., donijeli Odluku o rasporedu sredstava za subvencioniranje kamata za 9 korisnika Programa poticanja zelenog poduzetništva za 2019. godinu od kojih su dva LAG-a , dvije Lokalne akcijske grupe u ribarstvu te pet gospodarskih subjekata.

7.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača u izvještajnom razdoblju provelo se niz aktivnosti koje su vezane na razvoj sustava za navodnjavanje, a odnosile su se od izrade projektne dokumentacije, izgradnje sustava do samog upravljanje sustavom za navodnjavanje.

7.2.3.1. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se temeljem Ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije na području Zadarske županija kojeg je Zadarska županija u veljači 2019. godine potpisala s Hrvatskim vodama. U izvještajnom razdoblju izvršene su sljedeće aktivnosti po stavkama iz navedenog Ugovora:

- Novelacija Plana navodnjavanja Zadarske županije – dokument je izrađen sukladno potpisanom Ugovoru ali zbog usklađenja sa novim NAPNAV-om koji je trenutno izradi završetak izrade u dogovoru s Hrvatskim vodama odgođen je nakon završetka izrade NAPNAV-a

- SN Vransko polje I. faza – izrađene su Studije izvodljivosti za podsustave Gorčine i Malo blato, Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja nakon prikupljenih svih potvrda javnopravnih tijela predani su zahtjevi za izdavanje dvije lokacijske dozvole

- Detaljni vodoistražni radovi na tri bušotine – izvedeni su vodoistražni radovi na području mjesta Polače, Nadina i Viterinci, a točne lokacije su određena temeljem Hidrogeološke studije o mogućnosti zahvaćanja podzemne vode za navodnjavanje Ravnih kotara i otoka Zadarske županije. U Polači na definiranoj dubini nisu utvrđene značajnije količine vode, u Nadinu na dubini od 153 m utvrđena je izdašnost od 23 litre u sekundi, dok je u Viterincima na dubini od 150 m utvrđena izdašnost od 1 litre u sekundi.

7.2.3.2. IZGRADNJA SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Zadarska županija je u svibnju 2017. godine potpisala s Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Ugovore o financiranju za dva projekta, i to za SN Baštica II. faza-podsustav Smilčić u iznosu od 23 milijuna kuna te za SN Lišansko polje-područje Žažvić u iznosu od 32,3 milijuna kuna. SN Baštica II. faza-podsustav Smilčić obuhvaća 158 ha bruto površina i na njega se planira priključiti 43 krajnja korisnika, dok SN Lišansko polje-područje Žažvić obuhvaća 240 ha bruto površine, a krajnji korisnik ovog sustava javnog navodnjavanja bit će braniteljska zadruga Agro Lišane. Tijekom 2018. godine provedeni su postupci nabave za izvođače i nadzor navedenih projekata. Nakon potpisivanja ugovora započeta je izgradnja navedenih sustava. Radovi na SN Baštica II. faza, Smilčić službeno su započeli u kolovozu 2018. godine i planirani rok izgradnje je 19 mjeseci. Radovi na SN Lišansko polje službeno su započeli u rujnu 2018. godine i planirani rok izgradnje je 28 mjeseci.

U izvještajnom razdoblju je nastavljena izgradnja za oba sustava te nam je Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju poslala obavijesti o dodjeli financijskih sredstava potpore. Nakon obavijesti, Odjel je za oba sustava poslao Zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 50% od dodijeljenih financijskih sredstava, a koja su nam i isplaćena.

Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju su poslani Izvještaji o napretku za oba sustava navodnjavanja. U prosincu 2019. godine obavljen je tehnički pregled SN Baštica II. faza-podsustav Smilčić te u siječnju 2020. Očekuje dobivanje uporabne dozvole te primopredaja objekta.

U travnju 2019. godini podnijeli smo Zahtjev za potporu za SN Donja Baštica (procijenjena vrijednost 8,5 mil. kn, 110 ha) na natječaj Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za

podmjeru 4. 3. Potpora ulaganju u infrastrukturu vezanoj uz razvoj, modernizaciju ili prilagodbu poljoprivrede i šumarstva (Tip operacije 1. – Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja). Agencija je Zadarskoj županiji u kolovozu 2019. godine dostavila Odluku o prihvatljivosti a u mjesecu prosincu 2019. godine župan je s APPRRR potpisao Ugovor o financiranju operacije 4.3.1. u najvišem iznosu od 8.514.000,00 kuna, od čega iznos potpore financiran od strane EU iznosi 85%, a iznos potpore financiran od strane RH iznosi 15%.

Ova aktivnost je u skladu s mjerom 1.5.6. Razvoj infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

7.2.3.3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SN BAŠTICA I. FAZA

Upravljanje i održavanje SN Baštica I. faza je tekući projekt koji se provodi od 2010. godine. Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 324 ha, trenutno koristi 16 poljoprivrednih gospodarstava. Temeljem Godišnjeg plana upravljanja i održavanja SN Baštica I. faza Županijska skupština donijela je u prvom tromjesečju ove godine Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za SN Baštica I. faza za 2019. pri čemu je određeno da fiksni dio naknade za navodnjavanje iznosi 585 kn/ha dok je varijabilni dio određen u visini od 0,53 kn/m^3. Upravljanje sustavom navodnjavanja za 2019. godinu, sukladno Zakonu o vodam i dalje je ugovoreno s tvrtkom Hrvatske vode – Hidrotehnički objekti d. o. o., pravoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja. U prvom dijelu 2019. Godine izvršeni su neophodni popravci nad crpnim postrojenjem te zakonski obvezni pregledi i servisi sigurnosnih ventila i posuda pod tlakom dok je četvrtom kvartalu 2019. godine obavljen servis i popravak crpnog agregata koji je predviđen za opskrbu vodom Baštice II. faze – podsustav Smilčić. Tijekom 2019. godine korisnici sustava potrošili su ukupno 148.958 m^3 vode.

7.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

U izvještajnom razdoblju redovno su se ažurirale mrežne stranice i aplikacija www.agroturizam-zadar.hr kojom se promoviraju agroturistički potencijali i srodne manifestacije na području Zadarske županije. Kroz ovu aktivnost u suradnji sa TZ Ravni kotari postavljena je nova smeđa signalizacija za agroturizme koji su počeli raditi tijekom 2019. godine Uz to održana je edukativna radionica za JLS vezano za izradu Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem.

7.2.5. REVITALIZACIJA PROIZVODNJE ČEŠNJAKA

Odjel je u 2012. godini započeo s provođenjem projekta Revitalizacija proizvodnje češnjaka u Zadarskoj županiji s ciljem unapređenja i povećanja proizvodnje češnjaka na području naše županije. Na osnovu višegodišnjih rezultata i istraživanja s Agronomskim fakultetom u Zagrebu, kroz projekt smo ostvarili prijavu autohtone sorte češnjaka na upis sorte na Sortnu listu RH u kategoriji čuvanih sorata pod nazivom brgudski sinonim benkovački češnjak.

Krajem prosinca 2018. godine obavljena je sadnja odabranih ekotipova češnjaka brgudski sinonim benkovački na poljoprivrednom gospodarstvu Snježane Perić. Posađeni češnjak čini kategoriju elitnog sjemena koja se certificira kao selekcionirani sadni materijal, a iz njega će početi proizvodnja reprodukcijskog sadnog materijala češnjaka sorte benkovački. Prvi reprodukcijski sadni materijal očekuje se na ljeto/jesen 2020. godine.

Svrha i cilj projekta je na području Zadarske županije unaprijediti proizvodnju konzumnog češnjaka koja se temelji na čuvanoj autohtonoj sorti benkovačkog češnjaka.

7.2.6. IDENTIFIKACIJA AUTOHTONIH SORATA MASLINA

Tijekom 2017. godine, nakon višegodišnjih istraživanja koje je provodio Agronomski fakultet iz Zagreba, u suradnji s Općinom Preko i Psihijatrijskom bolnicom Ugljan, podignut je na otoku Ugljanu matični nasad autohtonih sorata maslina. U travnju 2018. godine sklopljen je Ugovor o radovima i ostalim aktivnostima vezanim uz matičnjak s Odjelom za ekologiju, agronomiju i akvakulturu Sveučilišta u Zadru. Aktivnosti i radovi vezani uz matičnjak kroz ovu godinu odnose se na izlazak na teren jednom mjesečno te izrada potrebnih agrotehničkih radova za komunalno poduzeće Obale i parkove d. o. o., rezidba masline, odnosno održavanje nasada. Ovaj matični nasad osim u znanstvene svrhe koristi se i za terensku nastavu za studente treće godine studija primijenjene ekologije u poljoprivredi Sveučilišta u Zadru.

7.2.7. ZAŠTITA NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA

Kroz ovu aktivnost u izvještajnom razdoblju Zadarska županija je, temeljem izrađenog Idejnog projekta Skloništa za napuštene životinje, s Ministarstvom državne imovine potpisala ugovor o darovanju nekretnine na području k. o. Bokanjac. Tijekom 2019. godine izrađen je glavni projekt pristupne ceste te je za cestu ishođena građevinska dozvola nakon čega je nadležnom odjelu u gradu Zadru predan zahtjev za izdavanjem lokacijske dozvole za projekt izgradnje Skloništa za napuštene životinje, a koji je u međuvremenu usklađen s novim Pravilnikom o uvjetima kojim moraju udovoljavati skloništa za životinje (Narodne novine 99/19.).

Sukladno novom Zakonu o zaštiti životinja u siječnju 2019. godine, sa svrhom zaštite zdravlja i dobrobiti životinja uzimajući u obzir prijedloge Koordinacijske radne skupine za zaštitu životinja na području Zadarske županije, izrađen je Program kontrole populacije napuštenih pasa koji je poslan na procjenu Ministarstvu poljoprivrede te očekujemo odobrenje Programa s ciljem njegove provedbe.

U svibnju 2019. godine prihvatili smo pokroviteljstvo kroz financijsku potporu Druge amaterske revije pasa koju je organizirala Poljoprivredne prehrambene i veterinarske škole s ciljem podizanje svijesti zajednice o brizi i zaštiti napuštenih pasa. Nastavili smo kontinuirano praćenje i brigu oko napuštenih životinja te kroz financijske potpore pomažemo udrugama koje brinu oko zaštite, zdravlja i dobrobiti životinja.

7.2.8. PROGRAMI RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Prijedlogom novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu, između ostaloga, predviđeno je da sve JSL-e u roku od 60 dana od stupanja na snagu zakona moraju izraditi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, a ako isto ne učine u zadanom roku tu obvezu preuzima JP®S. Pojedine JLS nisu u zadanom, vrlo kratkom roku, ispunile zadanu obvezu pa se kroz ovu aktivnost pomagalo i dogovaralo o preuzimanje izrade navedenih programa. U 2019. godini:

- 6 JLS dostavilo je Programe na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede;

- 21 JLS u koordinaciji sa Zadarskom županijom pripremaju programe te je Županija nositelj izrade;

- 3 JLS programi su upućeni Ministarstvo zaštite okoliša i energetike na mišljenje, sukladno članku 46. stavku 2. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine br. 80/13. i 15/18.) radi provođenja postupka Prethodne ocjene za područje ekološke mreže za navedeni Program;

- 2 JLS nemaju državnog poljoprivrednog zemljišta;

- 2 JLS su dobile suglasnost na Program raspolaganja.

7.2.9. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I FESTIVALA

Tijekom 2019. godine kroz ovu aktivnost Odjel je sudjelovao i/ili dao potporu manifestacijama koje doprinose promociji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao i tradicionalnih proizvoda s područja Zadarske županije.

U travnju 2019 godine Odjel je u suradnji s AGRRA-om i zainteresiranim poljoprivrednim gospodarstvima organizirao Dane otvorenih vrata agroturizama Zadarske županije“ Ova manifestaciju, koju organiziramo treću godinu za redom, ima za cilj promociju ruralnih prostora i tradicionalnih proizvoda naše županije s osobitim naglaskom na promociju gastro ponude našeg zaleđa. Na manifestaciji je bilo uključeno devet poljoprivrednih gospodarstava koji imali su odličnu posjetu što nas obvezuje na nastavak organiziranja ove manifestacije.

U rujnu 2019 godine. godine održan je 12. festival smokava čiju smo organizaciju 2017. godine preuzeli od OPG Babac. Tijekom dva dana trajanja manifestacije domaći i strani posjetitelji mogli su okusiti lokalne specijalitete od smokava. U sklopu manifestacije Festival smokava održana su stručna predavanja svjetski poznatih stručnjaka koji su boravili u Hrvatskoj na 6. međunarodnom simpoziju o smokvi u Rovinju te su, u sklopu simpozija, organizirano došli na Festival smokava.

Na predavanjima, osim stručnjaka iz područja smokvarstva, aktivno su se uključili i poljoprivredna gospodarstva, kao i gospodarski subjekti koji se bave uzgojem i preradom smokve. Predstavljeni su najnoviji trendovi i tehnologije uzgoja smokve.

Osim navedene manifestacije Zadarska županija je prihvatila pokroviteljstvo i pomogla u organizaciji ovogodišnjih Dana maslina.

Pored navedene manifestacije Zadarska županija je i u 2019. godine nastavila aktivnu suradnju s udrugama pčelara s područja naše županije te se uključila u pomoć u organizaciji manifestacije Dani meda i pčelarskih proizvoda. Ova manifestacija uz prodajno izložbeni karakter, imala je i edukativni karakter kojem je prvenstveni cilj bio edukacija najmlađih uzrasta o važnosti konzumacije i nutritivne vrijednosti meda. Također, Zadarska županija nastavila je i u 2019. godini suradnju s HGK - Županijskom komorom u pomoći i organizaciji tradicionalne manifestacije pod nazivom *Naši mali gušti 2019*., koja je održana četrnaesti put i okupila je najznačajnije proizvođače sira, meda, vina, maslinova ulja i ribljih prerađevina.

7.2.10. UVOĐENJE OZNAKE KVALITETE TRADICIJSKIH PROIZVODA

Regionalna oznake kvalitete je namijenjena za označavanje kvalitetnih tradicionalnih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s područja Zadarske županije.

Svrha oznake je zaštita, očuvanje i podizanje kvalitete tradicionalnih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s područja Zadarske županije, poticanje proizvodnje tih proizvoda, podizanje razine kvalitete tih proizvoda, promocija i prodaja tih proizvoda na lokalnom, hrvatskom i EU tržištu.

U tijeku izvještajnog razdoblja provodilo se prikupljanje ponuda za izradu etiketa koje će se nalaziti na proizvodima Zadarske županije, kao i na promotivnim materijalima koji će na taj način podignuti vrijednost proizvoda s dobivenom oznakom potaknuti proizvodnju i prodaju proizvoda na tržištu. U studenom 2019. godine župan Zadarske županije donio je Pravilnik o uvođenju Regionalne oznake kvalitete pod oznakom Kvaliteta zadarskog kraja. Sama zaštita regionalne oznake će biti u obliku

jamstvenog žiga koji će biti u vlasništvu Zadarske županije, a koja će, prema propisanoj proceduri, davati zainteresiranim proizvođačima pravo korištenja oznake.

U prosincu 2019. godine podnijeli smo prijavu za registraciju žiga Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo i u 2020. godini očekujemo dobivanje oznake.

7.3. VODNO GOSPODARSTVO

7.3.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE SUSTAVA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje JLS-a. Aktivnosti su usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom Izvještajnog razdoblja se surađivalo s Hrvatskim vodama i JLS koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu te se nastavilo s aktivnostima na pripremi izrade koncepcijskog rješenja za projekt izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda. Predstavnik ovog Odjela je sudjelovao na sastancima Projektnog tima koji su formirale Hrvatske vode u svrhu izrade projektne dokumentacije, odnosno izrade Studije izvodljivosti koja će pokazati u kojem smjeru će projekt ići i kakva će biti zona obuhvata. Za realizaciju izrade Studije osigurana su financijska sredstva od strane Hrvatskih voda u iznosu od 85% a od isporučitelja vodne usluge (Vodovod i odvodnja d.o.o. Benkovac) 15%.

Nakon provedbe postupka javne nabave utvrđena je ukupna vrijednost Studijske dokumentacije u iznosu od 2.986.000,00 kuna, bez PDV-a, odnosno 3.732.000,00 kuna s PDV-om.

Odjel je u 2019. godini Program 3603 Vodno gospodarstvo planirao u skladu sa mogućnostima proračunu sa iznosom od 300.000,00 kuna i u ovom izvještajnom razdoblju je njegovo izvršenje bilo u iznosu od 299.000,00 kuna. Sufinancirali su se zahtjevi općina Škabrnja, Zemunik Donji i Galovac koje žele poboljšati stanje infrastrukture na svom području.

Ova aktivnost je u skladu s mjerama 2.2.1. Unaprjeđenje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sukladno razvoju Županije i 2.2.2. Razvoj i povećanje učinkovitosti vodoopskrbnog sustava županije iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

7.4. OTOČNI RAZVOJ

7.4.1. MJERE ZA RAZVOJ OTOKA

Na prijedlog Odjela u veljači ove godine župan je donio Odluku o rasporedu sredstava Udruzi poslovni klaster Hrvatski otočni proizvod u iznosu od 35.000,00 kn, a namijenjena su, sukladno obrazloženju zahtjeva Udruge, prvenstveno za organizaciju sajmova HOP-a na području naše županije kao dio promocije i potpore nositeljima oznake HOP-a s područja Zadarske županije. Na temelju ove Odluke s Udrugom poslovni klaster Hrvatski otočni proizvod sklopio se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze u svezi odobrene potpore. Uz ovu aktivnost vrijedno je istaknuti da je u lipnju Tržnica Zadar d. o. o. članovima klastera omogućila prodaju njihovih proizvoda na zasebnom dijelu tržnice na Poluotoku, a koji je Tržnica Zadar opremila uz pomoć AGRRA-e.

U sklopu ove aktivnosti tijekom 2019. godine izrađen je elaborat Program mjera za razvoj otoka Zadarske županije. Za potrebe izrade elaborata izrađeni su zapisnici na temelju obavljenih razgovora i intervjua s lokalnim predstavnicima te su obrađene sljedeće teme: razvojna infrastruktura, komunalna infrastruktura, socijalna/društvena infrastruktura, javna infrastruktura, zaštita okoliša i energetska učinkovitost, osnovna infrastruktura u poduzetničkim zonama, turistička infrastruktura te demografija i stambeno zbrinjavanje.

Ovim elaboratom predlažu se okvirne mjere razvoja u skladu s obavljenim obilascima pojedinih otoka te prema utvrđenim potrebama pojedinih otočnih zajednica.

Ova aktivnost je u skladu s mjerama 1.2.1. Jačanje kapaciteta poduzetničkih potpornih institucija, uz razvoj novih usluga i infrastrukture i 1.2.4. Stvaranje uvjeta za očuvanje tradicijskih i umjetničkih obrta te prioritetom 1.5. Unaprijeđena konkurentnost poljoprivrednog sektora i poboljšana kvaliteta proizvodnje i trženja poljoprivrednih proizvoda iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020.

7.5. LOVSTVO I ŠUMARSTVO

7.5.1. RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA

U provođenju mjera iz područja lovstva osim kontinuiranog praćenja lovozakupnika, njihovog izvršavanja ugovorenih obveza temeljem potpisanih Ugovora, a temeljem Zakona o lovstva, svi lovozakupnici zajedničkih lovišta uredno su izvršili svoje ugovorene obveze plaćanja lovozakupnina i predaje instrumenta osiguranja plaćanja u iznosima godišnjih lovozakupnina.

U listopadu 2019. godine Upravni odjel je objavio Javni poziv vlasnicima zemljišta bez prava lova na području Zadarske županije. Na Javni poziv se nije nitko javio pa su planirana sredstva koja nisu potraživali vlasnici zemljišta bez prava u iznosu od 100.000,00 kn raspoređena Lovačkom savezu Zadarske županije za kupnju opreme za razvoj streljačke discipline Parkur. Osnovni cilj kupnje navedene opreme je edukacija te kvalitetniji i sigurniji lov na području svih lovišta Zadarske županije kao i razvoj lovnog streljaštva te sigurna uporaba lovačkog oružja. Na taj način dajemo potporu razvoj i unapređenje lovstva Zadarske županije.

7.6. RAZVOJ

7.6.1. POLJOPRIVREDNO EDUKACIJSKI CENTAR

Temeljem izrađenog Idejnog projekta za izgradnju Poljoprivredno edukacijskog centra Zadarska županija je u travnju ove godine s Ministarstvom državne imovine potpisala ugovor o darovanju nekretnine na području k.o. Zemunik (k. č. 4684/22) na kojem se planira izgraditi navedeni objekt. Tijekom svibnja ishodili smo lokacijsku dozvolu za Poljoprivredno edukacijski centar te smo nakon toga u dogovoru s AGRRA-om, koja bi u budućnosti trebala upravljati navedenim centrom, prišli izradi idejne studije za definiranje dodatnih djelatnosti PEC-a kojima bi se ojačala samoodrživost centra.

7.6.2. FORBIOENERGY

Projekt *ForBioEnergy* financira se iz programa MED teritorijalne suradnje (Interreg V – B Mediterranean (MED) Cooperation Programme 2014 - 2020). Nositelj projekta je Regija Sicilija, dok su ostali partneri iz Italije EnviLand i Općina Petralia Sottana; Španjolske AMUFOR i Gospodarska komora Valencije; Slovenije Slovenski šumarski institut i Regionalna razvojna agencija Zeleni krš d.o.o. i iz Hrvatske Zadarska županija i Park prirode Velebit uz pridružene partnere javnu ustanovu Natura Jadera i Savjetodavnu službu za poljoprivredu, ruralni razvoj, ribarstvo i šumarstvo.

Projekt se provodi unutar Prioritetne osi 2 Poticanje strategije niskog udjela ugljika i energetske učinkovitosti u specifičnim MED područjima: gradovi, otoci i udaljena područja te Posebnog cilja 2.2. Povećanje udjela lokalnih obnovljivih izvora u energetskim strategijama i planovima MED područja.

Ukupna vrijednost projekta iznosi. 2.048.847,50 EUR, a udio Zadarske županije iznosi 269.645,00 EUR.

Projekt je započeo 1. studenog 2016. godine te je trebao završiti 30. travnja 2019. godine, ali je produljen do 30. lipnja 2019. godine. U okviru komunikacijskih alata, u ovih šest mjeseci tiskane su završne brošure projekta te su napravljeni USB *stickovi* na kojima se nalaze opisni i sadržajni materijali projekta. Također, sve predviđene *testing* aktivnosti u sklopu radnog paketa 3 izvršene su i izrađeni su s njima povezani dokumenti. Unutar radnog paketa 4 – Prijenos, održana su tri tehnička panela i tri treninga za prijenos znanja i vještina. U lipnju je održan i posljednji sastanak Upravnog odbora u Palermu (Sicilija) na kojem su prezentirani završni rezultati projekta.

7.6.3. PESCAR

Projekt PESCAR sufinanciran je u okviru Interreg IPA programa prekogranične suradnje CRO- BA-ME 2014. - 2020. Ukupna vrijednost projekta iznosi 601.639,26 EUR dok ukupni proračun Zadarske županije iznosi 257.799,10 EUR od čega 85% sufinancira EU. Zadarska županija na projektu sudjeluje kao vodeći partner, a projektni partneri su Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Hercegovačko-neretvanske županije, Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, Sveučilište u Zadru i Zavod za poljoprivredu Zapadnohercegovačke županije.

Ovaj projekt provodi se unutar Cilja 1. (Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2020. godine): Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija, Prioritet 1. 5. Unaprijeđena konkurentnost poljoprivrednog sektora i poboljšana kvaliteta proizvodnje i trženja poljoprivrednih proizvoda. Cilj projekta je uspostava učinkovitog prognostičkog sustava pravovremenim preporukama stručnjaka o pravilnoj upotrebi pesticida.

U 2019. godini održana su dva sastanka Koordinacijskog odbora kao i deset sastanaka Tima za upravljanje projektom. Zadarska Županija podnijela je četvrti i peti Partnerski izvještaj o napretku, a kao vodeći partner na projektu podnijela je četvrti Projektni izvještaj o napretku. Provedena je nabava vizualnih stanica s kamerama te je nastavljeno izvršenje nekoliko ranije provedenih nabava: usluge vanjskog stručnog suradnika, laboratorijske analize pesticidnih rezidua u tlu i plodovima te medijsko oglašavanje preporuka o pravilnoj upotrebi pesticida za poljoprivredne proizvođače Zadarske županije. U sklopu projektnih aktivnosti, Zadarska županija organizirala je i sudjelovala na 25 terenskih treninga za zaposlenike Zadarske županije, na Agro sajmu u Zadru, na dva Okrugla stola na temu: *Kako umanjiti štetne posljedice rastuće poljoprivredne proizvodnje u programskom području* (jedan Okrugli stol održan je u Mostaru, a drugi u Zadru), na četiri prezentacije Akcijskog plana o održivoj upotrebi pesticida u poljoprivrednoj proizvodnji (dvije prezentacije održane su u Zadru i dvije u Mostaru) te na Završnoj konferenciji projekta PESCAR u Zadru.

7.6.4. DORY

Projekt DORY - *Capitalization actions for aDriatic marine envirOnment pRotection and ecosYstem based management* financira se iz programa prekogranične suradnje Italija – Hrvatska (2014-2020 Interreg V-A).

Glavni partner, odnosno nositelj projekta, je Regija Marche, dok su ostali partneri osim Zadarske županije Regija Emilia Romagna, autonomna regija Friuli – Venezia Giulia, Nacionalno istraživačko vijeće - CNR, Javna ustanova RERA SD za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije te Institut za oceanografiju i ribarstvo Ukupna vrijednost projekta je 934.405,00 EUR, a udio Zadarske županije iznosi 148.325,00 EUR.

Projekt se provoditi unutar Prioritetne osi 3: Okoliš i kulturna baština te Posebnog cilja 3.2 – Doprinijeti zaštiti i obnovi biološke raznolikosti.

Projektom se nastoji stvoriti okvir sa uvjetima koji će omogućiti širu primjenu zajedničke vizije u pogledu održivog upravljanja ribljim resursima uzimajući u obzir biološku, ekonomsku i socijalnu kompleksnost upravljanja morskim resursima kao jednim integriranim sustavom.

Projekt traje 18 mjeseci, odnosno projekt je započeo 1. siječnja 2018. godine, a predviđeni završetak projekta bio je 30. lipnja 2019. godine, ali je produljen do 30. rujna 2019. godine.

Aktivnosti koje su napravljene u prvom polugodišnjem razdoblju 2019. godine započete su nabavom opreme za provođenje pilot projekta. U okviru radnog paketa WP4 (provedba pilot aktivnosti za održivu akvakulturu), za potrebe istraživanja, provodi se pilot projekt prijenosa novozelandske tehnologije za uzgoj školjki te su postavljene linije za uzgoj školjaka za konzumne potrebe, novozeladskom i klasičnom metodom, radi usporedbe. U ožujku smo dovršili aktivnosti iz radnog paketa 5, razmjene i prenošenja znanja, koji je sadržavao suradnju hrvatskih i talijanskih ribara te je uključivao posjet Italiji. Deset sudionika na projektu za Zadarsku županiju posjetilo je Friuli Venezia Giuliu i Veneto regiju u Italiji. U okviru komunikacijskih aktivnosti, informiranje i promidžba, objavljivane su sve aktivnosti na projektu u više različitih medija. Također, ugovoren je vanjski stručnjak za potrebe izrade *Storytelling* videa koji nam je isporučen u rujnu.

Napravljena su izvješća o kvalitetnoj primjeni novozelanske metode. Izradili su ih stručnjaci tvrtke AGRI TE CO, iz Regije Veneto angažirane na projektu te izvješća sa kvalitatitivnim i kvantitativnim ekonomskim parametrima vezanim za pilot projekt. Njih su izradili stručnjaci na čijem su koncesioniranom području rađena istraživanja.

Izrađeno je i Izvješće o kvaliteti i kvantiteti i dinamici prirasta koje je izradilo Sveučilište u Zadru te je pratilo cijeli tijek projekta.

U kolovozu smo ugostili 25 talijanskih ribara koji su bili u drugom posjetu Hrvatskoj, odnosno Zadarskoj županiji.

7.6.5. PRIZEFISH

Cilj projekta PRIZEFISH - *Piloting of eco-innovative fishery supply chains to market added value Adriatic fish products* je jačanje tržišne vrijednosti prerađenih ribljih proizvoda. Vodeći partner projekta je Alma Mater Studiorum – Sveučilište u Bologni (IT), dok su ostali projektni partneri iz Hrvatske Zadarska županija, Institut za oceanografiju i ribarstvo, Ribarska zadruga Omega 3, Ribarska zadruga Istre, Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba i Javna ustanova RERA SD za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije te iz Italije Nacionalno istraživačko vijeće, ASSAM – Agencija za poljoprivredno-prehrambeni sektor Regije Marche, CESTHA – Eksperimentalni centar za očuvanje staništa, Srednja škola *Remo Brindisi*, OGS – Nacionalni institut za oceanografiju i eksperimentalnu geofiziku, Organizacija proizvođača školjkaša Venetskog mora (Jadranskog mora) i Regija Emilia Romagna. PRIZEFISH će se financirati iz programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska (2014 - 2020 INTERREG V-A). Ideja projekta PRIZEFISH temelji se na uvođenju prekograničnih, teritorijalnih i socioekonomskih razvojnih promjena u kooperativno obnovljivom iskorištavanju jadranskih ribljih resursa te posljedično u ostvarivanju dugoročnih koristi u jadranskom morskom ekosustavu.

Ukupna vrijednost projekta je 3.178.030,00 EUR, dok proračun Zadarske županije iznosi 349.430,00 EUR. Predviđeno trajanje projekta je 30 mjeseci, odnosno od siječnja 2019. godine do lipnja 2021. godine.

U svrhu praćenja provedbe i koordiniranja projektnih aktivnosti u Splitu je organiziran drugi sastanak upravljačkog tijela projekta kao i radni sastanak svih projektnih partnera na kojima su sudjelovali predstavnici Zadarske županije. Kako je Zadarska županija vodeći partner paketa WP2-komunikacijske aktivnosti, u studenom su na sajmu CROFISH u Poreču promovirane aktivnosti i ciljevi projekta PRIZEFISH gdje su se po prvi puta široj publici prezentirali inovativni riblji proizvodi te su se provodile ankete posjetitelja i konzumenata ponuđenih novog ribljeg proizvoda, a koje su dio aktivnosti paketa WP5. U sklopu paketa WP3 provedeno je istraživanje tržišta radi nabave tematske opreme koja može ponuditi koncept vizualizacije i promocije projektnih ciljeva preko multimedijalnog sadržaja.

U provedbenim aktivnostima WP2-komunikacijske aktivnosti, kontinuirano se obavlja prezentacija projekta putem medija, ažuriranje podataka o provedenim aktivnostima na društvenim stranicama i mrežnim stranicama programa Interreg V-A Italija - Hrvatska, CBC Program 2014. - 2020. U paketu WP4 u aktivnosti 4.1. napravljeno je Izvješće postojećeg stanja proizvodnje i prerade ciljnih vrsta, te Izvješće o mogućim inovativnim procesnim rješenjima u sklopu studije Analiza postojećeg stanja proizvodnje u sektoru ribarstva te procjena razvojnih mogućnosti s ponuđenim inovativnim rješenjima. Zadarska županija je organizirala tri radna sastanka hrvatskih projektnih partnera u svrhu koordinacije i praćenja provedbe projektnih aktivnosti.

7.6.6. ADRI.SMARTFISH

Opći cilj projekta *Adri.SmArtFish - Valorisation of Small-scale ARTisanal FISHery along the Adriatic coasts, in a context of sustainability* je jačanje uloge priobalnog ribolova u Jadranskom moru u budućnosti unutar konteksta *Blue Growth*. *Adri.SmartFish* se financira iz programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska (2014. – 2020. INTERREG V-A). Početak projekta je 1. siječnja 2019. godine, a završetak 30. lipnja 2021. godine. Uzimajući u obzir prednosti velike prilagodljivosti i fleksibilnosti svojstava male ribe, projekt će promicati navedeno kao primjer za implementaciju integriranih upravljačkih strategija obalnog područja unutar konteksta pristupa koji se temelji na ekosustavu. Projekt će razviti usvajanje prekograničnog pristupa uključivanjem svih različitih aktera odgovornih za upravljanje obalnim područjem, od kreatora politike do znanstvenih savjetodavnih odbora, uzgajivača ribe i ostalih dionika.

Ukupna vrijednost cijelog projekta iznosi 3.254.230,50 EUR, dok je proračun Zadarske županije 259.995,00 EUR. Svi troškovi projekta dijele se u omjeru 85% (EU sredstva) i 15% (Zadarska županija).

Vodeći partner na projektu *Adri.SmArtFish* je Regija Veneto, dok su partneri iz Hrvatske Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Institut za oceanografiju i ribarstvo te Ministarstvo poljoprivrede, a iz Italije Sveučilište Ca'Foscari Venezia, Regija Friuli Venezia Giulia, Regija Emilia Romagna i Regija Marche.

Rashodi u sklopu provedbe projekta *Adri.SmArtFish* nastali su sukladno s planiranim aktivnostima za službenike zaposlene na projektu, između ostalog za nabavu vanjskog stručnjaka u sklopu radnog paketa 3: Pružanje usluge izrade Studije evaluacije sektora malog priobalnog ribolova za područje Zadarske županije (Studija) te provedba anketa u Zadarskoj i Šibensko–kninskoj županiji kroz projekt *Adri.SmArtFish*.

U prvoj godini provedbe projekta su djelatnici koji rade na *Adri.SmArtFishu* sudjelovali na sastancima i radionicama u inozemstvu i u Hrvatskoj. Sastanci Upravnog odbora održani su u Veneciji i Splitu. 1. sastanak Upravnog odbora u Veneciji održan je kad i početna konferencija projekta na kojoj su javnost i mediji saznali najvažnije informacije o projektu. U Splitu se osim sastanka Upravnog odbora nekoliko mjeseci ranije održala i radionica o prihvatljivosti troškova i izvještavanja za korisnike, kako bi djelatnici koji rade na projektu prikupili sva potrebna znanja i informacije za prijavljivanje troškova, te pisanje izvještaja o napretku.

Djelatnici Zadarske županije u Poreču su sudjelovali na 13. međunarodnom ribarskom sajmu *Crofish* na kojem su posjetiteljima predstavili projekt. Osim predstavljanja projekta, sudjelovali su i na sastanku s ribarima i projektnim partnerima, na kojem se razgovaralo o prednostima uključivanja ribara u prekograničnu udrugu, čije osnivanje je jedan od zadataka projekta.

Kroz nabavu provedenu u sklopu radnog paketa 3, Zadarska županija angažirala je tvrtku koja je provela ankete u Zadarskoj i Šibensko-kninskoj županiji, izradila studiju o stanju malog priobalnog ribolova u Zadarskoj županiji te ispunila tablice s ulovom temeljem obavljenih mjerenja. Izvršenje zadataka počelo je danom potpisivanja ugovora, 12. srpnja 2019. godine, a završilo je rokom naznačenim u aneksu ugovora, odnosno 15. prosinca 2019. godine.

Kroz provedene ankete, studiju i mjerenja došlo se do saznanja o starosti ribolovne flote u Zadarskoj županiji, o aktivnosti ribolovne flote, odnosno o godišnjem ulovu po brodici te broju radnih dana na moru. Također dobilo se i podatke o ukupnom iskrcaju ulovljene ribe u Zadarskoj županiji i ribolovnim alatima koje koristi flota malog priobalnog ribolova te o najzastupljenijim vrstama u ulovu.

7.7. DJELATNOST AGENCIJE ZA RURALNI RAZVOJ AGRRA

Javna ustanova Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA osnovana je krajem 2012. godine od strane Zadarske županije u čijem je 100% vlasništvu. AGRRA je svoje aktivnosti u 2019. godini provodila u područjima poljoprivrede, ribarstva, akvakulture, ruralnog turizma, male lokalne komunalne i socijalne infrastrukture, valorizacije, promocije i zaštite ruralne prirodne, kulturne i tradicijske baštine, očuvanju i zaštiti okoliša i krajobraza te povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj. U sklopu tih aktivnosti AGRRA je u 2019. godini poduzimala aktivnosti bazirane na idejnom osmišljavanju, pripremi, prijavi i provedbi projekata iz djelokruga svoga rada.

U provođenju aktivnosti AGRRA je usko surađivala s dionicima ruralnog prostora Zadarske županije iz segmenta javnog, privatnog i civilnog sektora.

AGRRA je, kao nositelj ili partner, kroz 2019. godinu provodila aktivnosti na 24 projekta i/ili manifestacije: Agencija je sudjelovala s gradovima i općinama te Zadarskom županijom kroz pripremu i provođenje projekata; Poljoprivrednog demonstracijskog centra u Zemuniku, Dana otvorenih vrata agroturizma, Sheme školskog voća i povrća i mliječnih proizvoda, izrade Studije potencijala luke Gaženice, izrade Kriterija rangiranja poljoprivrednih gospodarskih subjekata, Javno poslovna zgrada u Ždrelcu – Općina Pašman, Cesta Poličnik – Lovinac, Sanacija zemljišta u Ljubačkim stanovima u uvjetima erozivnog utjecaja mora, Novigradska dagnja, Utjecaji i potencijali turizma na lokalni razvoj (skup), Kratki lanci opskrbe, Izrada studije opravdanosti davanja koncesija na pomorskom dobru, Poduzetnički inkubator u Biogradu te u ulozi nositelja/ partnera provodila projekte *Count me in, Skills+, Blue smart,* Volonterska šuma, Perma – horti, Alternet, I*nvestinfish*, E-citijens, GECO2, HUBs, *Gaming Techniques for Youth Workers*.

Ukupna odobrena financijska sredstva na projektima u provedbi iznose 127.036.349,80 HRK, a ukupna financijska sredstva za AGRRA-u na projektima 7.159.907,33 HRK.

Kroz 2019. godinu Agencija je aktivno surađivala s ministarstvima RH kroz javnu raspravu i savjetovanje pri izradi pravilnika u sklopu pripreme natječaja iz njihove domene te aktivno prijavljivala projekte na međunarodne i tuzemne natječaje: Erasmus + 4 projekta (1 odobren, 3 na evaluaciji); Interreg Dunav – 3 projekta (svi na evaluaciji); Horizon 2020 – 1 projekt (na evaluaciji); Interreg Adrion – 4 projekta (odobreni za financiranje); Interreg Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora – 1 projekt odobren za financiranje; EU za građane – 1 projekt (evaluacija); Program ruralnog razvoja RH – mjera 7.4.1. – 2 projekta odobrena za financiranje; Europski socijalni fond – Učinkoviti ljudski potencijali – 1 projekt (evaluacija); Razvoj poduzetništva u Gradu Benkovcu – 4 projekta odobrena za financiranje; Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata – 3 projekta .

7.8. ZAKLJUČAK

Program rada za 2019. godinu usklađen je s ciljevima i prioritetima iz Županijske razvojne strategije te je Upravni odjel u izvještajnom razdoblju u skladu s ciljevima i okolnostima kontinuirano, stručno i kvalitetno obavljao poslova iz svog djelokruga.

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE

8.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

8.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni i stručni poslovi Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove organizirani su kroz četiri grupe poslova (gospodarstvo i turizam, infrastruktura i energetika, regionalni razvoj i fondovi Europske unije); što je u ovom poglavlju reflektirano na trećoj razini podnaslova.

8.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Poslove Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove tijekom 2019. godine obavljalo je trinaestoro zaposlenika s visokom stručnom spremom: pročelnik magistar inženjer elektrotehnike, troje pomoćnika pročelnika ekonomskog smjera, jedna pomoćnica pročelnika diplomirana turistička komunikologinja, dvoje savjetnika ekonomskog usmjerenja, jedna savjetnica diplomirana politologinja, jedna viša stručna suradnica diplomirana turistička komunikologinja, dvoje viših stručnih suradnika ekonomskog usmjerenja, jedna viša stručna suradnica magistar pedagogije/magistar španjolskog jezika i jedna viša stručna suradnica diplomirana specijalistica javne uprave. Poslovi i zadaci su im određeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.

8.2. OSTVARENI CILJEVI

8.2.1. GOSPODARSTVO I TURIZAM

Značajan dio aktivnosti ove grupe poslova odnosio se na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, inovacije i dr. Osim provedbom Programa rada županijske samouprave za 2019. godinu, aktivnosti na poticanju poduzetništva odvijale su se i u skladu sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2018. - 2020. godine i Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije. U skladu s gospodarskom politikom Vlade Republike Hrvatske, Strateškim planom je definiran opći cilj: povećanje konkurentnosti gospodarstva poticanjem investicijskog i inovacijskog okruženja te razrađene mjere kroz sedam strateških ciljeva, i to:

1. Digitalizacija gospodarstva i industrije, poticanje ulaganja i razvoja poduzetničke infrastrukture te unaprjeđenje inovacijskog okruženja,
2. Poticanja ulaganja u istraživanje i inovacije te razvoj poduzetništva putem EU programa i ostalih javnih sredstava,
3. Privlačenje investicija i unaprjeđenje investicijskog okruženja,

4. Učinkovito stvaranje, obnavljanje i korištenje robnih zaliha,
5. Unapređenje mjera i instrumenata razvoja malog gospodarstva,
6. Povećanje konkurentnosti malog gospodarstva provedbom poticajnih mjera te
7. Jačanje konkurentnosti i promocija zadružnog poduzetništva.

Pokazatelji uspješnosti turističke sezone na području Zadarske županije povezani su i s aktivnostima Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove kroz realizaciju programa Razvoj turizma. Tako je u izvještajnom razdoblju od siječnja do prosinca 2019. godine, ostvareno 2.015.717 dolazaka što je za 5,13% više nego 2018. godine, te 15.128.176 noćenja što je za 4,44% više od prošlogodišnjeg izvještajnog razdoblja. Od toga su domaći turisti s ostvarenih 307.263 dolazaka ostvarili povećanje od 6,65%, a s ostvarenih 4.253.619 noćenja. Dok su strani gosti ostvarili 1.708.454 dolazaka što čini povećanje od 4,86%, a noćenja 10.874.557 što čini povećanje od 2,91% u odnosu na isto razdoblje 2018. godine. Broj putnika u Zračnoj luci Zadar povećao se za 32,66% u odnosu na izvještajno razdoblje od siječnja do prosinca 2018. godine, tako je u ovom izvještajnom razdoblju ostvareno 801.347 dolazaka putnika.

8.2.1.1. JAČANJE KAPACITETA PODUZETNIČKIH POTPORNIH INSTITUCIJA, UZ RAZVOJ NOVIH USLUGA I INFRASTRUKTURE (MJERA 1.2.1. ŽRS)

Provedbi ove mjere ŽRS-a doprinosila je i provedba EU projekata Centar za kreativne industrije - specijalizirani poduzetnički inkubator i Centar novih tehnologija – CeNT, o čemu detaljnije izvještavamo u poglavlju 8.2.3.2. Nacionalni EU projekti.

8.2.1.2. POBOLJŠANJE PRISTUPA MALIH I SREDNJIH PODUZETNIKA FINANCIJSKIM SREDSTVIMA (MJERA 1.2.3. ŽRS)

U izvještajnom razdoblju jedna od aktivnosti Odjela bila je realizacija projekta kreditiranja poduzetništva. Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta RH pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Iako smo se prijavili za kreditni potencijal od 50 milijuna kuna, Ministarstvo nam je odobrilo 28 milijuna kuna. Do konca izvještajnog razdoblja realizirano je 18 kredita u ukupnom iznosu od 26,09 milijuna kuna.

Završetkom nekog kreditnog programa nisu prestale financijske obveze Županije, a ni stručno-administrativne obveze ovog Odjela. Naime, zbog preuzete obveze subvencije kamate Odjel za čitavo razdoblje povrata kredita prati cjelokupne obveze za subvencije prema bankama, a isto tako i potraživanja od resornih ministarstava u dijelu njihovih obveza. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata isplaćeno je 1.125.030,13 kuna, što u jednakim omjerima tereti Zadarsku županiju i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta RH.

Kvartalno su ažurirane potpore - subvencije kamata u registru potpora u elektronskom obliku, koje je oformilo Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Radi se o tzv. potporama male vrijednosti.

U veljači 2019. godine odjel je kreirao novi Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencije kamate kredita u Zadarskoj županiji. Korisnici sredstava potpore subvencionirane kamatne stope kredita mogu biti: d. o. o., j. d. o. o., obrti i profitne ustanove koji ulažu na području Zadarske županije. Do 31. prosinca 2019. godine pristiglo je 27 zahtjeva, a od toga je plasirano 15 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 17.340.307,00 kuna, dok je u obradi 5 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 8.725.000,00 kuna. Isplaćeno je 33.559,41 kuna kamata.

8.2.1.3. STVARANJE UVJETA ZA OČUVANJE TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH OBRTA (MJERA 1.2.4. ŽRS)

Odjel je u lipnju pripremio novi Program za dodjelu potpora mikro poduzetnicima i obrtnicima s potpomognutih područja, brdsko-planinskih područja i otoka na području Zadarske županije za 2019 godinu, a u srpnju 2019. godine objavio je Javni poziv za dodjelu potpora za: početak rada poduzetnika, poduzetništvo mladih i žena, tradicijske i umjetničke obrte te troškove stručnog osposobljavanja. Za ove potpore poduzetnici su pokazali veliko zanimanje te je dodijeljeno ukupno 175.339,24 kuna. S ciljem pružanja što boljih informativno-konzultantskih usluga poduzetnicima praćene su aktivnosti, mjere i projekti, posebno one koje se odnose na malo i srednje poduzetništvo, resornih ministarstava, HBOR-a, Agencije za malo poduzetništvo HAMAG BICRO te Hrvatske gospodarske komore.

8.2.1.4. POTAKNUT RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA (PRIORITET 3.4. ŽRS)

Kontinuirano se pratila problematika zapošljavanja, zaposlenosti i nezaposlenosti, kao i mjere poticanja zapošljavanja. Provedbi ove mjere ŽRS-a doprinosila je i provedba EU projekata SOS - Surađuj i Ostvari Sebe i POKRET – Projekt Osnaživanja KonkuRentnosti i Efikasnosti žena na Tržištu rada, o čemu detaljnije izvještavamo u poglavlju 8.2.3.2. Nacionalni EU projekti.

8.2.1.5. RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM (MJERA 1.4.1. ŽRS)

Zadarska županija i TZ Zadarske županije niz godina kontinuirano dodjeljuju potpore događanjima dajući tako poticaj organizatorima, a još se u 2015. godini krenulo s udruživanjem sredstava te dodjelom putem Javnog poziva. Uočivši da se trendovi i motivi mijenjaju, a naši posjetitelji postaju sve zahtjevniji, te prepoznavši potrebe organizatora, ali i tržišta koje teško dolazi do informacija o događanjima, od 2019. godine krenuli smo s razdvajanjem u dva javna poziva.

Oba poziva imaju svrhu podržavati organizatore koji daju motiv dolaska turista na destinaciju i stvaraju dodatnu ponudu u turizmu, poglavito u pred i posezoni.

Sukladno ciljevima i prioritetima Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije, kao glavni strateški razvojni dokument kojim se usmjerava turistički razvitak, Zadarska županija tijekom cijele godine provodi aktivnosti kojima se želi podići svijest o Zadarskoj županiji kao atraktivnoj turističkoj destinaciji te time utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.

Predmet Javnog poziva Zadarske županije je dodjela bespovratnih novčanih sredstava za događanja u turizmu na području Zadarske županije u 2019. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista te obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije, i to: kulturna/zabavna, sportska te eno-gastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja. 55 događanja je ostvarilo pravo na bespovratna sredstva u ukupnom iznosu od 400.000,00 kuna.

Tijekom 2019. godine nastavljen je rad i suradnja na realizaciji projekta promidžbe Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair, u kojem je Turistička zajednica Zadarske županije nositelj promotivne kampanje u svoje i u ime sustava turističkih zajednica općina, gradova i mjesta s područja županije te ostalih subjekata nositelja turističke ponude.

Isto tako, nastavljene su aktivnosti započete 2016. godine sa Sveučilištem u Zadru, Odjelom za turizam i komunikacijske znanosti, a kojima je planirano istraživanje stavova korisnika niskotarifnih

aviokompanija (LCA) na ukupan turistički promet u Zadarskoj županiji u periodu od 1. lipnja 2019. godine do 1. studenog 2019. godine. Instrument istraživanja je strukturirani anketni upitnik na hrvatskom, engleskom, njemačkom i francuskom jeziku, a mjesto istraživanja Zračna luka Zadar. Ove godine smo započeli s novom aktivnošću u suradnji sa Sveučilištem u Zadru, Turističkom zajednicom Zadarske županije i Lučkom upravom Zadar, tj. s istraživanjem stavova korisnika kruzera koji dolaze u putničku luku Gaženica.

Upravni odjel je u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, a u sklopu programa rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, u tijeku provedbe akcije preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj prevencija kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija. Aktivnosti projekta Siguran odmor 2019. usmjerene su svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima – turistima. U predsezoni su izrađeni i razdijeljeni informativni i promotivni materijali na dvanaest svjetskih jezika te odrađene edukativne i informativne radionice za građane, odnosno pružatelje usluga u turizmu.

8.2.1.6. RAZVOJ SPECIFIČNIH OBLIKA TURIZMA (MJERA 1.4.3. ŽRS)

U suradnji s Turističkom zajednicom Zadarske županije nastavljen je rad i suradnja na realizaciji projekta Razvoj i promocija biciklističkog turizma u Zadarskoj županiji – ZADAR BIKE. Radi se o programu razvoja Zadarske županije kao ciklo-turističke destinacije, koji uporište ima i u Glavnom planu razvoja turizma Zadarske županije 2013. - 2023., te je namijenjen revitalizaciji i stavljanju u funkciju velikog broja šumskih, požarnih i poljskih puteva te lokalnih cesta izvan turistički orijentiranih naselja uz more. U izvještajnom razdoblju postavljene su info ploče uz biciklističke staze na područjima Ugljan-Pašman, Pag, Nin, Biograd-Zadar i Velebit te ploča za obilježavanje bike staze na navedenim područjima Zadarske županije. Ovaj dio projekta je završio 16. prosinca 2019. godine te ćemo tijekom 2020. nastaviti s označavanjem biciklističke staza na drugim dijelovima Županije. Ukupan iznos završenog projekta postavljanja info ploča i ploča za obilježavanje biciklističke staza je 340.550,00 kuna. Također, tijekom 2019. godine nastavio se projekt *Eurovelo 8* kojem je cilj povezati postojeće i planirane nacionalne i regionalne biciklističke rute u jedinstvenu europsku mrežu.

U 2019. godini nastavio se i Program kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije. Cilj Programa je unapređenje usluge i podizanje kvalitete smještaja u objektima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu na području Zadarske županije. Program se provodi u partnerstvu Zadarske županije, Turističke zajednice Zadarske županije i poslovnih banaka. Korisnici kredita po ovom Programu mogu biti fizičke osobe – pružatelji ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu. Tijekom 2019. godine Povjerenstvo je zaprimilo 9 zahtjeva te svih 9 pozitivno ocijenilo i poslalo u banke na daljnju obradu. Banke su 7 zahtjeva odobrile, a za 2 još čekamo odobrenje. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata isplaćeno je 33.961,47 kuna.

U 2019. godini Odjel je nastavio provoditi projekt *Welcome* nagrade za najbolje iznajmljivače s kojim želimo potaknuti i naglasiti važnost kvalitetnog pristupa u vođenju obiteljskog smještaja u Zadarskoj županiji, a Javni poziv se objavio u drugoj polovici 2019. godine. Prijavilo se ukupno 13 iznajmljivača, a 8 najbolje ocijenjenih iznajmljivača je nagrađeno s novčanim nagradama u ukupnom iznosu od 85.000,00 kuna.

U drugoj polovici 2019. godine Odjel je dao financijsku potporu TZ Ravni kotari u iznosu od 79.000,00 kuna za pomoć pri izradi strateških dokumenata s pozicije razvoj turističkih projekata u manje razvijenim područjima. Također, u drugoj polovici 2019. godine počeli smo s provedbom projekta Razvoj turističkog proizvoda *Bird watching* jer se potencijali turizma promatranja ptica kroz Zajednicu promatrača ptica snažno razvijaju i predstavljaju jednu od najvećih skupina organiziranog civilnog društva u razvijenim zemljama. Otok Pag je lokalitet iznimno bogate ornitofaune. Tijekom dosadašnjih istraživanja na čitavom otoku Pagu zabilježeno je oko 200 vrsta ptica te smo shodno tome otkupili

prava na fotografije 80 vrsta ptica koje se mogu vidjeti na otoku Pagu. Dobivene fotografije proslijedili smo ustanovi Natura Jadera koja je krenula u izradu turističke brošure za promatrače ptica koji u sve većem broju posjećuju otok Pag. Turističkoj zajednici grada Nina financijski smo pomogli u izdavanju knjige *Ptice Ninske lagune* s potporom u iznosu od 5.000,00 kn.

8.2.1.7. DJELATNOST USTANOVE INOVACIJA

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija osnovana je odlukom Županijske skupštine 2014. godine i u 100% vlasništvu je Zadarske županije. Tijekom 2019. godine Ustanova je u provedbi imala dva infrastrukturna projekta (Centar za kreativne industrije i Centar za razvoj i edukaciju), četiri projekta transnacionalne suradnje i jedan projekt prekogranične suradnje koji se financiraju sredstvima iz EU fondova.

Projekt Centar za kreativne industrije kojem je nositelj Ustanova INOVAcija odobren je za financiranje iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj – natječaj Razvoj poslovne infrastrukture te je s provedbom započeo u rujnu 2018. godine. U 2019. provedena su arheološka istraživanja sukladno izdanim posebnim uvjetima. Također je provedena javna nabava za izgradnju objekta Centra i stručni i projektantski nadzor te je s gradnjom započeto u rujnu 2019. U prosincu 2019. objavljena je i javna nabava za opremu Centra.

Projekt Centar za razvoj i edukaciju koji je započeo s provedbom u studenom 2017. je u završnoj fazi provedbe. Izgradnja objekta je završena u listopadu 2019., a opremanje Centra i završetak projekta planira se do veljače 2020.

U 2019. godini Ustanova je kao partner nastavila provedbu dva projekta koji se financiraju iz programa transnacionalne suradnje *Interreg Danube* 2014. - 2020. To su projekti: RI2 *Integrate* i *Netword*. Nastavljena je i provedba projekta ROSIE koji je financiran iz programa transnacionalne suradnje *Interreg Central Europe*, projekta *Innoxenia* koji se financira iz Programa transnacionalne suradnje Interreg Adrion 2014. – 2020., kao i projekta Zajedno jači – Razvoj proizvoda i internacionalizacija - STRONGER koji je financiran iz prekograničnog programa IPA CBC Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora.

Tijekom 2019. godine u provedbi je bio Program provjere inovativnog koncepta (PoC7 i PoC8). Ustanova Inovacija kao prepoznati centar od strane Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije HAMAG-BICRO pruža podršku u implementaciji šest projekta tvrtkama s područja Zadarske županije.

Uz podršku Filmskog ureda Zadar u 2019. realizirano je ukupno 10 projekta snimanja od čega 2 velika projekta.

Tijekom 2019. godine Ustanova INOVAcija je kao projektni partner prijavila tri projekta na program transnacionalne suradnje Interreg Danube 2014. - 2020., kao i projekt na natječaj Usluge za MSP-ove putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI) objavljen od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta RH koji je u prosincu 2019. i odobren za financiranje.

8.2.2. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

Odjel usklađuje **infrastrukturne projekte** županije i obavlja poslove iz nadležnosti županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordinira, prati, analizira stanja i predlaže mjere u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture. Također, izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture i drugim propisima. Značajan dio

aktivnosti ovog Odjela u izvještajnom razdoblju je i praćenje problematike i projekata iz područja **energetike**.

8.2.2.1. DALJNJI RAZVOJ POSTOJEĆIH PODUZETNIČKIH ZONA TE STVARANJE POVOLJNE KLIME ZA ULAGANJA (MJERA 1.2.2. ŽRS)

Tijekom izvještajnog razdoblja pratilo se stanje i realizacija projekta izgradnje i opremanja poduzetničkih zona. Za ovu namjenu planirano je 100.000,00 kuna.

8.2.2.2. UNAPRIJEĐEN I RAZVIJEN INFRASTRUKTURNI SUSTAV ZADARSKE ŽUPANIJE (PRIORITET 2.2 ŽRS)

Zadarska županija kontinuirano prati i podržava projekte od regionalnog značaja te u vidu bespovratnih potpora sudjeluje u razvoju JLS.

Tijekom 2019. godine Odjel je sufinancirao izradu projektne dokumentacije i izgradnju infrastrukturnih objekata na području općina Polača (sufinanciranje sanacije zapaljene općinske zgrade u iznosu od 100.000,00 kuna), Kolan (sufinanciranje uređenje prostora ambulante u iznosu od 50.000,00 kuna), Gračac (sufinanciranje modernizacije javne rasvjete u iznosu od 50.000,00 kuna), Kukljica (sufinanciranje uređenja prostora dječjeg vrtića u iznosu od 100.000,00 kuna).

U ovom izvještajnom razdoblju nije bilo potreba pa Odjel nije sufinancirao prijevoz pitke vode JLS.

8.2.2.3. IMPLEMENTACIJA PLANA RAZVOJA INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA U PODRUČJIMA U KOJIMA NE POSTOJI DOSTATAN KOMERCIJALNI INTERES (MJERA 2.2.4. ŽRS)

Zadarska županija je među prvim od svih jedinica područne (regionalne) samouprave naručila i izabrala Izvršitelja koji je preuzeo obvezu obavljanja konzultantskih usluga za razradu projekta Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Grada Zadra te općina Bibinje, Kali, Kukljica, Pašman, Poličnik, Preko, Sali, Sukošan, Tkon i Zemunik Donji, u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja. Zadarska županija je potpisala Ugovor o javnim uslugama (KLASA: 300-01/15-01/04, URBROJ: 2198/1-01-15-18), od 14. rujna 2015. godine, s tvrtkom ProFUTURUS d. o. o. koja je u ulozi izvršitelja preuzela obvezu obavljanja konzultantskih usluga za razradu projekta. Člankom 6. Ugovora, ukupna vrijednost usluga izvršitelja iznosi 194.500,00 kuna za uslugu izrade 4 fazna izvješća koja uključuju:

1. u prvoj fazi izradu Nacrta Studije izvodljivosti,

2. u drugoj fazi izradu Nacrta Plana,

3. u trećoj fazi izradu Izvješća o zaključcima po završetku javne rasprave i

4. u četvrtoj fazi izradu konačne verzije Plana.

Za vrijeme ranijih izvještajnih razdoblja, prva 3 fazna izvješća su uspješno izrađena dok je 4. bilo u pripremi te je Odjel, u suradnji s uključenim jedinicama lokalne samouprave, u drugoj polovini 2018. godine intenzivno radio na ažuriranju uključenih adresa i točnog broja kućanstava i pravnih osoba registriranih na tim adresama. Nažalost, Općina Sukošan je dopisom (KLASA: 344-01/18-01/01, URBROJ: 2198/03-1/1-18-1) od 5. studenog 2018. godine jednostrano raskinula Sporazum o suradnji

na projektu. Procjena Odjela bila je da bi dodatni trošak od 128.050,00 kuna bez PDV-a potreban za izmjenu skupne studije izvodljivosti, izmjenu nacrta PRŠI-ja i provedbu nove javne rasprave radi novog obuhvata projekta bio neopravdan te smo zaprimanjem konačne verzije PRŠI-ja, izrađene na način kako je bilo moguće bez podataka o korisnicima na finalnim bijelim adresama, 11. ožujka ove godine završili provedbu Ugovora i odustali od prijave projekta na Natječaj.

U izvještajnom razdoblju Odjel je podmirio sve obveze prema tvrtki koja je bila izvršitelj konzultantskih usluga za razradu projekta.

8.2.2.4. POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U SEKTORU OPĆE POTROŠNJE (MJERA 2.3.3. ŽRS)

Odjel je u izvještajnom razdoblju koordinirao aktivnosti vezane za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Kontinuirano se informiralo i savjetovalo zainteresirane skupine za sudjelovanje u projektima poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti (građani, tvrtke, JLS itd.).

Temeljem provedenog Javnog poziva za prikupljanje prijava fizičkih osoba za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije u 2019. godini, objavljenog 25. svibnja 2019. godine, župan je donio Odluku o rasporedu sredstava za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća za 43 korisnika na području Zadarske županije u 2019. godini u ukupnom iznosu od 883.161,46 kn.

U programu Županijskih dana, a u sklopu projekta Upali i uštedi, 25. travnja 2019. godine, ispred Arheološkog muzeja Zadar, organizirana je podjela led žarulja i perlatora (mrežice za slavine koje štede vodu) umirovljenicima. Uz podizanje razine svijesti kod korištenja energetski učinkovite opreme u domovima, ovaj projekt imao je i socijalni karakter.

29. svibnja 2019. godine Odjel je, u suradnji s Regionalnom energetskom agencijom Sjever, organizirao regionalni okrugli stol pod nazivom Prioriteti lokalnih i regionalnih vlasti u energetskom planiranju. Regionalni okrugli stol je održan u prostorijama Doma Zadarske županije te je bio izvrsna prilika za okupljanje predstavnika Zadarske županije, Grada Zadra te općina unutar županije i predstavljanje projekta C-*Track* 50, primjera dobre prakse povezane s energetskom učinkovitosti i obnovljivim izvorima energije, kao i razmjenu mišljenja o novim tehnologijama i njihovoj primjenama te prioritetima pojedine jedinice lokalne (regionalne) samouprave. Prisutni su pokazali velik interes za različite modele financiranja projekata modernizacije javne rasvjete te instalaciju fotonaponskih modula na javne zgrade što dovodi do znatnih ušteda u energiji što se izravno može vidjeti na njihovim računima za električnu energiju. Također, okupljeni su saznali nešto više i o električnim automobilima, odnosno njihovoj primjeni u praksi, zastupljenosti u Hrvatskoj te trenutno dostupnoj infrastrukturi (punionice za električna vozila). Iako svijest o energetskoj učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije raste, čest problem je nedostatak novčanih sredstava najnižih jedinica lokalne samouprave (općine) pa su upravo ovakvi okrugli stolovi šansa da i jedinice regionalne samouprave prepoznaju probleme općina i pomognu im u realizaciji projekata.

8.2.2.5. POVEĆANO KORIŠTENJE OIE I POVEĆANA ENERGETSKA UČINKOVITOST (PRIORITET 2.3 ŽRS)

Sukladno zakonskoj obvezi, Odjel primjenjuje Akcijski plan energetske učinkovitosti 2017. - 2019. godinu koji omogućava opći boljitak, uz ekonomsku sigurnost i brigu za okoliš.

Djelatnici Odjela su sudjelovali na seminarima, radionicama i raznim prezentacijama kako bi se što kvalitetnije informirali i educirali te iskoristili potencijale u energetici. Uz niz ostalih institucija Odjel surađuje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način želi postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike. Odjel također aktivno prati natječaje i programe EU iz područja energetike.

U izvještajnom razdoblju završena je izrada Studije analize potreba postavljanja električnih punionica. Studija je obuhvatila analizu postojećeg stanja te detaljno definirala kriterije za uspostavu mreže električnih punionica u Zadarskoj županiji.

8.2.3. REGIONALNI RAZVOJ

Aktivnosti ove skupine poslova doprinijele su usklađivanju regionalnog razvoja s nacionalnim prioritetima i jačanju apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika s područja Zadarske županije kroz pripremu i provedbu nacionalnih EU projekata, izradu i provedbu Strategije regionalnog razvoja RH i Županijske razvojne strategije Zadarske županije te praćenje rada Javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pružao potporu Ustanovi ZADRA NOVA u daljnjoj pripremi regionalnih projekata uz pomoć dodijeljene tehničke pomoći. Angažirani stručnjaci radili su na izradi faznih izvješća.

8.2.3.1. POBOLJŠANJE KOORDINACIJE I UMREŽENOSTI DIONIKA U SUSTAVU UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM (MJERA 3.2.3 ŽRS)

Županijska razvojna strategija temeljni je strateški planski dokument za društveno gospodarski razvoj županije u skladu s načelima održivog razvoja. Izrada ŽRS–a zakonska je obveza svake županije, pa tako i Zadarske. Županijska razvojna strategija Zadarske županije do 2020. godine izrađena je sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14., 123/17.) te prema metodologiji Smjernica za izradu županijskih razvojnih strategija, praćenje i vrednovanje njihove provedbe (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, rujan 2015.). Izrada ŽRS–a u potpunosti je završena početkom 2017. godine, međutim dokument je Županijska skupština usvojila tek 12. prosinca 2017. godine. Svi projekti i aktivnosti Odjela tijekom izvještajnog razdoblja u potpunosti su se usklađivali sa vizijom, ciljevima, prioritetima i mjerama ŽRS-a.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17.) Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinicu područne (regionalne) samouprave koji se donosi umjesto županijskih razvojnih strategija koje su se izrađívale u prethodnim razdobljima sukladno Zakonu o regionalnom razvoju. Planom razvoja definiraju se posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja (Nacionalne razvojne strategije, sektorskih i višesektorskih strategija) te on mora biti usklađen s nacionalnim planovima i prostornim planovima koji se donose na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Županijska skupština Zadarske županije na 14. sjednici, održanoj dana 31. listopada 2019. godine, donijela je Odluku o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Zadarske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine čime je formalno započela njegova izrada. Predmetnom Odlukom kao tijelo nadležno za koordinaciju i izradu akta ovlašten je Regionalni koordinator Zadarske županije Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA. U 2019. godini, sukladno predviđenom vremenskom planu izrade Plana razvoja, uspostavljena je radna skupina za izradu Plana razvoja iz reda

djelatnika Regionalnog koordinatora te je započela detaljna priprema analitičkih podloga u svrhu identifikacije razvojnih potreba i potencijala Zadarske županije.

Odlukom o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije iz travnja 2019. godine ustrojile su se posebne jedinice za upravljanje razvojem u Zadarskoj županiji. Radna tijela se sastoje od Središnje jedinice i šest razvojnih jedinica koje predstavljaju djelokrug rada upravnih odjela Zadarske županije. Razvojne jedinice na svojim sastancima analiziraju te izdaju mišljenje o prihvaćanju projektnih prijedloga za prijavu na određene EU i nacionalne programe te eventualno sufinanciranje projekata iz proračuna Zadarske županije. Sljedeći korak su sastanci Središnje jedinice na kojima se prijedlozi/mišljenja razvojnih jedinica usvajaju, mijenjaju ili odbacuju. Središnjom jedinicom predsjeda župan, dok razvojnim jedinicama upravljaju pročelnici Zadarske županije. Tijekom 2019. godine održana su tri sastanka Središnje razvojne jedinice na kojima je doneseno 6 Odluka o prijavi projektnih prijedloga, te 10 Odluka o provedbi projektnih prijedloga, sve sukladno obrazloženjima te mišljenjima s prethodno održanih razvojnih jedinica.

Ova aktivnost je također u skladu i s mjerom 3.2.4 Unaprjeđenje rada Županijskog partnerskog vijeća i procesa donošenja odluka o integriranom razvoju Zadarske županije iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.3.2. NACIONALNI EU PROJEKTI

Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja sudjelovao u provedbi šest projekata financiranih kroz Operativne programe Republike Hrvatske za korištenje strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU, i to:

Projekt Centar novih tehnologija – CeNT bio je prijavljen na natječaj Razvoj poslovne infrastrukture (KK.03.1.2.01) u sklopu OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.; Prioritetna os3 – Poslovna konkurentnost; Investicijski prioritet – 3a Promicanje poduzetništva, Specifični cilj 3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za osnivanje i razvoj poduzeća te je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta RH u 2017. godini za njega donijelo odluku o financiranju. Nositelj projekta je Zadarska županija, a partneri na projektu su ustanova INOVAcija i Općina Poličnik. Cilj projekta je razvoj specijaliziranog poduzetničkog inkubatora te pratećih proizvoda i usluga kao i povećanje konkurentnosti metaloprerađivačke industrije kroz prijenos visokih tehnologija, jačanje znanja i kompetencija kadra (obrazovna tvornica) te stvaranje novih malih i srednjih poduzetnika i radnih mjesta u Zadarskoj županiji i Jadranskoj regiji. Suradnici na projektu su: HGK-Županijska komora Zadar, Obrtnička komora Zadarske županije, Strukovna škola Vice Vlatkovića, Zadar, Tehnička škola Zadar, Sveučilište u Zadru i Ustanova ZADRA NOVA. Ukupna vrijednost projekta CeNT je 38.141.895,85 HRK, od čega je iz Europskog fonda za regionalni razvoj prijavitelju - Zadarskoj županiji bespovratno odobreno 20.000.000,00 HRK (53,31% prihvatljivih troškova).

Zadarska županija je dva puta (11. rujna 2018. godine i 20. studenog 2018. godine) objavila otvoreni postupak javne nabave za Izgradnju zgrade Centra. Sve pristigle ponude su značajno prelazile procijenjenu vrijednost nabave te je sukladno članku 298. stavak 1 točka 9. Zakona o javnoj nabavi, po kojem je naručitelj obvezan poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, donesena Odluka o poništenju postupka javne nabave.

Nažalost, zbog nemogućnosti zatvaranja financijske konstrukcije Zadarska županija je morala odustati od provedbe projekta Centar novih tehnologija i dana 7. listopada 2019. godine sporazumno je raskinut Ugovor KK.03.1.2.01.0003. s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta te Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije. Dana 30. listopada 2019. godine od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije zatražili smo sporazumni raskid

Ugovora o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini – Referentni broj ugovora: JPF.2017.-3.138.

Projekt je u skladu s mjerom 1.2.1. Jačanje kapaciteta poduzetničkih potpornih institucija, uz razvoj novih usluga i infrastrukture iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

Projekt Centar za kreativne industrije - specijalizirani poduzetnički inkubator - procijenjena vrijednost projekta je 24,426.848,76 kuna, a iznos dobivenih bespovratnih sredstava je 19.972.830,69 kuna (83%). Lokacija objekta Centra za kreativne industrije, ukupne površine 1.560 m² (površina objekta), je u gradu Zadru na području Relje, pokraj buduće Prirodoslovno-grafičke škole Zadar. Opći cilj projekta je uspostaviti specijalizirani poslovni inkubator za kreativne industrije s težištem na audiovizualnoj industriji i IT industriji koji će omogućavanjem razvoja i transfera znanja podići konkurentnost navedenog sektora gospodarstva i povećati zaposlenost. Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta RH donijelo je odluku o financiranju projekta Centar za kreativne industrije, prijavljenog na natječaj Razvoj poslovne infrastrukture (KK.03.1.2.01.) u sklopu OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. te je 3. rujna 2018. godine započela i provedba ovog projekta koja će trajati 24 mjeseca.

Kao preduvjet provedbe projekta Zadarska županija je u prvoj polovici 2019. godine uklonila dva objekta koji su se nalazili na predmetnoj parceli. Sukladno uvjetima Konzervatorskog odjela u Zadru tijekom travnja proveden je postupak jednostavne nabave za radove na arheološkom istraživanju na kat. čest. 4929/6, k.o. Zadar te je izabran izvođač radova. Zaštitna arheološka istraživanja započela su 8. svibnja 2019. godine., a završila su 6. lipnja 2019. godine.

Objavljen je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za izgradnju Centra za kreativne industrije te je izabran izvođač radova. Također, proveden je otvoreni postupak javne nabave za usluge stručnog nadzora gradnje i jednostavni postupak nabave za pružanje usluga projektantskog nadzora gradnje te su izabrani izvođači usluga. Gradnja Centra za kreativne industrije započela je u rujnu 2019. godine.

Projekt je u skladu s mjerom 1.2.1. Jačanje kapaciteta poduzetničkih potpornih institucija, uz razvoj novih usluga i infrastrukture iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

Projekt Centar izvrsnosti Cerovačke špilje – održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem (kao dio programa SPARC - Speleološki park Crnopac) odobren je za financiranje u sklopu poziva Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode (referentni broj: KK.06.1.2.01) u sklopu OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. Nositelj projekta je Javna ustanova park prirode Velebit, a partneri na projektu su Zadarska županija, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera i Zagrebački speleološki savez. U sklopu projekta provest će se sljedeće aktivnosti: Izgradnja i opremanje centra za prihvat i informiranje posjetitelja s pješačkom kolnom površinom, uređenje vanjskih šetnica od prihvatnog centra prema Gornjoj i Donjoj Cerovačkoj špilji, izgradnja pješačkog prijelaza preko željezničke pruge, uređenje Cerovačkih špilja za turističko posjećivanje, izrada i implementacija edukacijsko interpretacijskog programa Centra izvrsnosti Cerovačke špilje te uspostava međunarodne partnerske mreže speleoloških i stručno-znanstvenih organizacija iz regije dinarskog krša. Uloga Zadarske županije u projektu je kroz aktivnosti promidžbe i vidljivosti projekta prezentirati vrijednost i ulogu zaštićenog područja Parka prirode Velebit, s posebnim naglaskom na lokalitet Cerovačkih špilja, čime će se osigurati privlačenje broja posjetitelja i postaviti temelj komunikacijskog modela prema općoj i stručnoj javnosti. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava Centar izvrsnosti Cerovačke špilje - održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem potpisan je 4. travnja 2018. Ukupna vrijednost projekta iznosi 68.453.850,00 kuna. Tijekom 2019. godine Zadarska županija kao partner na projektu bila je zadužena za pripreme radnje za pokretanje postupaka javnih nabava pod nazivom Izrada promidžbenih materijal i Usluge organizacije promotivnih događaja i organizirano oglašavanje i *web* promocija.

Osim nabava za koje je zadužena Zadarska županija kao partner, Odjel također pruža pomoć PP Velebit pri provođenju njihovih javnih nabava. Najvažnija javna nabava od svih uspješno je okončana 3. prosinca 2019. godine sklapanjem Ugovora za izgradnju jedinstvene funkcionalno-tehničke cjeline u sklopu projekta Centar izvrsnosti Cerovačke špilje – Posjetiteljski centar, pristupna površina, vanjske šetnice i uređenje špilja s tvrtkom ING-GRAD d.o.o. u ukupnom iznosu od 43.574.632,58 HRK.

Projekt je u skladu s mjerom 2.1.2. Održivo korištenje i valorizacija prirodne baštine, kao i s mjerom 1.4.3. Razvoj specifičnih oblika turizma iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

Projekt SOS - Surađuj i Ostvari Sebe - Projekt financiran u sklopu OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., odnosno u sklopu Lokalne inicijative za poticanje zapošljavanja - FAZA III, pridonijet će smanjenju nezaposlenosti kroz dva pravca: prvi je vezan za ranjive skupine među kojima će se promovirati poduzetništvo, osigurati edukacija za buduće poduzetnike (pripadnike ranjivih skupina), ostvariti potpore male vrijednosti te mentoriranje kako bi im se olakšao ulazak u svijet poduzetništva, a drugi pravac se odnosi na daljnje jačanje kapaciteta LPZ-a (Lokalno partnerstvo za zapošljavanje) kroz aktivnosti kojima će se ono pozicionirati kao važan čimbenik na tržištu rada. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.925.883,68 HRK. Projekt je započeo u svibnju 2018. godine te će se provoditi do 14. ožujka 2020. godine. Tijekom 2019. godine obavljene su sljedeće aktivnosti: informiranje mladih u završnim razredima (70 učenika), izrada motivacijskog pisma, priprema dokumentacije za javnu nabavu za ažuriranje Baze podataka Kroz projekt su održane info radionice u Biogradu, Benkovcu i Zadru kao i četverodnevne radionice namijenjene budućim poduzetnicima. Cilj radionica bio je pripremiti i informirati buduće poduzetnike o tome kako uklopiti svoje poslovne ideje u realne okvire, jasno sagledati poslovne prilike te usmjeriti i voditi poslovne aktivnosti i troškove. Pored navedenog u 2019. godini se održao i drugi po redu Zadar *Youth Challenge* koji je kroz dvodnevni program mladim ljudima pomogao da kroz edukaciju i zabavu probude poduzetnika u sebi. Također je i objavljen poziv za dodjelu sredstava potpora male vrijednosti – samozapošljavanje, što predstavlja i najveću aktivnost ovog projekta.

Projekt je u skladu s mjerom 3.4.1. Promicanje uključivanja ranjivih skupina na tržište rada i olakšavanje pristupa obrazovanju ranjivim skupinama, kao i s mjerom 3.4.2. Jačanje kapaciteta lokalnog partnerstva za zapošljavanje Zadarske županije te poticanje implementacije mjera SRLJPZŽ iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

Projekt POKRET – Projekt Osnaživanja KonkuRentnosti i Efikasnosti žena na Tržištu rada – financiranog kroz poziv ZAŽELI – Program zapošljavanja žena u sklopu Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Zadarska županija kao Korisnik, 22. veljače 2019. godine, potpisala je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za navedeni projekt čime je ujedno započela i provedba ovog 30 mjeseci dugog projekta. Partneri na projektu su Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Zadar, Grad Zadar, Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zadar te Centar za socijalnu skrb Zadar. Ukupna vrijednost projekta iznosi 4.264.637,66 kuna. Cilj projekta je zaposliti 20 žena na period od 24 mjeseca, te im pružiti certificirano obrazovanje za deficitarno zanimanje na tržištu rada, kako bi ih se osnažilo i učinilo konkurentnijima za buduće traženje posla. Osim navedenog kroz projekt će se nastojati ukloniti potreba za institucionalizacijom krajnjih korisnika, točnije, 100 starijih osoba i osoba u nepovoljnom položaju na način da će im novozaposlene žene pružiti potrebitu pomoć u vlastitom domu. Tijekom 2019. godine Zadarska županija sklopila je Ugovor o nabavi i isporuci kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koje će se iduće dvije godine na mjesečnoj razini dodjeljivati krajnjim korisnicima projekta. Pored navedenog Zadarska županija kao nositelj projekta koordinira cjelokupnom provedbom projekta, osigurava internu komunikaciju te priprema i predaje izvješća nadležnim tijelima.

Ovaj projekt je u skladu s mjerama 3.1.6. Poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav socijalne skrbi na području Zadarske županije, 3.4.3. Prevencija dugotrajne nezaposlenosti kroz jačanje sustava profesionalnog usmjeravanja.

Projekt Kulturna ruta putevima liburnskog, rimskog i hrvatskog nasljeđa Zadarske županije - Odjel je pripremio i dana 3. ožujka 2016. godine predao projektni prijedlog u sklopu OP Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., Prioritetne osi 6. Zaštita okoliša i održivost resursa, Investicijskog prioriteta 6c Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine, Specifičnog cilja 6c1 Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine. Prijavitelj projekta je Zadarska županija, a suprijavitelji su Grad Benkovac, Grad Pag, Grad Nin i Zavičajni muzej Benkovac. Projekt je prijavljen na aktivnosti A – priprema dokumentacije. Glavni cilj projekta je doprinijeti održivom društveno-gospodarskom razvoju Zadarske županije valorizacijom kulturne baštine i njenom integracijom s kulturno-turističkom ponudom destinacije u svrhu poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva te rasta zaposlenosti. Aktivnosti na projektu vezane su uz provedbu ukupno 17 javnih nabava nositelja i partnera. Ukupna vrijednost projekta iznosi 5.230.860,80 HRK od čega se 3.754.705,90 HRK sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Iznos kojim partneri na projektu sudjeluju u financiranju je 1.467.156 a od toga Zadarska županija, kao nositelj projekta, sudjeluje s 509.817 kuna, Grad Pag s 517.153 kuna, Grad Nin s 173.517 kuna, Grad Benkovac s 137.275 kuna, a Zavičajni muzej Benkovac s 138.391 kuna. Ugovor o sufinanciranju je potpisan 26. listopada 2018. godine, a provedba je započela 1. listopada 2018. godine te traje do 1. listopada 2020. godine.

U izvještajnom razdoblju održano je pet sastanaka projektnog tima te dvije radionice s partnerima, ugovarateljima te dionicima Kulturne rute. Tijekom veljače zaposlena je voditeljica projekta te je organizirana početna konferencija. Zadarska županija, nositelj projekta, zadužena je za provedbu osam javnih nabava. Provela je i potpisala Ugovore za sedam nabava: Objave u tiskanim medijima, objave na online platformama, organizaciju početne konferencije, Usluge izrade programske, strateške i planske dokumentacije za integrirani program Kulturna ruta putevima liburnskog, rimskog i hrvatskog nasljeđa (za tri grupe predmeta nabave: Izrada Programa kulturnih događanja s razrađenim scenarijima i kalendarom događanja, Izrada marketing strategije i komunikacijskog plana promocije integriranog programa na vanjskim tržištima i Izrada plana upravljanja rutom sa planovima upravljanja pojedinog lokaliteta (Benkovac, Nin i Pag) i razradom turističkih paket aranžmana), Usluga izrade studije izvodljivosti s *cost benefit* analizom za integrirani program Kulturna ruta putevima liburnskog, rimskog i hrvatskog nasljeđa s analizom za svaki pojedini objekt kulture baštine i analizom za difuzne/integralne hotele u Pagu i Benkovcu, Usluga izrade projekta multimedijskog rješenja rješenjem za mobilne aplikacije i Usluga izrade elaborata turističke signalizacije za kulturnu rutu. Za 2020. godinu je preostala nabava usluge organizacije završne konferencije projekta.

Ovaj projekt je u skladu s mjerom 3.1.2. Održivo korištenje i učinkovito upravljanje kulturnom baštinom Zadarske županije, kao i s mjerom 1.4.3. Razvoj specifičnih oblika turizma iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.2.3.3. DJELATNOST USTANOVE ZADRA NOVA

Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA osnovana je početkom 2013. godine od strane Zadarske županije (60%) i Grada Zadra (40%). Odjel je sukladno svojem djelokrugu rada pratio rad Ustanove ZADRE NOVE.

U 2019. godini Ustanova ZADRA NOVA **provodila je 22 projekta** (Priprema lokalnih razvojnih projekata, *Zero waste blue,* Nova znanja, SOS- Surađuj i ostvaruj sebe*, Urban Green Belts,* Učinkovito upravljanje i korištenje sredstava Europskih strukturnih i investicijskih fondova na području Zadarske županije, *Mobilitas, Chestnut, Irene, Meladect, Pescar, Ruins, Smart Commuting,* Zadar Baštini*, Adriatic Canyoning, Code, Smile, 5Senses, Adrireef, Pepsea, Made in Land*, ZADRA NOVA ZA VAS). U navedenom razdoblju započela je provedba 3 EU projekta (*Pepsea, Made in Land*, ZADRA NOVA ZA VAS). Od ukupno 22 projekta u provedbi, Ustanova ZADRA NOVA bila je nositelj na 5 projekata (Učinkovito upravljanje i korištenje sredstava Europskih strukturnih i investicijskih fondova na području Zadarske županije, *Irene*, SOS - Surađuj i ostvaruj sebe, ZADRA NOVA ZA VAS, *Pepsea*),

partner na 17 projekata (*Urban Green Belts, Mobilitas, Chestnut, Ruins, Smart Commuting*, Zadar Baštini*, Meladetect, Pescar, Adriatic Canyoing, Code, Smile, 5Senses, Adrireef, Zero waste blue*, Nova znanja, *Pepsea, Made in land*).

U 2019. godini Ustanova ZADRA NOVA **pripremila je i prijavila** 5 projekata na Pozive iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (ZADRA NOVA ZA VAS – nositelj Ustanova ZADRA NOVA, a u dalje nabrojanim projektima Ustanova ZADRA NOVA je pripremila projekte (stručna/tehnička podrška) za druga javnopravna tijela: Unaprjeđenje infrastrukture CZZ Benkovac za pružanje usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije,Unaprijeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva, Bolji uvjeti za učenje kroz rad – unaprjeđenje infrastrukture Strukovne škole Vice Vlatkovića – regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu, ITU-Međunarodni centar za podvodnu arheologiju – Sv. Nikola). Na program prekogranične suradnje Interreg Hrvatska – Italija 2014.-2020. Ustanova ZADRA NOVA pripremila je i prijavila 4 strateška projekta (*STREAM* – Ustanova ZADRA NOVA vodeći partner, *AdriaClim* – Ustanova ZADRA NOVA partner, a u dalje nabrojanim projektima Ustanova ZADRA NOVA je pripremila projekte (stručna/tehnička podrška) za druga javnopravna tijela: FIRESPIL*L i Marine environment)*. U istom razdoblju pružena je stručna/tehnička podrška u pripremi 3 projekta iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. (Aktivna i ispunjena mirovina kroz povećanje socijalne uključenosti umirovljenka na području Zadarske županije, MEDICINSKA+: Unaprjeđenje rada Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar – regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva, Budi spreman i kompetentan). Na Poziv Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva pripremljen je i prijavljen projekt Osigurajmo obrok i dalje, za nositelja Zadarsku županiju. Pružena je stručna/tehnička podrška u pripremi 2 projekta na pozive iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Kualjske ribarske noći*, Leave nothing but bubbles, take only litter*). U okviru programa Kreativna Europa – potprograma Kultura pružena je stručna/tehnička podrška u pripremi 1 projekta (MEDIT*).* Po objavi javnog Poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora temeljem Programa razvoja javne turističke infrastrukture u 2019. godini Ustanova ZADRA NOVA je pružila stručnu podršku u pripremi 3 projekta (Uređenje plaže u Općini Ražanac, Uređenje i turistička valorizacija plaže Kulina – Jaz u Starigradu, Uređenje plaže Lipauska u Općini Bibinje). Na Poziv Zaklade Hrvatska za djecu pružena je stručna/tehnička podrška u pripremi 5 projekata (DV TKON – Čoci i medijska pismenost, DV BIOGRAD – Senzorni centri za pomoć djeci s teškoćama iz spektra autizma u procesu inkluzije, DV MARUŠKICA – Eko vrtić, DV RAŽANAC – Igra za sve, DV ZVONČIĆ – Asistivne tehnologije u Dječjem vrtiću Zvončić Poličnik). Pružena je stručna/tehnička podrška u pripremi 5 projekata iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice (Modernizacija javne rasvjete u općini Polača, Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Polača, Modernizacija nerazvrstanih cesta, Izgradnja nogostupa na lokalnoj cesti L-63152, Sanacija nerazvrstanih cesta i javnih površina na području općine Galovac). U 2019. godini Ustanova ZADRA NOVA pružila je stručnu podršku u pripremi 1 projekta na Poziv Sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina (Obnova nogometnog igrališta Bićina). U istom razdoblju pružena je stručna podrška u pripremi 2 projekta na Javni poziv U školi otvorene kohezije – *At School on Open Cohesion* – ASOC (Ekonomsko - birotehnička i trgovačka škola Zadar i Srednja škola Obrovac).

Također, pokrenut je proces izrade **Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.**, a započelo se i s izradom Plana razvoja športa Zadarske županije i Plana razvoja tehničke kulture Zadarske županije koji će biti dio ukupnog Plana razvoja. U 2019. godini za Plan razvoja kulture grada Zadra 2019. - 2026. Ustanova ZADRA NOVA je izradila analizu stanja.

U 2019. godini **upisano je 38 projekata u Središnji elektronički registar** razvojnih projekata, u istom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA koordinirala je upis razvojnih projekata, pratila i provjeravala stanje projekata svih korisnika s područja županije.

8.2.4. FONDOVI EUROPSKE UNIJE

Aktivnosti ove grupe poslova doprinijele su jačanju apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika s područja Zadarske županije kroz pripremu i provedbu međunarodnih EU programa, praćenje europskih politika, međuinstitucionalnu suradnju, podizanje razine informiranosti građana o europskim integracijama te pripremu i provedbu EU projekata.

8.2.4.1. MEĐUNARODNI EU PROGRAMI

Djelatnik Odjela član je Odbora za praćenje INTERREG transnacionalnog ADRION (jadransko-jonskog) programa 2014. - 2020. te je zamjena člana Odbora za praćenje IPA prekograničnog programa Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014. - 2020.

8.2.4.2. MEĐUNARODNI EU PROJEKTI

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je provodio četiri projekta financirana kroz međunarodno upravljane fondove Europske unije u kojima Odjel sudjeluje kao nositelj ili partner projekta.

Projekt IRENE: ***Interregional Renewable & ENEergy efficiency network***, sufinanciran u sklopu INTERREG Programa prekogranične suradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora 2014. – 2020., Prioritetne osi 2. Zaštita okoliša i biološke raznolikosti, poboljšanje prevencije rizika te promicanje održive energije i energetske učinkovitosti, Specifičnog cilja Promicanje korištenja obnovljivih izvora energije, poticanje energetske učinkovitosti. Nositelj projekta je Ustanova ZADRA NOVA, a partneri na projektu su Zadarska županija iz Hrvatske, Eko centar DELFIN (Kotor) i Općina Tivat iz Crne Gore te Asocijacija za ekonomski razvoj REDAH (Mostar) i Grad Mostar iz Bosne i Hercegovine. Zadarska županija u sklopu projekta IRENE organizira i provodi promotivnu kampanju s ciljem podizanja svijesti o području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Zadarska županija će između ostalog nabaviti i sustav za monitoring potrošnje energije u javnoj zgradi, čime će se imati direktan uvid u stanje potrošnje i uštede koje se ostvaruju. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.915.820,00 EUR dok je vrijednost aktivnosti dodijeljena Zadarskoj županiji 125.731,00 EUR. Provedba projekta započela je 1. srpnja 2017. godine i trajala do 31. prosinca 2019. godine.

Tijekom 2019. godine na projektu IRENE izvršene su sljedeće aktivnosti: specijalizirana radionica za timove energetske učinkovitosti iz tri grada: Zadra, Mostara i Tivta te predstavljanje dovršenih radova na ugradnji nove rasvjete za općine Zadarske županije. Prva aktivnost održana je u Koprivnici u organizaciji Regionalne energetske agencije Sjever koja je uslugu izvršila temeljem javne nabave. Događaj predstavljanja ugrađene nove rasvjete, Zadarska županija je u sklopu ovog projekta organizirala u Vinjercu u suradnji s Općinom Posedarje i TZ Posedarje. Osim navedenog radilo se na promotivnim aktivnostima projekta.

Ovaj projekt je u skladu s mjerom 2.3.3. Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u sektoru opće potrošnje, i mjerom 2.3.4. Povećanje i modernizacija energetske učinkovitosti javne rasvjete iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

Projekt HERCULTOUR - ***HERa trademark, CULtural TOURism routes and visitor centres strengthening*** prijavljen je u sklopu poziva Standard+ u okviru INTERREG Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2014. - 2020. Cilj ovog projekta koji vodi Zadarska županija je kapitalizirati postignuća projekta HERA, financiranog iz IPA Jadranskog prekograničnog programa 2007. – 2013., te učvrstiti njihovu održivost kroz jačanje djelovanja Udruge HERA te jačanje upravljanja kulturno turističkim rutama i posjetiteljskim centrima nositeljima oznake HERA na teritorijima lokalnih partnera kroz izradu planova upravljanja, marketinških planova i dodatne promotivne aktivnosti. Ukupna vrijednost projekta je 1.176.167,40 EUR, dok je vrijednost projektnih aktivnosti Zadarske županije 186.469,80 EUR. Provedba projekta započela je 1. siječnja 2018. godine. Tijekom 2018. godine

održana su tri sastanka projektnog tima i Upravljačkog odbora projekta i provedena su četiri postupka javne nabave u sklopu kojih su izrađeni Planovi upravljanja za dva kulturno turistička proizvoda u Zadarskoj županiji koja su certificirana oznakom HERA: 1. Lokalna kulturno turistička ruta Na ruti liburnskog, rimskog i hrvatskog nasljeđa i 2. Centar za posjetitelje Mali Arsenal, kao i Priručnik za trenere na temu interpretacije baštine. Tijekom 2019. godine održan je sastanak projektnog tima i Upravljačkog odbora projekta te je izrađena Strategije razvoja Udruge za Jadransko nasljeđe HERA za razdoblje 2019. - 2023. i pripremljen je segment međunarodne kulturno turističke rute zasnovane na elementima antičke rimske kulture u Zadarskoj županiji kroz sudjelovanje u radu u međunarodnom znanstvenom odboru. Osim navedenog radilo se i na promotivnim aktivnostima tako je izrađena i distribuirana turistička brošura, održan je Info dan, a s obzirom da je projekt završio s provedbom 30. rujna 2019. godine održana je i Završna konferencija projekta.

Ovaj projekt je u skladu s mjerom 3.1.2. Održivo korištenje i učinkovito upravljanje kulturnom baštinom Zadarske županije, kao i s mjerom 1.4.3. Razvoj specifičnih oblika turizma iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

Projekt READINESS - ***Resilience Enhancement of ADrIatic basiN by firE and SeiSmic hazards*** prijavljen je u sklopu poziva Standard+ u okviru INTERREG Programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska. Cilj ovog projekta koji vodi Regija Molise iz Italije je kapitalizirati postignuća i iskorištavanje potencijala mreže suradnje uspostavljene u okviru projekta HOLISTIC, financiranog iz IPA Jadranskog prekograničnog programa 2007. – 2013. Projektom se nastoji kroz zajedničku prekograničnu suradnju te zajedničkim politikama jačati sposobnost zajednica da se na vrijeme i na učinkovit način odupru posljedicama šumskih požara i potresa. Ukupna vrijednost projekta je 1.176.000,00 EUR, dok je vrijednost projektnih aktivnosti Zadarske županije 150.000,00 EUR. Provedba projekta započela je 1. siječnja 2018. godine. U 2019. godini održana je edukacija vatrogasaca JVP Zadar za spašavanje iz ruševina te je nabavljena oprema za spašavanje iz ruševna za JVP Zadar i Društvo Crvenog križa Zadarske županije, kao i tehnička oprema za rad Stožera Zadarske županije. Održana je vježba snaga sustava civilne zaštite Zadarske županije pod nazivom Razorni potres Gaženica 2019. Također, izvršena su seizmička mjerenja na 10 odabranih zgrada od strateškog i javnog značaja u Zadarskoj županiji te su izrađeni Elaborat i Postupovnik. U svrhu podizanja svijesti javnosti o prirodnim katastrofama i ponašanju u slučaju potresa i požara, organizirana je izložba radova djece osnovnoškolskog uzrasta na temu prirodnih katastrofa i izrađene su slikovnice naziva U slučaju potresa koje su namijenjene i podijeljene djeci predškolskog uzrasta. Projekt je završen s provedbom 30. rujna 2019. godine.

Ovaj projekt je u skladu s mjerom 3.1.8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite, jačanje svijesti i ukazivanje na moguće posljedice izazvane klimatskim promjenama iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

Projekt Informacijski centar EUROPE DIRECT ZADAR (EDIC) 2018. – 2020. Cilj Informacijskog centra EUROPE DIRECT ZADAR (EDIC Zadar) je pružiti informacije, savjete, pomoć i odgovore na pitanja vezana za teme o Europskoj uniji, prioritete Europske komisije, zakonodavstvo, politike i programe Europske unije. Ukupna vrijednost projekta iznosi cca. 138.000,00 EUR. Dana 21. prosinca 2017. godine potpisan je Okvirni sporazum između Europske komisije i Zadarske županije o provedbi projekta. U siječnju 2019. godine prihvaćen je i potpisan Posebni sporazum COM/ZAG/ED/2019/6 o provedbi godišnjeg plana za 2019. godinu te je u travnju potpisan aneks Ugovora o provedbi i financiranju za promociju Kohezijske politike. Tijekom godine aktivnosti na projektu bile su vezane uz Europske izbore 2019. godine te na promociju korporativnih kampanja. Do 30. listopada 2019. godine EDIC Zadar je ostvario 1523 kontakta. Zbog neodgovarajućeg prostora bilježi se pad posjeta i upita u Uredu. Većina kontakata ostvarena je kroz 5 dijaloga s učenicima srednjih škola i studentima te kroz 16 događanja koje su organizirale druge institucije koje okupljaju mlade.

Zbog učinkovitijeg iskorištavanja ljudskih potencijala Zadarske županije i povezanih institucija, odlučeno je da će posljednju godinu provedbe projekta ZADRA NOVA osigurati projektni tim za

provedbu ovog projekta te su sukladno tome potpisani sljedeći dokumenti: Izmjena br. 1 okvirnog sporazuma o partnerstvu između Europske unije i Zadarske županije od 11. prosinca 2019. godine te Ugovor o projektnoj suradnji između Zadarske županije i agencije ZADRA NOVA od 19. prosinca 2019. godine.

Ovaj projekt je u skladu s mjerom 3.2.3 Poboljšanje koordinacije i umreženosti dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem iz Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine.

8.3. ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja radilo se na realizaciji aktivnosti predviđenih Programom rada Zadarske županije za 2019. godinu. Pri realizaciji godišnjeg Programa rada Odjel je uspješno surađivao s drugim odjelima Zadarske županije, ali i s brojnim institucijama i tijelima, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini, kroz sve četiri grupe poslova Odjela: gospodarstvo i turizam, infrastruktura i energetika, regionalni razvoj i fondovi Europske unije.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA OPREMA SLUŽBENIKA

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport obavlja upravne i stručne poslove u području srednjeg i osnovnog obrazovanja, kulture, športa i tehničke kulture. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport čine 3 odsjeka: Odsjek za materijalni standard i šire javne potrebe, Odsjek za kvalitetu obrazovanja i Odsjek za kulturu, šport i tehničku kulture. U odjelu poslove obavlja šest službenica.

Na čelu Ureda je pročelnik (prof.); u Odsjeku za materijalni standard i šire javne potrebe zaposlene su 4 djelatnice; dvije pomoćnice pročelnika (prof. i ing. preh. teh., struč. spec. oec.) i dvije više stručne suradnice (prof. i dipl. politolog), U Odsjeku za kulturu, šport i tehničku kulturu zaposlene su dvije više stručne suradnice (prof. i dipl. politolog), u Odsjeku za kvalitetu obrazovanja nije nitko zaposlen.

9.2. OSTVARENI CILJEVI

Županijska razvojna strategija Zadarske županije 2016. – 2020. pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz tri strateška cilja. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je ostvarivanju dva cilja, i to:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija.

Cilj 3. Povećanje i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

U županijskom proračunu za 2019. godinu, osiguran je dio sredstva za programe vezane za djecu predškolske dobi. Odjel je pratio izvršavanje programa te ga sufinancirao.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

U školstvu se provodi Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih i srednjih škola koji utvrđuje Vlada RH (decentralizirane funkcije u osnovnom i srednjem školstvu), i to:

- materijalni troškovi (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,

- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,

- nabava školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,

- dodatna ulaganja na građevinskim objektima,

- prijevoz učenika osnovnih škola,

- smještaj učenika srednjih škola u đačkim domovima,

- prijevoz zaposlenika srednjih škola.

U veljači 2019. godine Županijska skupština donijela je Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2019. godini i Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjoškolskih ustanova u 2019. godini a planirana su sredstva za sljedeće kapitalne projekte:

- OŠ Benkovac za asfaltiranje športskog igrališta PŠ Bruška,

- OŠ Biograd za završne radove na uređenje sportskog igrališta

- OŠ Jurja Barakovića Ražanac za izvođenje radova na izgradnji školskog igrališta,

- OŠ Jurja Barakovića Ražanac za izmjenu poda u PŠ Jovići,

- OŠ Poličnik za građevinske radove potrebne za ishođenje dozvole,

- OŠ Vladimira Nazora Škabrnja za zamjenu salonitanskih ploča na krovu školske zgrade

- OŠ Franka Lisice Polača za sanaciju dijela krovišta športske dvorane, oborinskih kanala i sanacija krova škole,

- OŠ Pakoštane za uređenje učionica u PŠ Drage,

- OŠ Galovac za izmjenu vanjske stolarije u matičnoj školi i za pregrađivanje učionica u PŠ Gorica,

- OŠ Nikola Tesle Gračac za ugradnju novog kotla u postrojenju za centralno grijanje,

- OŠ Zemunik za zamjenu elektroinstalacija I. faza, i za nadzor nad izvođenjem radova na elektroinstalacijama

- Škola primijenjene umjetnosti i dizajna za nabavu i ugradnju unutarnje stolarije i izmjenu podova u učionicama,

- Srednja škola Gračac za sanaciju zgrade škole Faza A, Mapa 2-Sanacija fekalne i oborinske odvodnje i troškove nadzora,

- Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola za sanaciju podova u učionicama i sanacija ravnog krova iznad uprave

- Gimnazija Vladimira Nazora za zamjenu unutarnje stolarije,

Svi kapitalni projekti realizirat će se do kraja kalendarske 2019. godine. Sredstva predviđena Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola i srednjoškolskih ustanova u 2019. godini obuhvaćena u skupini 42 ekonomske kvalifikacije rashoda:

- OŠ Galovac za nabavu klima uređaja za 6 učionica,

- OŠ Petra Zoranića Jasenica za izradu projektne dokumentacije za školsku športsku dvoranu,

- OŠ Sukošan za izradu glavnog projekta dogradnje razrednog paviljona,

- Strukovna škola Vice Vlatkovića za izradu projektne dokumentacije polivalentne športske dvorane i izgradnja glavnog projekta za automehaničarske radionice

- Srednja škola Biograd za izradu glavnog projekta prigradnje škole,

- Medicinska škola Ante Kuzmanića za izradu idejnog projekta rekonstrukcije zgrade u Ulici Bože Peričića 4, izradu glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje zgrade u Ulici Bože Peričića 4 i izradu idejne projekta rekonstrukcije i dogradnje bivše zagrade Srednjoškolskog đačkog doma te izradu dijela glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje bivše zgrade Srednjoškolskog đačkog doma

- Škola primjene umjetnosti i dizajna za izradu projekte dokumentacije statike drvenog krovišta

Na osnovi bilanciranih sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola Odjel planovima rashoda planira kapitalne projekte osnovnog i srednjeg školstva koji će se realizirali tijekom 2019. godine. Predviđena sredstva rasporedit će se za nabavu uredske opreme i namještaja, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, sportske i glazbene opreme, uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene, umjetničkih, literarnih i znanstvenih djela te za dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Sukladno Odluci izvršeni su programi širih javnih potreba:

1. aktivnosti školskih športskih klubova,

2. programi Škola u prirodi i Eko-grupe,

3. programi tradicijske baštine,

4. izvannastavni i izvanškolski programi u osnovnim i srednjim školama,

5. poticanje međunarodne suradnje,

6. poticanje izdavanja školskih listova,

7. jedinstveni informatički program Rivaon – Portal srednjih škola,

8. programi Županijskih natjecanja i smotri, i to:

- Županijska smotra LIDRANO 2019.,
- Županijska smotra likovnog stvaralaštva LIK 2019.,
- Županijska smotra učenika srednjih škola ART DESIGN,
- Županijska smotra tradicijskog stvaralaštva osnovnih i srednjih škola (klape, folklorne skupine, škole čipkarstva i sl.) pod pokroviteljstvom Županije,
- Županijske smotre glazbe i plesa osnovnih i srednjih škola Zadarske županije,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima,
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u humanističkim znanostima,
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima,
- Županijska natjecanja športskih školskih klubova osnovnih i srednjih škola,
- Svečana dodjela priznanja – u dvorištu Doma Županije, uz prigodni program, održana je svečana dodjela priznanja učenicima osnovnih i srednjih škola koji su na županijski natjecanjima osvojili I, II. i III. mjesto;
- Nagradni izleti za učenike i mentore koji su osvojili I., II. i III. mjesto na Županijskim natjecanjima 2019.

Tijekom svibnja organizirana su dva jednodnevna izleta, i to:

a) 4. svibnja 2019. godine, na otok Murteru za učenike i mentore prirodoslovno – matematičkog područja,

b) 11. svibnja 2019. godine, u gradu Splitu za učenike i mentore društvenog i jezičnog područja

U jesen 2019. organizirana su dva dvodnevna izleta, i to:

a) 28. i rujna 2019. godine u Novigrad, Rovinj, Poreč i Motovun za učenike i mentore prirodoslovno – matematičkog područja,

b) 5. i 6. listopada u Metković, Makarsku i Sinj za učenike i mentore društvenog i jezičnog područja

9. financiranje nabave udžbenika za učenike srednjih škola u deficitarnim zanimanjima,

10. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH,

11. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijska Odluka.

Odjel je provodio razvojne projekte:

- Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje 76 pomoćnika u nastavi za 77 učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama;

- Projekt Pomoćnici u nastavi u kojem se za rad 30 pomoćnika i 35 učenika osiguravaju sredstva u Županijskom proračunu. Radi o se učenicima koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika;

- Projekt Energetska obnova školske zgrade OŠ Jurja Dalmatinca Pag i Energetska obnova školske zgrade u Perivoju Vladimira Nazora koji se financiraju iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija za razdoblje 2014. - 2020., a sve u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području Zadarske županije;

- Projekt Prehrana u riziku od siromaštva koji se financira iz bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, a sve u cilju ublažavanja najgorih oblika dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva i to u vidu podjele hrane u osnovnim školama;

- Projekt Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda 2018./2019. u kojem se učenicima osnovnih i srednjih škola osiguravaju voće i povrće, odnosno mlijeko i mliječni proizvodi;

- Projekt Energetska obnova Osnovne škole Nikole Tesle Gračac;

- Projekt Energetska obnova Osnovne škole Vladimira Nazora Škabrnja, čiji je nositelj i prijavitelj Osnovna škola Vladimira Nazora Škabrnja koji se financiraju iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa Konkurentnost i Kohezija za razdoblje 2014. - 2020., a sve u cilju razvoja obrazovne infrastrukture, tj. osiguranja bolje kvalitete i dostupnosti usluga obrazovnih ustanova, kao i izjednačavanja standarda u školstvu na području Zadarske županije.

Odjel potiče sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova.

Odjel je pratio provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada s djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti. Isti tako, Odjel je sudjelovao u radu ekspertne skupine Županijskog tima za zdravlje s ciljem prevencije nasilja u školama nad djecom i mladima.

9.2.3. KULTURA

Upravni odjel za obrazovanje, kulture i šport Zadarske županije pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2019. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač (Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar).

U ovom izvještajnom razdoblju Narodni muzej Zadar organizirao je 52 izložbe, a Kazalište lutaka Zadar odigralo je 251 predstavu u organiziranoj i slobodnoj prodaji.

Sredstva predviđena Proračunom Zadarske županije za 2019. godinu, realizirala su se po predviđenom planu. U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, Odjel je poticao provođenje i pratio izvršavanje te sufinancirao:

- programe ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska,
- programe ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave u Zadarskoj županiji,
- programe gradova i općina,
- programe koji se odnose na očuvanje tradicijske baštine i poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma (kulturno-umjetnička društva, klape, folklorna događanja),
- programe glazbene kulture,
- nakladničku djelatnost,
- izložbene i scenske programe,
- programe koji se odnose na poticanje alternativne kulture i kulture mladih,
- te ostale programe u kulturi koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života gradova i općina te Županije kao cjeline.

Temeljem Programa Javnih potreba u kulturi Zadarske županije za 2019. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 21/2018.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

9.2.4. ŠPORT

Upravni odjel za obrazovanje, kulture i šport pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2019. godinu. Odjel je izvršavao poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih športskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna. Odjel je posebno skrbio o provođenju programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, športskim natjecanjima u osnovnim i srednjim školama, koje provodi Županijski savez školskog športa na županijskoj razini, kao i pokroviteljstvima u športu koji promiču županiju.

Odjel je pokrenuo Poslove srednjoročnog strateškog dokumenta Plana razvoja športa Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2030. godine. Poslovi izrade strategije povjeravaju se Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine Odjel je sufinancirao djelatnosti različitih klubova: nogometa, malog nogometa, košarke, atletike, skokova u vodu, tenisa, streljaštva, odbojke, gimnastike, borilačkih sportova, rukometa, boćanja, kuglanja, plivanja, ribolova, konjičkog sporta, šaha, te raznih športskih udruga.

Odjel je sufinancirao razne športske škole, natjecanja u športu i športske manifestacije. Temeljem Programa Javnih potreba u športu Zadarske županije za 2019. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 21/2018.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2019. godinu, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport izvršavao je poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.

Odjel je pokrenuo Poslove izrade srednjoročnog strateškog dokumenta Plana razvoja tehničke kulture Zadarske županije za razdoblje od 2021. do 2030. godine. Poslovi izrade strategije povjeravaju se Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.

Odjel je posebno skrbio o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i tehničkog stvaralaštva te ljetnih i zimskih škola u prirodi koji su se provodili u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe.

Odjel je pratio rad te poticao provođenje programa udruga tehničke kulture, i to u:

- provedbi natjecanja radio operatera,
- radio-amaterskoj djelatnosti,
- poticanju i promicanju tehničke kulture na području cijele županije.

Temeljem Programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2019. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 21/2018.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

9.3. ZAKLJUČAK

U 2019. godine Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Odlukama Županijske skupštine i župana, ostvario sve aktivnosti planirane Programom rada

Zadarske županije za 2019. godinu, a sve u cilju ostvarivanja dvaju strateških ciljeva Strategije kroz koja se proteže djelatnost Odjela:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija,

Cilj 3. Povećanje i uravnotežena kvaliteta života stanovništva Zadarske županije

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i prometa. Unutar odjela ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa te prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.

10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Radom odjela rukovodi pročelnik (dipl. iur.), dok poslove vezane za pomorstvo obavljaju pomoćnica pročelnika (dr. sc.), savjetnica za pomorsko dobro i more (dipl. iur.), viši stručni suradnik (dipl. iur.) te referentica (SSS), a poslove vezane uz promet obavlja pomoćnica pročelnika (dipl. oec.). U Odjelu, tijekom izvještajnog razdoblja, nije bilo zaposlenih vježbenika ni osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

10.2. OSTVARENI CILJEVI

10.2.1. MORE

10.2.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama. Za posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra može se u Zakonom propisanom postupku fizičkim i pravnim osobama dati koncesija koja je pravo kojim se dio pomorskog dobra djelomično ili potpuno isključuje iz opće upotrebe i daje na posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pravnim osobama i fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta koje su registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traže koncesiju.

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je zaprimio 17 pisama inicijative fizičkih i pravnih osoba za pokretanje postupka davanja koncesije, a po zaprimljenim pismima inicijative za davanje koncesije na pomorskom dobru Odjel je provodio prethodni postupak koji uključuje provjeru je li područje određeno i upisano kao pomorsko dobro te traženje mišljenja Odjela za provedbu dokumenata prostornog

uređenja i gradnje o donesenom prostornom planu temeljem kojeg je moguće izdati lokacijsku dozvolu za traženi zahvat u prostoru te je li zahvat planiran tim planom odnosno traženje lokacijske informacije te traženje prethodnih suglasnosti nadležnih tijela za raspisivanje postupka javnog prikupljanja ponuda.

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pripremio 33 prijedloga odluka/zaključaka koje su upućene Županijskoj skupštini Zadarske županije na donošenje, i to:

Prijedlog odluke o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru	9
Prijedlog odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru	10
Prijedlog odluke o neprihvaćanju pristigle ponuda i poništenju postupka javnog prikupljanja ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje	1
Prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije	2
Prijedlog odluke o produženju roka trajanja koncesije	2
Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama odluke o davanju koncesije	5
Prijedlog odluke o davanju suglasnosti za prijenos koncesije	2
Prijedlog plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2020. godinu	1
Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2018. godinu	1

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pripremio 13 prijedloga odluka/zaključaka koje su upućene na odlučivanje na sjednicama kolegija župana, i to:

Prijedlog odluke o rasporedu sredstava	4
Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti Županijskoj lučkoj upravi Zadar za raspolaganje imovinom	5
Prijedlog plana upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2020. godinu	1

Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar o donošenju Godišnjeg programa rada i plana razvoja luka i Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2019. godinu	1
Prijedlog zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar o donošenju Izmjena i dopuna Godišnjeg programa rada i plana razvoja luka i Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2018. godinu	1
Prijedlog izvješća o realizaciji Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2018. godinu	1

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je objavio 11 obavijesti o namjeri davanja koncesije na koje su zaprimljene 7 ponuda.

Također, u izvještajnom razdoblju nastavljeno je s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru u kojem su evidentirane sve izmjene Ugovora, kao i novo zaključeni ugovori o koncesiji na pomorskom dobru te prestanci koncesija na pomorskom dobru.

Sukladno obvezi iz članka 51. Zakona o koncesijama Ministarstvu financija dostavljeno je Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2018. godinu koje sadržava podatke o ostvarenim prihodima od naknade za koncesiju iskazane po ugovoru, podatke o raskidima ugovora o koncesiji i ugovorima u procesu raskida te načinu njihova prestanka, kao i podatke o nadzoru na koncesijama.

Na kraju izvještajnog razdoblja na području Zadarske županije važećih je bilo 118 ugovora o koncesiji na pomorskom dobru davatelj kojih je Zadarska županija, sa sljedećim predmetima koncesije: 50 koncesija u svrhu uzgoja riba i drugih morskih organizama; 36 koncesija za sidrišta; 14 koncesija za plaže; 4 koncesije za luke posebne namjene; 2 koncesije za ugostiteljstvo; 1 koncesija za ski-lift; 2 koncesije za parkiralište i 9 koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Upravljanje pomorskim dobrom smatra se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja, a može biti redovito i izvanredno. Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća brigu o zaštiti i održavanju pomorskog dobra o općoj potrebi, a o njemu vode brigu općine i gradovi sukladno godišnjem planu. U Zadarskoj županiji 26 općina i gradova imaju pomorsko dobro. Izvanredno upravljanje pomorskom dobrom u nadležnosti je Županije i obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedbu.

Budući da gradovi i općine redovno upravljanje obavljaju sukladno godišnjem planu, dužni su Upravnom odjelu za pomorsko dobro, more i promet dostaviti planove upravljanja pomorskim dobrom, a Odjel izdaje potvrdu o usklađenosti tog plana upravljanja sa Županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja budući da se koncesijsko odobrenje ne može dati na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju. U izvještajnom razdoblju, u postupku ocjenjivanja usklađenosti plana upravljanja pomorskim dobrom općina i gradova s Planom upravljanja pomorskim dobrom Zadarske županije za 2019. godinu, izdano je 25 potvrda o suglasnosti planova upravljanja, uključujući pripadajuće potvrde vezane uz izmjene i dopune tih planova. Budući da u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje daje na vremenski rok dulji od jedne kalendarske godine Odjel izdaje potvrdu da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja, Odjel je, na traženje Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja, izdao 6 takvih potvrda. Nadalje, u izvještajnom razdoblju ovlašteni predstavnici Odjela sudjelovali su u radu sjednica Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na području grada/općine.

Prihodi od naknada za koncesije na pomorskom dobru u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 5.405.298,13 kn što je 96,39% plana, dok su prihodi od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti ostvareni u iznosu od 4.160.539,46 kn što je 121,67% plana.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru imenovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 20/17.).

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru definirani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, kontirano je obavljao poslove za pripremu sjednica Stručnog povjerenstva na kojima su doneseni nalazi i mišljenja za sve pristigle ponude u postupcima davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i u ostalim postupcima vezanim uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

U izvještajnom razdoblju, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra, postupajući prema pojedinačnim zahtjevima za utvrđivanje granice pomorskog dobra te Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije za 2019. godinu, a u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, u razdoblju od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine, održao je 2 sjednice Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije (30. travnja i 26. rujna 2019. godine) na kojoj su utvrđene sljedeće granice pomorskog dobra područja:

1. Prijedlog granice lučkog područja brodogradilišne luke Tkon, Općina Tkon

2. Prijedlog granice lučkog područja brodogradilišne luke Sukošan, Općina Sukošan

3. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Tribanj, Općina Starigrad (izdvojeni dio)

4. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Tribanj, Općina Starigrad (izdvojeni dio)

5. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Posedarje, Općina Posedarje (izdvojeni dio)

6. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Privlaka, Općina Privlaka

7. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Privlaka, Općina Privlaka

8. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Turanj, Općina Sv. Filip i Jakov (izdvojeni dio, izmjena)

9. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Molat, Grad Zadar

10. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Kruševo, Grad Obrovac

11. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Turanj, Općina Sv. Filip i Jakov

12. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Tribanj, Općina Starigrad (izdvojeni dio, izmjena)

13. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Tribanj, Općina Starigrad (izdvojeni dio, izmjena)

14. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene LNT Sv. Petar, Općina Sv. Filip i Jakov

15. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Turanj, Općina Sv. Filip i Jakov (izdvojeni dio, izmjena)

16. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Turanj, Općina Sv. Filip i Jakov (izdvojeni dio)

17. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Pakoštane (izdvojeni dio, izmjena)

18. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene LNT TN Zaton

19. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Vrsi, Općina Vrsi

20. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Preko, Općina Preko (izdvojeni dio, izmjena)

21. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Kruševo, Grad Obrovac

22. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Kruševo, Grad Obrovac

Nadalje, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet je za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije u izvještajnom razdoblju izradio te uputio na rješavanje Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture sljedeće Prijedloge granica pomorskog dobra/ lučkog područja:

1. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene – brodogradilišna luka Sukošan na dijelu K.O. Sukošan, za č.zem. 9970/1 i dijelu mora – Općina Sukošan

2. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene – brodogradilišne luka Tkon, za dio k.č.zem. 3092/1 i 7860 te dio mora – Općina Tkon

3. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene – luka nautičkog turizma Drage na dijelu K.O. Pakoštane, za č. 4622, 4625 i 4624 te k.č.zem. 4605/2, 3974/34, 3975/2, 3974/35, 4604/3, 4604/4, i 4604/5 nove katastarske izmjere, odnosno za dio k.č. 2980, 2983, 2868/73, 2868/74, k.č.zem. 2791/94, 2791/95, 2791/96, 2791/97 i za cijelo k.č.zem. 2868/55, 2868/56, 2868/57, 2868/65 i 2868/66 stare katastarske izmjere – Općina Pakoštane

4. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene – luka nautičkog turizma Turanj na dijelu K.O. Turanj, za dio k.č.zem. 2762 i dio mora – Općina Sveti Filip i Jakov

5. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene – luka nautičkog turizma Veli Iž, na dijelu K.O. Veli Iž, za k.č.zem. 8433/1 i dio mora – Grad Zadar

6. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma TN Zaton, za dio k.č.zem. 3242 te dio mora – Grad Nin

7. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene – ribarska luka Uvala Bregdetti na dijelu K.O. Zadar, za k.č.zem. 7554/17 i k.č. 7554/18 K.O. Zadar za cijelo, te za dio k.č.zem. 10836/2, 10836/4, 7554/19 i k.č. 10836/1– Grad Zadar

8. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Tribanj, za dio k.č.zem. 2874/1 i dio mora, Općina Starigrad

9. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Lukoran, za k.č.zem. 2872/2, *115/2, 3615/2, 3260/1, 3591/7 i 3591/2 te dio k.č.zem. 2861/2, 2861/3, 2861/4, 2861/7, 2861/6, 3614/7, 3651, 3488, *149, 3591/3, 3644 i 149 K.O. Lukoran, Općina Preko

10. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Molat, za dio k.č.zem. 530/7, 530/8, 530/40, k.č. *131 i dio mora, Grad Zadar

11. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Privlaka, za dio k.č.zem. 9283/1 i dio mora, Općina Privlaka

12. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Privlaka, za k.č.zem. 9283/3 i dio mora, Općina Privlaka

13. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Silba, za dio k.č.zem. 3857/1, Grad Zadar

14. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Sutomišćica, za dio k.č.zem. 7644 i dio mora (n.i.), odnosno k.č.zem. 380/2, 387 i dio mora (s.i.), Općina Preko

15. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Sutomišćica, za dio k.č.zem. 4025, 4026 i 4343 (*prema evidenciji katastra*), odnosno dio k.č.zem. 2932/1, 2932/3 i 2931/1 (*prema evidenciji zemljišne knjige*), Općina Preko

16. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Tribanj, za dio k.č.zem. 2663, 2664 i dio mora – Općina Starigrad

17. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Tribanj, za dio k.č.zem. 2874/1 i dio mora – Općina Starigrad

18. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Turanj, za dio k.č.zem. 2770/1 (n.i.), odnosno dio k.č.zem. 1326/1 (s.i.), Općina Sveti Filip i Jakov

19. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Turanj, za dio k.č.zem. 2771 (*prema evidenciji katastra*), odnosno dio k.č.zem. 1321/3 (*prema evidenciji suda*), Općina Sv. Filip i Jakov

20. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Kruševo, za dio k.č.zem. 2837/4 i dio mora, Grad Obrovac

21. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Kukljica, za dio za k.č.zem. 3925/1, 3926/12 i *dio mora* - Općina Kukljica

22. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Privlaka, za dio k.č.zem. 9278/1 i 6166, Općina Privlaka

23. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Sali, za dio k.č.zem. 15296, 15011/1 i 15012/1 (n.i.) K.O. Sali

24. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Turanj, za dio k.č.zem. 2761, 2762 i dio mora (n.i.), odnosno dio k.č.zem. 1362, 1320/13 i dio mora (s.i.), Općina Sveti Filip i Jakov

25. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K.O. Veli Iž, Grad Zadar, za dio k.č.zem. 8774

26. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Vrsi, za dio k.č.zem. 7/1, Općina Vrsi

27. Prijedlog granice pomorskog dobra, na dijelu K.O. Žman, za dio k.č.zem. 6442 i 8767, Općina Sali

Rješenjem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture u razdoblju od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine potvrđene su sljedeće granice:

1. Granica pomorskog dobra na dijelu K.O. Lukoran, k.č.zem. 2486, 3611/2, Općina Preko

2. Granica pomorskog dobra na dijelu K.O. Sutomišćica, k.č.zem. 7644 (n.i.), odnosno 380/2 i 387 (s.i.), Općina Preko

3. Granica pomorskog dobra na dijelu K.O. Kruševo, k.č.zem. 2837/4, Grad Obrovac

4. Granica pomorskog dobra na dijelu K.O. Posedarje, Općina Posedarje

5. Granica pomorskog dobra na dijelu K.O. Turanj, k.č.zem. 2761, 2762, Općina Sv Filip i Jakov

6. Granica pomorskog dobra na dijelu K.O. Molat, k.č.zem. 530/7, 530/8. 530/40, *131, Grad Zadar

7. Granica pomorskog dobra na dijelu K.O. Pašman, k.č.zem. 4765, Općina Pašman

8. Granica lučkog područja luke nautičkog turizma Drage, K.O. Pakoštane, Općina Pakoštane

9. Granica lučkog područja luke nautičkog turizma Pašman, K.O. Pašman, Općina Pašman

10. Granica lučkog područja luke nautičkog turizma Turanj, K.O. Turanj, Općina Sv. Filip i Jakov

11. Granica lučkog područja ribarske luke u uvali Bregdetti, K.O. Zadar, Grad Zadar

12. Granica lučkog područja brodogradilišne luke Sukošan, K.O. Sukošan, Općina Sukošan

Osim toga, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet je za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije, u izvještajnom razdoblju ovjerio 9 geodetska elaborata i to:

1. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama za dio K.O. Kali, Općina Kali, za dio k.č.zem. 12141 i 3061/1- Općina Kali

2. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama na dijelu K.O. Lukoran, Općina Preko, za dio k.č.zem. 2486 i 3611/2

3. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama na dijelu K.O. Pag, Grad Pag, za dio k.č.zem. 8680 i k.č.zem. 8681 za cijelo

4. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama na dijelu dijelu K.O. Sutomišćica, Općina Preko, za dio k.č.zem. 7644

5. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama na dijelu K.O. Pašman, Općina Pašman, za dio k.č.zem. 214, 4823/1 i dio mora

6. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama na dijelu K.O. Molat, Grad Zadar, za dio k.č. *131 i k.č.zem. 530/7, 530/8 i 530/40

7. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama na dijelu K.O. Pašman, Općina Pašman, za dio k.č.zem. 4765

8. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama na dijelu K.O. Pakoštane, Općina Pakoštane

9. Geodetski elaborat za potrebe evidencije pomorskog dobra u katastru i zemljišnim knjigama na dijelu K.O. Zadar, Grad Zadar za k.č.zem. 7554/5 i dr.

Nadalje, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet je u razdoblju od 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine izdao ukupno:

- 64 informacije, očitovanja ili potvrde o granici pomorskog dobra obalnog pojasa Zadarske županije.

Provedbom granica pomorskog dobra u zemljišnim knjigama doprinosi se ostvarivanju cilja Uspostavljanje sustava integralnog upravljanja obalnim i morskih područjem Strategije pomorskog razvitka i integralne pomorske politike Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine, kao i uspostavi sustava prostornih podataka za obalno područje i pripadajući akvatorij.

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama.

U svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru, tijekom 2019. godine, izvršeno je ukupno 90 nadzora nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesiji. U svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama nadzorom Povjerenstvo, sukladno Poslovniku o svom radu, provjerava: na koji način ovlaštenik koristi i održava pomorsko dobro te pridržava li se zakonskih odredbi o zaštiti okoliša, je li ovlaštenik koncesije u određenom roku izgradio građevine ili druge objekte za koje mu je dana koncesija prema studij gospodarske opravdanosti, je li ovlaštenik poduzeo sve potrebne radnje radi usklađenosti sa studijom gospodarske opravdanosti, pridržava li se ovlaštenik koncesije odredbi zakona kojim je uređeni pravni status pomorskog dobra i područja davanja koncesija te ostalih propisa, iskorištava li se koncesija za svrhe za koje je dana i u kojoj mjeri, jesu li poduzete radnje na pomorskom dobru predviđene odlukom i ugovorom o koncesiji ili su u suprotnosti s istima, plaća li ovlaštenik koncesije redovito naknadu za koncesiju, održava li ovlaštenik koncesije i zaštićuje li pomorsko dobro kako je predviđeno ugovorom o koncesiji te ima li ovlaštenik koncesije sklopljene ugovore o potkoncesiji/obavljanju sporednih djelatnosti, u slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere protiv ovlaštenika koncesije, a o izvršenom nadzoru Povjerenstvo sastavlja zapisnik.

Uz navedeno, u izvještajnom razdoblju Odjel je poduzimao mjere zbog neurednog izvršavanja obveza iz ugovora na koncesiji na pomorskom dobru te je u tom cilju upućivao pozive na usklađenje, dostavu podataka za obračun varijabilnog dijela te zatražio izvanredne nadzore nad izvršavanjem ugovora i odluka o koncesijama. U izvještajnom razdoblju u cilju naplate potraživanja ovlaštenicima koncesija upućeno je 83 obavijesti o dospjeloj, a nenaplaćenoj naknadi za koncesiju te 7 poziva na očitovanje pred oduzimanje koncesije.

Rad Povjerenstva rezultirao je pomacima u naplati koncesijskih naknada te poštivanju odredbi odluka i ugovora o koncesiji. Uredno izvršavanje ugovora o koncesije od bitne je važnosti budući da jedna trećina koncesijske naknade čini prihod županijskog proračuna.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Županijska lučka uprava Zadar osnovana je radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Zadarske županije.

Naredbom o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Zadarske županije (Narodne novine 29/13., 49/13., 135/14.) razvrstano je 8 luka županijskog značaja i 103 luke od lokalnog značaja.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave, a tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.

Ove aktivnosti upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet pridonijele su ostvarenju sljedećih ciljeva definiranih Županijskom razvojnom strategijom Zadarske županije do 2020. godine:

Cilj 1. Gospodarski konkurentna i inovativna Zadarska županija - Prioritet 1.4. Smanjena sezonalnost turizma te povećana kvaliteta turističkih sadržaja/ Mjera 1.4.2. Razvoj turističke infrastrukture i Mjera 1.4.3. Razvoj specifičnih oblika turizma, Prioritet 1.6. Ojačana konkurentnost ribarstva i razvijena ribarska infrastruktura/Mjera 1.6.1. Razvoj infrastrukture za potrebe sektora ribarstva i marikulture sukladno EU standardima,

Cilj 2. Resursno učinkovita Zadarska županija – Prioritet 2.1. Unaprijeđen sustav zaštite okoliša i prirode/ Mjera 2.1.3. Integralno upravljanje obalnim područjem, Prioritet 2.4. Unaprijeđena prometna mreža i povećana intermodalnost/Mjera 2.4.4. Razvoj pomorske infrastrukture i usluga te potpora projektu luke Gaženica kao luke od međunarodnog značaja.

10.2.2. PROMET

Tijekom izvještajnog razdoblja najveći dio aktivnosti bio je na provedbi obveza iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, u dijelu iz nadležnosti županija.

U svibnju 2018. donesen je novi Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine br. 41/2018.). Ovaj zakon je znatno promijenio način organizacije i funkcioniranja županijskog linijskog prijevoza putnika, što može imati značajnijeg utjecaja na aktivnosti Odjela u budućim razdobljima, a i šire - na financijske i organizacijske obveze Županije.

U roku od 60 dana od stupanja na snagu zakona resorni ministar je trebao donijeti pravilnik - najvažniji akti koji regulira operativne aktivnosti na provedbi Zakona. Međutim, Pravilnik o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu je donese tek u studenom 2019. (Narodne novine br. 116/2019.).

Da bi premostilo razdoblje nepostojanja akta koji regulira način obavljanja i organizacije županijskog linijskog prijevoza putnika resorno ministarstvo je svojim naputkom predložilo da se odgodi usklađivanje novih voznih redova i u 2019. godini. Uvažavajući sugestiju resornog ministarstva Hrvatska gospodarska komora nije organizirala usklađenje novih redova, pa nije ni bilo zahtjeva prema Županiji za izdavanjem novih dozvola. Međutim, županijske komore su i dalje organizirale i provodile usklađivanje izmjena voznih redova za postojeće županijske linije, na kojim poslovima su sudjelovali i predstavnici Županije.

Uzimajući u obzir rečeno, tijekom izvještajnog razdoblja znatno su smanjene aktivnosti odjela na poslovima županijskog linijskog prijevoza putnika. Na traženje prijevoznika riješena su 14 upravna predmeta te je odobreno:

- 6 obnove dozvola (nakon isteka petogodišnjeg važenja),

- 5 izmjena voznih redova,

- 2 podvozarstvo,

- 1 zajednička obavljanja prijevoza.

U skladu sa zakonskom obvezom vodio se, odnosni ažurirao, upisnik izdanih dozvola u linijskom prijevozu putnika.

Prema ranijem zakonu županije su rješavale u drugom stupnju žalbe na rješenja jedinica lokalne samouprave o izdavanju dozvola za taksi prijevoz. Novi zakon je znatno liberalizirao postupak i uvjete za dobivanje dozvola za taksi prijevoz te je postupanje po žalbama prebacio na resorno ministarstvo. Stoga u izvještajnom razdoblju nije bilo postupanja ovog Odjela po pitanju novih dozvola za taksi prijevoz. Međutim, postupalo se po *starim* predmetima (upravni sporovi u tijeku).

Kako je prijevoz putnika komercijala djelatnost a određene linije nisu rentabilne, u ranijim razdobljima pojavljivali su se problemi održavanja pojedinih linija, odnosno potreba da Županija subvencionira prijevoz, kako bi stanovnici udaljenijih i lošije nastanjenih područja Županije imali relativno dobru prometnu povezanost za županijskih središtem. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo konkretnih zahtjeva prijevoznika pa ni utroška sredstava za ovu namjenu.

Tijekom izvještajnog razdoblja pratio se i usklađivao rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije koja je zacrtane planove u cijelosti realizirala, o čemu će se podnijeti posebno izviješće.

Proračunskim sredstvima u iznosu od 600.000,00 kuna sufinancirani su projekti cestovne infrastrukture u trima jedinicama lokalne samouprave.

10.3. ZAKLJUČAK

Uzimajući u obzir planirane i ostvarene prihode i rashode te planirane i realizirane aktivnosti, možemo zaključiti kako je Program rada za 2019. godinu uspješno realiziran.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

11.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade ustrojen je kao upravni odjel s trima odsjecima: Odsjek za zdravstvo, Odsjek za socijalnu skrb i Odsjek za proračun.

U Odjelu su zaposleni: pročelnik, dipl. iur., pomoćnica pročelnika za zdravstvo, dr. sc., pomoćnica pročelnika za socijalnu skrb, udruge i mlade, prof., i. pomoćnica pročelnika za proračun, dipl. oec., savjetnica za socijalnu skrb, udruge i mlade, dipl. iur., viša stručna suradnica za socijalnu skrb udruge i mlade, prof., viši stručni suradnik za provedbu proračuna odjela, dipl. oec., i administrativna tajnica.

11.2. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenja ciljeva Upravnog odjela praćeni su kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva u trima područjima: ciljeve razvoja zdravstvene zaštite, ciljeve prevencije i ranog otkrivanje bolesti i promicanja zdravlja te ciljeve razvoja socijalne skrbi.

Ukupan proračun Odjela za 2019. godinu iznosi 701.272.260,59 kuna.

11.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADATCI

Provedba mjera Županijske razvojne strategije

Aktivnosti Odjela provodile su se sukladno Županijskoj razvojnoj strategiji Zadarske županije do 2020. kroz praćenje Cilja 3. Povećana i uravnotežena kvaliteta život stanovništva Zadarske županije s naglaskom na provođenje Mjere 3.1.5. poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav zdravstva na području Zadarske županije, Mjere 3.1.6. poboljšan i teritorijalno uravnotežen sustav socijalne skrbi na području Zadarske županije i Mjere 3.2.3. - Poboljšanje koordinacije i umreženost dionika u sustavu upravljanja lokalnim razvojem, koju smo provodili kroz savjetodavna i radna tijela župana i Županijske skupštine koja djeluju u okviru Odjela.

11.2.1.1. JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU

Ispitivanje uzoraka vode i namirnica

Sukladno zakonskoj obvezi Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije u dijelu javnog zdravstva kontinuirano obavlja:

- dezinfekciju javnih vodoopskrbnih objekata te fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama, dijelom na području Grada Zadra, a dijelom na ostalim područjima županije, sukladno Planu monitoringa, osiguranim sredstvima u Proračunu Zadarske županije i potpisanom ugovoru između Zavoda za javno zdravstvo i Županije

- ispitivanje ispravnosti predmeta opće uporabe.

Minimalni plan uzorkovanja hrane i predmeta opće uporabe provodi se sukladno Zakonu o hrani, Zakonu o sanitarnoj inspekciji i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, a budući da se uzorkovanje hrane obavlja najviše tijekom ljetnih mjeseci, u prvom polugodištu nismo imali isplata za izvršena uzorkovanja hrane.

Djelatnost palijativne skrbi je djelatnost na primarnoj razini zdravstvene zaštite na području Zadarske županije, a provodi se u sklopu Doma zdravlja Zadarske županije koji osigurava potrebne preduvjete za stavljanje u funkciju Centra Doma zdravlja za palijativnu skrb. Iznosom od 100.000,00 kuna Zadarska županija sudjelovala je u osiguranju uvjeta za provedbu palijativne zdravstvene zaštite u Domu zdravlja zadarske županije.

Postupak pregleda umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove obavljaju za to imenovani mrtvozornici koje na prijedlog gradskog/općinskog vijeća imenuje Županijska skupština. Sredstva predviđena za troškove mrtvozorstva u proteklom razdoblju isplaćivali smo Sukladno Pravilniku o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Zadarske županije dostavilo je na prihvaćanje Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2018. godinu Povjerenstvu za mrtvozorenje pri Ministarstvu zdravstva i Županijskoj skupštini na prihvaćanje.

11.2.1.2. PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Prijevoz liječnika na male otoke

Osigurali smo sredstva za prijevoz liječnika na otoke Rivanj, Sestrunj i Zverinac i potpisali ugovor s brodarom koji prema potrebi prevozi liječnike na otoke kao i sa Općinom Sali za prijevoz liječnika do susjednih otoka, te sufinancirali prijevoz liječnika za Silbu, Olib, Premudu.

11.2.1.3. PODIZANJE KVALITETE ZDRAVSTVENIH USLUGA

Program Zdrave županije

Zadarska županija članica je Udruge Zdravih gradova.

Realiziranje nekih manifestacija u sklopu proslave Dana Županije u travnju i svibnju provodilo se kroz Program Zdravih županija, a planirana su i financijska sredstva za pojedina događanja te ostvarena suradnja s Udrugom Loptica, Udrugom *Relax*, Biciklističkim klubom Zadar, *Z*avodom za javno zdravstvo Zadar i Zavodom za hitnu medicinu Zadarske županije.

Sanacija zubi osobama s posebnim potrebama

Sukladno potpisanim ugovorima sa liječnikom dentalne medicine u Zadru nastavljamo provoditi preventivne preglede za djecu i mlade s teškoćama u razvoju u Zadru. S obzirom da nije sustavno riješena problematika sanacije zubi u općoj anesteziji intenzivirala se suradnja Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata i Crvenog križa te je dvoje korisnika ostvarilo pravo na dentalnu zdravstvenu zaštitu u splitskoj bolnici u standardnoj proceduri.

Medicinska skrb starijih osoba

Kao i prethodnih godina nastavili smo financirati psihijatrijsku i internističku skrb štićenika u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar, Domu za odrasle osobe Zemunik i Domu za odrasle osobe sv. Frane Zadar, i to dva liječnika internista i dva psihijatra. Internist i psihijatar obavljaju prosječno mjesečno 4 do 5 posjeta domovima, a liječnik opće medicine u Domu u Zemuniku obavi 6 do 8 posjeta mjesečno. Osigurali smo i posjet liječnika psihijatra u Podružnici Doma za starije i nemoćne osobe u Preku te posjete liječnika fizijatra u Domu za starije i nemoćne osobe Zadar.

11.2.1.4. RAZVOJNI PROGRAMI

Projekt Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganje u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na otocima u Zadarskoj županiji financiran je u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. formalno je završen 18. siječnja 2019. godine. Ciljevi projekta bili su:

1) smanjiti broj uputnica u bolnice u depriviranim/izoliranima područjima za 5%;

2) potporom obuhvatiti najmanje 12 pružatelja zdravstvenih usluga;

3) povećati broj usluga s postojeći 9 na 16 na području na kojemu se provodi projekt. Projektne aktivnosti provele su se u ordinacijama primarne zdravstvene zaštite na otocima Pag, Molat, Ist, Pašman, Dugi otok i Vir. Nabavljeni su prijenosni EKG uređaji, kuferi za reanimaciju, sterilizatori, aspiratori, mobilni aparati za davanje kisika s pripadajućim setovima za reanimaciju, kirurške lampe i setovi za malu kirurgiju, prijenosna računala i pisači, liječničke torbe za pregled, spirometri, otoskopi, oftalmoskopi, stolni tlakomjeri, mjerne stanice za visinu i težinu, ormari za lijekove i instrumente i stolovi za preglede za ordinacije opće/obiteljske medicine na otocima Pag, Molat, Ist, Pašman, Dugi otok i Vir. Također je nabavljena oprema za ordinaciju dentalne medicine u Pagu i ultrazvuk s linearnom sondom za ginekološku ordinaciju u Pagu.

Obavljeni su i infrastrukturni zahvati na zgradi Doma zdravlja na Pagu te je ugrađen lift za osobe s invaliditetom u ordinaciji na Dugom otoku.

Projekt Izgradnja i opremanje dnevnih bolnica Odjela za pulmologiju, onkologiju, infektologiju i dermatologiju Opće bolnice te adaptacijom i opremanjem Dnevne bolnice Službe za kirurgiju u sklopu poziva Poboljšanje isplativosti i pristupa dnevnim bolnicama i/ili dnevnim kirurgijama referentne oznake KK.08.1.2.03. u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projektom je predviđena priprema gradilišta za izgradnju nove zgrade Odjela za pulmologiju, onkologiju, infektologiju i dermatologiju, a nakon rušenja postojeće zgrade Odjela za infektologiju te adaptacije postojeće zgrade kirurgije, kao i nabavu odgovarajuće opreme dnevnih bolnica. Nositelj projekta je ustanova osnivača, Opća bolnica Zadar, planiraju se provesti aktivnosti s fiskalnim učinkom na proračun Zadarske županije u vrijednosti 49.999.865,00 kuna. Projekt je u tijeku.

Sukladno Odluci o imenovanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske koja je donesena u travnju 2019. godine održane su dvije sjednice odjelne Razvojne jedinice za zdravstvo i socijalnu skrb te je na nadležno postupanje Središnjoj jedinici upućeno projekt Psihijatrijske bolnice Ugljan pod nazivom: Put ka deisntitucionalizaciji za osobe s mentalnim oštećenjima i poludnevni boravak za otočno stanovništvo, projekt OB Zadar pod nazivom: LAB-OP te projekt Zavoda za javno zdravstvo Zadar ONE –TIME.

11.2.1.5. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

U okviru svog djelokruga Odjel obavlja poslove u području zdravstvene skrbi, usklađuje investicije (decentralizacijom prenesene obveze na Županiju), prati zdravstveno stanje na području županije, i to u koordinaciji s ustanovama kojima je Zadarska županija osnivač (Opća bolnica Zadar, Dom zdravlja Zadarske županije, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Zavod za Hitnu medicinu Zadarske županije i Ljekarna Zadar).

U siječnju 2019. godine stupio je na snagu novi Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 100/18.) što je za Zadarsku županiju kao osnivača sedam zdravstvenih ustanova, odnosno za upravni odjela nadležan za zdravstvo značilo ulaganje dodatnih i značajnih napora u postupke normativnog usklađivanja provođenja zdravstvene djelatnosti na području Zadarske županije. U tom razdoblju održano je niz konzultativnih sastanaka među brojnim službama zdravstvenih ustanova i županije kako bi se mogle implementirati nove zakonske odredbe i procedure. Izradili smo Odluku o kriterijima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova u 2019. godini te popis prioriteta za raspored sredstava dodijeljenih temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2019. godini.

Sredstva su raspoređena između zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija, sukladno planu i izrađenom popisu prioriteta.

Sredstva se isplaćuju tijekom godine na temelju zahtjeva ustanova. U prvom polugodištu sredstva su se isplaćivala predviđenom dinamikom.

U novoj zgradi Poliklinike Opće bolnice Zadar u tijeku je stavljanje prostora u funkciju preseljavanjem pojedinih službi i odjela. Također, potpisani su ugovori sa Zavodom za hitnu medicinu Zadarske županije i Domom zdravlja Zadarske županije o uvjetima korištenja i raspolaganja prostorom u zgradi Poliklinike za obavljanje djelatnosti hitne medicine i djelatnosti dom zdravlja.

Nastavljeno je plinofikacija kotlovnice Specijalne bolnice za ortopediju Biograda na Moru čime se očekuje značajna doprinos učinkovitijem korištenju energije u samoj bolnici te zaštiti okoliša općenito.

Također, Dom zdravlja je zatražio izlazak Povjerenstva ministarstva zdravstva za utvrđivanje prostornih i tehničkih uvjeta za stavljanje u funkciju Centra za palijativnu skrb Zadarske županije.

U suradnji sa Zavodom za hitnu medicinu i jedinicama lokalne samouprave osigurali smo veći broj dodatnih timova hitne medicine, i to za područje Paga, Starigrada, Biograda na Moru, Vira, Nina, Kali, Preka, Pakoštana, Sv. Filipa i Jakova i Zadra. Ukupna osigurana sredstva za provedbu ovog programa iznose 930.939,82 kuna, od čega je 179.738,00 kuna osiguralo Ministarstvo turizma RH, 150.000,00 kuna Zadarska županija te ostatak općine i gradovi na čijem području djeluju dodatni timovi hitne medicinske pomoći.

Potpisan je ugovor o financiranju provedbe nacionalnog programa ranog otkrivanja raka dojke žena s područja naše županije. Kao i prethodnih godina za Županijski plan i Nacionalni program za 2019. godinu osigurali smo sredstva u iznosu od 207.000,00 kuna koje se isplaćuju se tromjesečno temeljem dostavljenih izvješća sukladno Programu rada Odjela.

Zavod za javno zdravstvo, Grad Zadar i Zadarska županija financiraju provedbu Treninga životnih vještina.

11.2.1.6. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

Dom za starije i nemoćne osobe Zadar s podružnicama Preko i Sali

Budući da je Zadarska županija osnivač Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, obvezna je osigurati razliku sredstava između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda Doma (dio iz vlastitih prihoda od 1,7% dodatnog udjela poreza na dohodak, a dio iz Fonda poravnanja), a planirana sredstva u proteklom razdoblju raspoređena su sukladno donesenoj Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe Zadar s podružnicama Preko i Sali.

U Domu je uređen prostor iz kojeg je iselio Odjel fizikalne terapije Opće bolnice Zadar. U tom prostoru uređeno je 7 jednokrevetnih i 7 dvokrevetnih soba.

Obnovom stanova u depandansi proširen je ukupan kapacitet Doma za smještaj 382 korisnika.

Za potrebe kvalitetnijeg provođenja fizikalne terapije nabavili smo aparat Novi Soleo Stim Compex SP 4.0 te smo potpisali ugovor s liječnikom fizijatrom koji, nakon odlaska ambulante fizikalne terapije u Polikliniku, obavlja preglede korisnika u prostorima Doma.

Za potrebe korisnika Podružnice Preko osigurali smo posjete psihijatra.

11.2.1.7. CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB

Što se tiče obveza Županije u procesu djelomične decentralizacije centara za socijalnu skrb, sukladno Odluci Vlade RH izradili smo Odluku o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja centara za socijalnu skrb za 2019. godinu temeljem čega se koriste sredstva za materijalne troškove Centara za socijalnu skrb Zadar, Biograd na Moru i Benkovac, kao i sredstva za ogrjev korisnicima koji se griju na drva

11.2.1.8. PROGRAMI SOCIJALNOG ZNAČENJA

Donacije udrugama građana i donacije ustanovama

Sukladno Zakonu o udrugama početkom godine sklopili smo ugovore sa svim udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni temeljem Javnog poziva za prijavu programa i projekata iz područja

zdravstva, socijalne skrbi i humanitarnog rada te Javnog poziva za prijavu projekata i programa udrugama iz područja promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe, građanskih inicijativa, ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Odlukom čelnika jednokratno smo financirali i pojedine programe ili projekte udruga.

Caritas je i dalje svojim socijalnim programima ključna karitativna organizacija na području Zadarske županije. Nastavljamo suradnju te s Caritasom i Gradom Zadrom sudjelujemo u provođenju Programa rana intervencija u djetinjstvu za što smo ove godine izdvojili iznos od 260.000,00 kuna.

Za potrebe Caritasa tijekom godine sufinanciramo i Pučku kuhinju u Zadru i Benkovcu te prenoćište sv. Vinka Paulskog u Zadru, kao i rad obiteljskog savjetovališta.

U proteklom razdoblju redovito smo mjesečno financirali i aktivnosti Županijskog Crvenog križa s kojim ostvarujemo dugogodišnju uspješnu suradnju.

Osigurali smo i financijska sredstva u iznosu od 144.348,27 kuna u Osnovnoj školi Voštarnica i 11.500,00 kuna za usluge psihijatra.

Također smo sufinancirali niz kongresa, seminara i tečajeva u zdravstvenoj djelatnosti i u području socijalne skrbi.

Pomoć starijim osobama

U Proračunu za 2019. godinu osigurali smo iznos od 440.000,00 kuna za sufinanciranje provođenja socijalne usluge Pomoći u kući. Provoditelji su gradovi Obrovac i Nin, Dom za odrasle osobe Zemunik, Centar za pomoć i njegu sv. Ante, udruge Prospero i Majka Terezija za šire područje Općine Gračac te Općina Poličnik, za područje svoje općine. Od početka 2019. godine socijalnu uslugu pomoći u kući provodi i Općina Preko i u suradnji s podružnicom doma za starije nemoćne osobe u Preku dostavlja i hranu.

Naknada za novorođenu djecu

Nastavili smo isplaćivati naknadu za novorođenu djecu s područja čitave Zadarske županije u 2019. godini. Naknada za prvo i drugo dijete iznosi 1.000,00 kuna, a za treće i svako sljedeće rođeno dijete 5.000,00 kuna (naknade se isplaćuju temeljem zahtjeva koji podnose roditelji novorođenog djeteta.). U Proračunu za 2019. godinu osigurali smo oko 3.000.000,00 kuna.

11.3. OSTALE AKTIVNOSTI

11.3.1. PRIVATNA PRAKSA U ORDINACIJAMA U MREŽI JAVNE ZDATSVTVENE SLUŽBE

Stupanjem na snagu novog Zakona o zdravstvenoj zaštiti u sljedeće dvije godine potrebno je uskladiti obavljanje djelatnosti privatnih zdravstvenih radnika u mreži javna zdravstvene služba u djelatnostima opće/obiteljske medicine, medicine rada i laboratorijske dijagnostike, zdravstvene zaštite žena, dojenčadi i predškolske djece te djelatnosti zdravstvene njege u kući. Umjesto obavljanja privatne praske na osnovu koncesija, privatna praska će se moći obavljati u ordinacijama te neće biti prihoda od koncesija u zdravstvu. U tijeku je donošenje odluka o prestanku koncesija po pojedinačnim zahtjevima privatnih zdravstvenih radnika (oko 280 ugovora o koncesiji).

11.3.2. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

Jedna od značajnijih aktivnosti ovog upravnog odjela je pružanje potpore radnim i savjetodavnim tijelima Županijske skupštine i župana Zadarske županije U nadležnosti upravnog odjela su četiri radna tijela Županijske skupštine: Savjet za zdravlje, Savjet za socijalnu skrb, Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata i Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije i dva savjetodavna tijela župana; Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga i Koordinacijsko tijelo za promicanje prava male djece s teškoćama u razvoju i njihovih obitelji na području Zadarske županije. Pripreme i održavanje sjednica i izrada izvješća koja se dostavljaju nadležnim uredima i ministarstvima obavljaju se u koordinaciji s predsjednicima navedenih tijela te su dio svakodnevnih službeničkih poslova. Planirane aktivnosti navedenih tijela odvijale su se u okviru provedbe lokalnih i nacionalnih programa i projekata, u suradnji s ostalim dionicima te su bile popraćene u medijskom prostoru.

11.3.3. UTVRĐIVANJA UVJETA ZA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA KORISNIKA STARIJE ŽIVOTNE DOBI

U 2019. godini izdali smo 3 licencije za provoditelje socijalne usluge smještaja i boravka starijih i nemoćnih osoba u Zadru: Obiteljski Dom Jozo Pezer za 18 korisnika, Obiteljski dom Gorica za 20 korisnika i Dom Sv. Marta za 9 korisnika. Na području naše županije u privatnim domovima postoji mogućnost za smještaj ukupno 500 korisnika. Za sve korisnike u privatnim domovima osigurali smo iznos od ukupno 2.100.000,00 kuna, odnosno 500,00 kuna po korisniku mjesečno.

Naknadu isplaćujemo temeljem dostavljenih zahtjeva, sukladno županovoj odluci.

11.4. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade u prvoj polovini 2019. godini izvršavao je propisane obveze u dijelu javnog zdravstva i u dijelu socijalne skrbi. Popunjavanje mreže javne zdravstvene službe, što je jedna od osnovnih aktivnosti županije u području zdravstvene zaštite, obavlja se u skladu s očekivanjima i novim zakonskim odredbama.

ZAKLJUČAK

Zadarska županija upravlja vlastitim razvojem u izravnoj komunikaciji s jedinicama lokalne samouprave, središnjim tijelima državne vlasti i s ostalim sudionicima sveukupnog razvoja a sjedište i središte ove županije grad Zadar, koji je po veličini i ustrojbeno peti veliki grad, pozicionirao se kao ravnopravno regionalno središte Hrvatske. Smjernice Županijske razvojne strategije ostvarivali smo provodeći Program rada, a što je vidljivo iz cjelovitog teksta ovog izvješća.

S obzirom da je Županijska razvojna strategija kao krovni strateški dokument razvoja na snazi do 2020. godine, pokrenut je proces izrade novog strateškog dokumenta pod nazivom Plan razvoja Zadarske županija 2021. – 2027.

Završena je izgradnje Centra za razvoj i edukaciju te započela izgradnja Centra kreativne industrije.

Nova putnička luka u Gaženici dala je novi impuls razvoju turizma i prometa te cjelokupnog gospodarstva naše županije. 2019. je godine stavljena u funkciju nova zgrada putničkog terminala luke Gaženica, a luka je proglašena lukom godine na najprestižnijoj dodjeli nagrada lukama za kružna putovanja *Seatrade Cruise Awards* 2019. održanoj u Hamburgu.

Zadarska je županija dobila u vlasništvo 6 nekretnina, a na županijskim mrežnim stranicama objavljena je programska aplikacija Registar nekretnina u kojoj su na jedinstven i sistematiziran način popisane

sve nekretnine u vlasništvu Županije i njenih korisnika sa svim potrebnim opisnim karakteristikama i financijskim podacima, prikupljenima od strane proračunskih korisnika.

Značajna aktivnost jest koncesioniranje pomorskoga dobra. Na kraju izvještajnog razdoblja na području Zadarske županije važećih je bilo 118 ugovora o koncesiji na pomorskom dobru davatelj kojih je Zadarska županija, sa sljedećim predmetima koncesije: 50 koncesija u svrhu uzgoja riba i drugih morskih organizama; 36 koncesija za sidrišta; 14 koncesija za plaže; 4 koncesije za luke posebne namjene; 2 koncesije za ugostiteljstvo; 1 koncesija za ski-lift; 2 koncesije za parkiralište i 9 koncesija za posebnu upotrebu pomorskog dobra.

Na području provedbe dokumenta prostornog uređenja i gradnje u 2019. godini zaprimljeno je 4445 upravnih predmeta i 6659 neupravnih, a riješeno 4651 upravnih i 6079 neupravnih. Što se tiče tzv. *legalizacije,* možemo reći da se provodi jako dobro, osobito s obzirom na činjenicu da je u 2018. bio otvoren još jedan rok za podnošenje zahtjeva, te da je u ovom trenutku 80% predmeta riješeno.

Nastavili smo razvijati i međunarodnu suradnju s češkom Južnomoravskom regijom te slovačkim Trnavskim samoupravnim krajem, mađarskom Baranjskom županijom i poljskim Podkartpatskim vojvodstvom, a potpisan je i Sporazum o suradnji s provincijom Hainan iz NR Kine. Suradnja s partnerskim regijama obuhvaća područja kulture, turizma, športa te razmjena iskustava između regija na pripremi i korištenju sredstava iz operativnih programa. S obzirom na tu činjenicu, a što je i vidljivo iz ovog izvješća, radilo se na razvoju našeg regionalnog sustava i projektne dokumentacije te se ostvarila suradnja s gospodarstvom i akademskom zajednicom. Osim toga, razvija se i suradnja kroz organizaciju sastanaka s gospodarstvenicima i osiguravanja informacija bitnih za ostvarenje mogućih investicija.

Jedna od, pak, vrlo zahtjevnih aktivnosti bila je priprema za preuzimanje povjerenih poslova državne uprave i djelatnika iz nadležnosti Ureda državne uprave u županiji, a koji su zbog provođenja nacionalne reforme javne uprave prestali s radom 1. siječnja 2020., odnosno stupanjem na snagu posebnih zakona kojima se pojedini poslovi državne uprave povjeravaju županijama. Izrađena je nova Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije kojom su povjereni poslovi stavljeni u nadležnost novoosnovanom Upravnom odjelu za povjerene poslove državne uprave te Odluka o sklapanju sporazuma o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog ureda državne uprave. 16. prosinca 2019. godine ministar uprave i župan potpisali su Sporazum kojim se definiralo preuzimanje državnih službenika i namještenika; imovine, opreme i sredstava za rad; predmeta, pismohrane i druge dokumentacije; financijskih sredstava za rad; baza podataka i računalnih aplikacija te prava i obveza Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji. Obavljeni su i svi administrativno-tehnički poslovi te poslovi nabave roba i usluga za nove djelatnike i nove lokacije, kao i pripremne radnje za donošenje svih akata službeničkog zakonodavstva kako bi svi preuzeti službenici i namještenici na vrijeme tijekom siječnja dobili nova rješenja o rasporedu na radna mjesta.

Župan kao nositelj izvršne vlasti u Županiji, ostvarujući ovaj Program, donosio je zaključke i odluke koje su omogućile izvršavanje zadataka i ostvarivanje postavljenih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva, te daljnji razvoj. Ovim izvješćem se daje i pregled ostvarivanja funkcije župana kao izravno izabranog nositelja izvršne vlasti jer je kroz razradu i implementaciju strateških razvojnih ciljeva i određivanjem konkretnih mjera, programa i projekata operativno usmjeravao djelovanje županijske samouprave.

Imajući u vidu povijesna iskustva, postojeće stanje, stupanj identifikacije stanovništva sa županijom, prirodnu i društvenu homogenost, prometnu povezanost, ostvareni razvojni iskorak te postojeće vizije razvoja, potrebno je naglasiti u ovom izvješću da je Zadarska županija kao regionalna samoupravna jedinica opravdala i osigurala svoje postojanje.

Iz svega navedenog vidljivo je da su aktivnosti usmjerene na regionalni razvoj, razvoj vlastitih snaga u svim područjima djelatnosti, jačanju Zadarske županije kao upravnog, gospodarskog, demografsko,

kulturnog i znanstvenog središta koje okuplja velik dio sjeverne Dalmacije i južni dio ličko-krbavskog prostora te promoviranju kulture rada i društveno odgovornog ponašanja.

Ovo Izvješće sažetak rada svih zaposlenika Zadarske županije i u njemu je vidljivo da se radilo transparentno, racionalno i učinkovito te da su u većem dijelu izvršene aktivnosti iz utvrđenih pojedinačnih planova.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 302-03/11-01/6

URBROJ: 2198/1-02-20-60

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 , 35/08) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj 3. ožujka 2020. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove

Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA

I.

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA koji je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA na svojoj 24. sjednici održanoj 11. veljače 2020. godine, a koji je Upravno vijeće dostavilo na suglasnost Zadarskoj županiji Odlukom, KLASA: 023-04/20-01/02, URBROJ: 2198-1-95/01-20-3 od 11. veljače 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-04/19-1/15

URBROJ: 2198/1-02-20-8

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Ustanovi za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAciji za raspolaganje imovinom u postupku nabave opreme u okviru projekta „Centar za kreativne industrije“

I.

Daje se suglasnost ravnateljici Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija za raspolaganje imovinom u postupku nabave opreme (namještaj, scenska mehanizacija i rasvjeta i multimedija) u okviru projekta „Centar za kreativne industrije“ do iznosa nabave 5.420.640,00 kuna bez PDV-a, odnosno 6.775.800,00 kuna s PDV-om sukladno Odluci Upravnog vijeća, KLASA: 003-08-01/20-01/01, URBROJ: 2198-1-96/20-01/6 od 20. siječnja 2020. godine, a koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

INOVAcija

Ustanova za razvoj kompetencija,
inovacija i specijalizacije Zadarske županije
INOVAcija
Trg tri bunara 5, 23 000 Zadar
Klasa: 003-08-01/20-01/01
Ur.broj: 2198-1-96/20-01/6

Zadar, 20. siječnja 2020. godine

Upravno vijeće Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacija Zadarske županije „INOVAcija", sukladno članku 13. Statuta donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost za raspolaganje imovinom u postupku nabave opreme (namještaj, scenska mehanizacija i rasvjeta i multimedija) za Centar za kreativne industrije u sklopu provedbe projekta „Centar za kreativne industrije", evidencijski broj nabave 9/19 do procijenjenog iznosa nabave 5.420.640 bez PDV-a odnosno 6.775.800 kuna s PDV-om.

II.

Ovlašćuje se ravnateljica Ustanove Inovacija da po dobivenoj suglasnosti osnivača i izvršnosti Odluke o odabiru potpiše Ugovore o javnoj nabavi za nabavu opreme (namještaj, scenska mehanizacija, scenska rasvjeta i namještaj) s odabranim ponuditeljima.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Marta Hordov, univ.spec.oec.

Dostaviti:
1. Ravnateljica
2. Zadarska županija
3. Arhiva, ovdje

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-04/20-1/06

URBROJ: 2198/1-02-20-4

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 12. i 36. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode na području Zadarske županije za 2019. godinu NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije.

II.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2019. godinu NATURA-JADERA javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije koji sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
NAZIV		**PLAN 2019.**	**IZVRŠENJE 2019.**	**INDEKS**
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.681.256,80	2.086.571,71	77,82
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	2.681.256,80	2.086.571,71	77,82
3	RASHODI POSLOVANJA	2.441.256,80	1.914.845,41	78,44
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	240.000,00	151.478,13	63,12
	UKUPNO RASHODI (3+4)	2.681.256,80	2.066.323,54	77,07
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**0,00**	**20.248,17**	**0,00**

B. RAČUN FINANCIRANJA				
NAZIV		PLAN 2019.	IZVRŠENJE 2019.	INDEKS
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
NAZIV	PLAN 2019.	IZVRŠENJE 2019.	INDEKS
UKUPAN DONOS VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA			
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK PRIHODA	0,00	20.248,17	0,00

III.

Utvrđuje se da je NATURA-JADERA javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije u 2019. godini ostvarila ukupne prihode u iznosu od 2.086.571,71 kuna, te ukupne rashode u iznosu od 2.066.323,54 kuna.

U 2019. godini Ustanova je ostvarila višak prihoda poslovanja u iznosu od 20.248,17 kuna, koji će se utrošiti za redovnu djelatnost Ustanove.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 810-01/19-1/3

URBROJ: 2198/1-02-20-4

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Temeljem članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba za obavljanje redovite djelatnosti

Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2020. godinu

I.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se raspored sredstava iz Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar koja djeluje na području Zadarske županije.

II.

Zadarska županija utvrđuje postojanje zajedničkog interesa s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar, koji se očituje u izgradnji svih sastavnica sustava civilne zaštite, a posebno u spašavanju i zaštiti ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima kao i u drugim izvanrednim okolnostima koje mogu nastupiti na području Zadarske županije kada treba primijeniti specifična stručna znanja i tehničku opremu koja se koristi za spašavanje u planinama.

Zajednički interes definiran je Sporazumom sklopljenim između Zadarske županije i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar KLASA: 810-01/13-01/1, URBROJ: 2198/1-09-13-3 od 12. veljače 2013. godine.

III.

Financijska sredstva za realizaciju javne potrebe iz točke I. ovog Programa osigurana su u Proračunu Zadarske Županije za 2020. godinu na razdjelu - 050 Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, programu - 3103 Civilna zaštita, aktivnosti A3103-03 Aktivnosti vezane uz civilnu zaštitu, u iznosu od 200.000,00 kuna (dvjestotisuća kuna).

IV.

Sredstva iz prethodnog članka ovog Programa koristit će se za provedbu redovitih djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar, odnosno za materijalne rashode za obavljanje redovne djelatnosti.

Sredstva će biti isplaćena u deset jednakih rata, počevši od mjeseca ožujka 2020. godine, završno s prosincem 2020. godine.

V.

Nakon donošenja Programa ovlašćuje se župan Zadarske županije na potpisivanje ugovora o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti s korisnikom javne potrebe iz točke I. ovog Programa.

VI.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Zadar dužna je podnijeti godišnje financijsko izvješće o ostvarenju Programa te utrošenim sredstvima iz točke III. ovog Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

VII.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-01/20-1/1

URBROJ: 2198/1-02-20-4

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 11. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“ broj 128/19), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) Županijska skupština Zadarske županija na 16. sjednici od 3. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Zadarske županije u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove na području Zadarske županije u 2020. godini za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,

- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,

- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe.

II.

Točkom I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19) (u daljnjem tekstu: Odluka o minimalnim financijskim standardima), Vlada Republike Hrvatske utvrdila je iznos sredstava Zadarske županije za investicijsko ulaganje te za investicijsko i tekuće održavanje u ukupnoj visini od 15.205.435,00 kuna.

III.

Visina sredstava dodijeljena pojedinoj ustanovi utvrđena je prema sljedećim kriterijima:

- opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovorene u osnovnom zdravstvenom osiguranju,

- brojem zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove u kojima se pruža zdravstvena zaštita,

- postojeće stanje zgrada i opreme,

- ulaganje u prethodnim godinama,

- financijske mogućnosti same ustanove obzirom na uvjete poslovanja,

- ulaganja iz drugih izvora i

- specifičnosti trenutnih uvjeta poslovanja svake ustanove.

IV.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točke III. ove Odluke te utvrđenog popisa prioriteta pojedine zdravstvene ustanove, utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj	Naziv zdravstvene ustanove	Iznos sredstava za investicijsko ulaganja i investicijsko i tekuće održavanje	Ukupan iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Dom zdravlja Zadarske županije	618.000,00	618.000,00
2.	Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru	2.571.969,00	2.571.969,00
3.	Opća bolnica Zadar	8.925.914,00	8.925.914,00
4.	Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije	412.418,00	412.418,00
5.	Zavod za javno zdravstvo Zadar	491.680,00	491.680,00
6.	Psihijatrijska bolnica Ugljan	2.185.454,00	2.185.454,00
Ukupno		15.205.435,00	15.205.435,00

V.

Zdravstvenim ustanovama iz točke IV. ove Odluke kojima su sredstva raspoređena dužne su postupiti u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu, propisima o postupku javne nabave i općim aktima ustanove.

Sredstva će se doznačiti na temelju dostavljenog zahtjeva korisnika, dokumentacije kojom se dokazuje da je postupak nabave obavljen sukladno propisima iz stavka 1. te dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove, koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zdravstvene ustanove dužne su zahtjev uz pripadajuću dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Zadarske županije do 4-og u mjesecu za tekući mjesec.

VI.

Odredba točke IV. ove Odluke kojom je propisan raspored sredstava između zdravstvenih ustanova primjenjuje se danom izdavanja suglasnosti Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske na Popis prioriteta

za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2020. godini između zdravstvenih ustanova nad kojima Zadarska županija ima osnivačka prava

VII.

Zadarska županija može Ministarstvu zdravstva Republike Hrvatske predložiti preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenih ustanova u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno.

VIII.

Navedena sredstva ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak (1,0%) i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i mogu se koristiti isključivo za namjene navedene u Odluci.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/20-01/1

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“ broj 128/19), točke III. i VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18), Županijska skupština Zadarske županija na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini.

II.

Sukladno točki II. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19) (u daljnjem tekstu: Odluka o minimalnim financijskim standardima) Zadarska županija za centre za socijalnu skrb na svom području osigurava sredstva za materijalne rashode i financijske rashode.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknada za rad na terenu, naknada za odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika i sl.),

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i sitan inventar),

- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine osim najma vozila, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad povjerenstava, upravnog vijeća i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge, usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Sukladno točki III. Odluke o minimalnim financijskim standardima određen je kao kriterij za materijalne i financijske rashode broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb, a kao mjerilo prosječni mjesečni iznos sredstava po radniku. Korektivni kriterij su visina rashoda za usluge čuvanja imovine i osoba, visina rashoda za usluge čišćenja, visina rashoda za najamnine i zakupnine, potrebe za tekućim i investicijskim održavanjem i druge potrebe iskazane u tekućoj godini od centara za socijalnu skrb, a mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

IV.

Temeljem kriterija utvrđenih u točki III. ove Odluke ukupni rashodi centara za socijalnu skrb u Zadarskoj županiji za 2020. godinu utvrđeni Odlukom o minimalnim financijskim standardima u iznosu od 2.569.732,00 kuna rasporedit će se između centara za socijalnu skrb kako slijedi:

CZSS	**Materijalni i financijski rashodi za 2020. godinu u kn**
ZADAR	1.824.082,00
BENKOVAC	383.000,00
BIOGRAD	362.650,00
UKUPNO	**2.569.732,00**

V.

Temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, minimalni financijski standard izdataka troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva za 2020. godinu za Zadarsku županiju iznosi 1.050.000,00 kuna, koja sredstva će se rasporedit sukladno popisu korisnika koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u nadležnom centru za socijalnu skrb. Temeljem tog popisa Zadarska županija će donijeti rješenja o isplati pomoći za ogrjev koja se prosljeđuju jedinicama lokalne samouprave koje vrše isplate korisnicima.

Visina novčane pomoći je iznos od 1.050,00 kuna po korisniku za troškove ogrijeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

VI.

Sredstva potrebna za navedene namjene ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak (0,2%) i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/20-1/2

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Temeljem članka 43. stavak 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“ broj 128/19), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u 2020. godini

I.

Temeljem točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19), utvrđuje se visina pomoći za podmirenje troškova ogrjeva samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2020. godini u iznosu od **1.050,00 kn**.

II.

Sredstva iz članka I. ove Odluke osigurat će se u razdjelu- 040 Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade aktivnost A2601-02 Pomoć za ogrjev, a rasporedit će se sukladno popisu korisnika koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u nadležnom centru za socijalnu skrb. Temeljem tog popisa Zadarska županija će donijeti rješenja o isplati pomoći za ogrjev koja se prosljeđuju jedinicama lokalne samouprave koje vrše isplate korisnicima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 551-01/20-1/26

URBROJ: 2198/1-02-20-3

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu („Narodne novine“ broj 128/19), točke IV.,V.,VI. i VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županija na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih

i financijskih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija Doma za starije i nemoćne osobe Zadar u 2020. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Zadar.

II.

Prema točki VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/2019) (u daljnjem tekstu: Odluka o minimalnim financijskim standardima), ukupni planirani rashodi za 2020. godinu Doma za starije i nemoćne osobe Zadar iznose **22.579.634,00 kuna**, dok planirani vlastiti prihodi iznose **15.500.000,00 kuna**, a razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih vlastitih prihoda koje osigurava Županija iznose **7.079.634,00 kuna**.

III.

Zadarska županija za Dom za starije i nemoćne osobe Zadar osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode. Prema točki IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika. Dio materijalnih i financijskih rashoda se financira od vlastitih prihoda Doma za starije i nemoćne osobe Zadar navedenim u članku II. ove Odluke, u iznosu od **2.867.000,00 kuna** a iznos od **5.661.034,00 kuna** financira Zadarska županija.

Naziv ustanove	**Broj korisnika**	**Iznos po korisniku mjesečno**	**Iznos u 2020. godini**
Dom za starije i nemoćne osobe Zadar (financiranje materijalnih rashoda iz vlastitih prihoda)			2.867.000,00
Zadarska županija			**5.661.034,00**
Ukupno materijalni rashodi	**435**	**1.633,72 kuna**	**8.528.034,00**

IV.

Zadarska županija pokriva rashod za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.268.600,00 kuna prema točki V. Odluke o minimalnim financijskim standardima.

Kriterij za financiranje rashoda nefinancijske imovine određuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga,

2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Temeljem ove Odluke župan će donijeti Odluku o rasporedu sredstava za nefinancijsku imovinu Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2020. godinu.

V.

Prema točki VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima, Zadarska županija osigurava godišnje 150.000,00 kuna za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

VI.

U rashodima navedenim u točki III., IV. i V. Zadarska županija sudjelovat će do iznosa od 7.079.634,00 kuna, a sredstva potrebna za navedene namjene ostvarit će iz dodatnog udjela poreza na dohodak (0,6%) i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-06/20-1/2

URBROJ: 2198/1-02-20-13

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 44. stavak 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Psihijatrijskoj bolnici Ugljan za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije Zadarske županije u razdoblju od 2020. do 2035. godine, za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Odjela socijalnog smještaja i psihijatrije

I.

Daje se suglasnost Psihijatrijskoj bolnici Ugljan, Otočkih dragovoljaca 42, 23275 Ugljan, OIB: 43171567819 za preuzimanje obveza otplate kreditnog zaduženja na teret sredstava za decentralizirane funkcije Zadarske županije u razdoblju od 2020. god. do 2035. god. za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Odjela Socijalnog smještaja i psihijatrije Psihijatrijske bolnice Ugljan.

II.

Otplata kreditnog zaduženja odnosi se na zaduženje temeljem Ugovoru o kreditu broj: EUPR-19-1100701, zaključenog dana 7. siječnja 2020. godine između Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, 10000 Zagreb, OIB: 26702280390 i Psihijatrijske bolnice Ugljan u iznosu 580.416,85 eura (4.313.946,51 kn).

Ukupni trošak kredita (glavnice + kamate) iznosi 4.959.366,92 kn.

III.

Otplata kreditnog zaduženja iz točke II. ove Odluke vršila bi se na teret decentraliziranih sredstava kroz vremensko razdoblje od 2020. god. do 2035. god. u slijedećim iznosima:

- u 2020. godini 29.323,96 kn
- u 2021. godini 226.957,42 kn
- u 2022. godini 384.967,18 kn

- u 2023. godini 379.112,54 kn
- u 2024. godini 373.263,93 kn
- u 2025. godini 367.403,25 kn
- u 2026. godini 361.548,61 kn
- u 2027. godini 355.693,97 kn
- u 2028. godini 349.845,36 kn
- u 2029. godini 343.984,68 kn
- u 2030. godini: 338.130,04 kn
- u 2031. godini: 332.275,40 kn
- u 2032. godini: 326.426,80 kn
- u 2033. godini: 320.566,12 kn
- u 2034. godini: 314.711,48 kn
- u 2035. godini: 155.156,18 kn

Sveukupno: 4.959.366,92 kn

IV.

Za otplatu kreditnog zaduženja u iznosima navedenim u točki III. ove Odluke, sredstva će se osigurati u Proračunu Zadarske županije za razdoblje od 2020. do 2035. godine, u dijelu decentraliziranih sredstava.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-06/20-1/2

URBROJ: 2198/1-02-20-14

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 44. stavak 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Psihijatrijskoj bolnici Ugljan za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije Zadarske županije u razdoblju od 2020. do 2035. godine, za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Odjela za alkoholizam

I.

Daje se suglasnost Psihijatrijskoj bolnici Ugljan, Otočkih dragovoljaca 42, 23275 Ugljan, OIB: 43171567819 za preuzimanje obveza otplate kreditnog zaduženja na teret sredstava za decentralizirane funkcije Zadarske županije u razdoblju od 2020. god. do 2035. god. za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Odjela za alkoholizam Psihijatrijske bolnice Ugljan.

II.

Otplata kreditnog zaduženja odnosi se na zaduženje temeljem Ugovoru o kreditu broj: EUPR-19-1100702, zaključenog 7. siječnja 2020. godine između Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, Zagreb, OIB: 26702280390 i Psihijatrijske bolnice Ugljan u iznosu 299.726,69 eura (2.227.717,73 kn).

Ukupni trošak kredita (glavnice + kamate) iznosi 2.559.211,96 kn.

III.

Otplata kreditnog zaduženja iz točke II. ove Odluke vršila bi se na teret decentraliziranih sredstava kroz vremensko razdoblje od 2020. god. do 2035. god. u slijedećim iznosima:

- u 2020. godini 14.281,15 kn
- u 2021. godini 116.262,06 kn
- u 2022. godini 198.796,66 kn
- u 2023. godini 195.773,32 kn
- u 2024. godini 192.753,10 kn

- u 2025. godini 189.726,66 kn
- u 2026. godini 186.703,34 kn
- u 2027. godini 183.680,00 kn
- u 2028. godini 180.659,78 kn
- u 2029. godini 177.633,33 kn
- u 2030. godini: 174.610,01 kn
- u 2031. godini: 171.586,67 kn
- u 2032. godini: 168.566,46 kn
- u 2033. godini: 165.540,02 kn
- u 2034. godini: 162.516,67 kn
- u 2035. godini: 80.122,73 kn

Sveukupno: 2.559.211,96 kn

IV.

Za otplatu kreditnog zaduženja u iznosima navedenim u točki III. ove Odluke, sredstva će se osigurati u Proračunu Zadarske županije za razdoblje od 2020. do 2035. godine, u dijelu decentraliziranih sredstava.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-06/20-1/2

URBROJ: 2198/1-02-20-15

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 44. stavak 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Psihijatrijskoj bolnici Ugljan za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije Zadarske županije u razdoblju od 2020. do 2035. godine, za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Centra za socijalnu psihijatriju i rehabilitaciju

I.

Daje se suglasnost Psihijatrijskoj bolnici Ugljan, Otočkih dragovoljaca 42, 23275 Ugljan, OIB: 43171567819 za preuzimanje obveza otplate kreditnog zaduženja na teret sredstava za decentralizirane funkcije Zadarske županije u razdoblju od 2020. god. do 2035. god. za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Centra za socijalnu psihijatriju i rehabilitaciju.

II.

Otplata kreditnog zaduženja odnosi se na zaduženje temeljem Ugovoru o kreditu broj: EUPR-19-1100700, zaključenog 7. siječnja 2020. godine između Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, Zagreb, OIB: 26702280390 i Psihijatrijske bolnice Ugljan u iznosu 372.539,50 eura (2.768.898,74 kn).

Ukupni trošak kredita (glavnice + kamate) iznosi 3.182.625,75 kn.

III.

Otplata kreditnog zaduženja iz točke II. ove Odluke vršila bi se na teret decentraliziranih sredstava kroz vremensko razdoblje od 2020. god. do 2035. god. u slijedećim iznosima:

- u 2020. godini 18.565,49 kn
- u 2021. godini 145.393,36 kn
- u 2022. godini 247.090,48 kn
- u 2023. godini 243.332,69 kn

- u 2024. godini 239.578,77 kn
- u 2025. godini 235.817,10 kn
- u 2026. godini 232.059,31 kn
- u 2027. godini 228.301,52 kn
- u 2028. godini 224.547,60 kn
- u 2029. godini 220.785,94 kn
- u 2030. godini: 217.028,15 kn
- u 2031. godini: 213.270,35 kn
- u 2032. godini: 209.516,44 kn
- u 2033. godini: 205.754,79 kn
- u 2034. godini: 201.996,99 kn
- u 2035. godini: 99.586,77 kn

Sveukupno: 3.182.625,75 kn

IV.

Za otplatu kreditnog zaduženja u iznosima navedenim u točki III. ove Odluke, sredstva će se osigurati u Proračunu Zadarske županije za razdoblje od 2020. do 2035. godine, u dijelu decentraliziranih sredstava.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-06/20-1/2

URBROJ: 2198/1-02-20-16

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 44. stavak 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Psihijatrijskoj bolnici Ugljan za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije Zadarske županije u razdoblju od 2020. do 2035. godine, za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Odjela 7

I.

Daje se suglasnost Psihijatrijskoj bolnici Ugljan, Otočkih dragovoljaca 42, 23275 Ugljan, OIB: 43171567819 za preuzimanje obveza otplate kreditnog zaduženja na teret sredstava za decentralizirane funkcije Zadarske županije u razdoblju od 2020. god. do 2035. god. za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu zgrade Odjela 7 Psihijatrijske bolnice Ugljan.

II.

Otplata kreditnog zaduženja odnosi se na zaduženje temeljem Ugovoru o kreditu broj: EUPR-19-1100703, zaključenog 7. siječnja 2020. godine između Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, Zagreb, OIB: 26702280390 i Psihijatrijske bolnice Ugljan u iznosu 269.550,41 eura (2.003.432,59 kn).

Ukupni trošak kredita (glavnice + kamate) iznosi 2.302.567,00 KN.

III.

Otplata kreditnog zaduženja iz točke II. ove Odluke vršila bi se na teret decentraliziranih sredstava kroz vremensko razdoblje od 2020. god. do 2035. god. u slijedećim iznosima:

- u 2020. godini 13.329,07 kn
- u 2021. godini 105.085,92 kn
- u 2022. godini 178.781,95 kn
- u 2023. godini 176.062,99 kn
- u 2024. godini 173.346,86 kn

- u 2025. godini 170.625,12 kn
- u 2026. godini 167.906,18 kn
- u 2027. godini 165.187,22 kn
- u 2028. godini 162.471,09 kn
- u 2029. godini 159.749,34 kn
- u 2030. godini: 157.030,39 kn
- u 2031. godini: 154.311,44 kn
- u 2032. godini: 151.595,31 kn
- u 2033. godini: 148.873,57 kn
- u 2034. godini: 146.154,60 kn
- u 2035. godini: 72.055,95 kn

Sveukupno: 2.302.567,00 kn

IV.

Za otplatu kreditnog zaduženja u iznosima navedenim u točki III. ove Odluke, sredstva će se osigurati u Proračunu Zadarske županije za razdoblje od 2020. do 2035. godine, u dijelu decentraliziranih sredstava.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-06/20-1/2

URBROJ: 2198/1-02-20-17

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 44. stavak 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na svojoj 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Psihijatrijskoj bolnici Ugljan za preuzimanje obveza na teret sredstava za decentralizirane funkcije Zadarske županije u razdoblju od 2020. do 2035. godine, za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu Upravne zgrade

I.

Daje se suglasnost Psihijatrijskoj bolnici Ugljan, Otočkih dragovoljaca 42, 23275 Ugljan, OIB: 43171567819 za preuzimanje obveza otplate kreditnog zaduženja na teret sredstava za decentralizirane funkcije Zadarske županije u razdoblju od 2020. god. do 2035. god. za investicijsko ulaganje u energetsku obnovu Upravne zgrade Psihijatrijske bolnice Ugljan.

II.

Otplata kreditnog zaduženja odnosi se na zaduženje temeljem Ugovoru o kreditu broj: EUPR-19-1100704, zaključenog 7. siječnja 2020. godine između Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, Zagreb, OIB: 26702280390 i Psihijatrijske bolnice Ugljan u iznosu 338.664,77 eura (2.517.124,85 kn).

Ukupni trošak kredita (glavnice + kamate) iznosi 2.893.775,21 KN.

III.

Otplata kreditnog zaduženja iz točke II. ove Odluke vršila bi se na teret decentraliziranih sredstava kroz vremensko razdoblje od 2020. god. do 2035. god. u slijedećim iznosima:

- u 2020. godini 17.137,38 kn
- u 2021. godini 132.456,05 kn
- u 2022. godini 224.622,74 kn
- u 2023. godini 221.206,65 kn
- u 2024. godini 217.794,06 kn

- u 2025. godini 214.374,45 kn
- u 2026. godini 210.958,33 kn
- u 2027. godini 207.542,24 kn
- u 2028. godini 204.129,67 kn
- u 2029. godini 200.710,04 kn
- u 2030. godini: 197.293,95 kn
- u 2031. godini: 193.877,86 kn
- u 2032. godini: 190.465,27 kn
- u 2033. godini: 187.045,67 kn
- u 2034. godini: 183.629,56 kn
- u 2035. godini: 90.531,29 kn

Sveukupno: 2.893.775,21 kn

IV.

Za otplatu kreditnog zaduženja u iznosima navedenim u točki III. ove Odluke, sredstva će se osigurati u Proračunu Zadarske županije za razdoblje od 2020. do 2035. godine, u dijelu decentraliziranih sredstava.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 943-01/19-01/35

URBROJ: 2198/1-02-20-4

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 45. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 58/18), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o stjecanju prava vlasništva na nekretninama

u k.o. Biljane Donje i k.o. Suhovare, bez naknade

I.

Temeljem Odluke Ministarstva državne imovine o darovanju nekretnina u k.o. Biljane Donje i k.o. Suhovare Gradu Benkovcu, Gradu Zadru i Zadarskoj županiji (KLASA: 940-01/16-03/733, URBROJ: 536-03-02-04/09-19-31), odobrava se stjecanje nekretnina od vlasnika Republike Hrvatske prijenosom prava vlasništva u korist Zadarske županije, bez naknade, i to nekretnina označenih kao:

- zk.č.br. 1099/96, šuma, površine 344.209 m2, upisana u zk.ul.br. 348,

- zk.č.br. 1099/98, šuma, površine 84.368 m2, upisana u zk.ul.br. 351,

- zk.č.br. 31258, pašnjak, površine 22.684 m2,

- zk.č.br. 31260 pašnjak, površine 11.146 m2, upisane u zk.ul.br. 459,

- zk.č.br. 31259, put, površine 1222 m2, upisana u zk.ul.br. 465,

sve upisane u k.o. Biljane Donje, kod Zemljišnoknjižnog odjela Benkovac, Općinskog suda u Zadru, te

- zk.č.br. 112/10, Progon, pašnjak, površine 12.257 m2,

- zk.č.br. 113/8, Gaj, pašnjak, površine 329 m2

- zk.č.br. 128/14, Gaj, pašnjak, površine 1211 m2 , upisane u zk.ul.br. 247,

- zk.č.br. 1000/19, put, put, površine 57 m2,

- zk.č.br. 1000/22, put, put, površine 87 m2, upisane u zk.ul.br. 797,

sve upisane u k.o. Suhovare, kod Zemljišnoknjižnog odjela Zadar, Općinskog suda u Zadru,

u svrhu izgradnje Centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje”, sa pristupnom cestom do županijske ceste ŽC 6014.

II.

Jedinstvena procijenjena tržišna vrijednost nekretnina iz točke I. ove Odluke iznosi 6.230.000,00 kuna.

III.

Republika Hrvatska, s jedne, i Zadarska županija, Grad Benkovac i Grad Zadar, s druge strane, sklopit će Ugovor o darovanju nekretnina iz točke I. ove Odluke, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

IV.

Ovlašćuje se župan Zadarske županije da sukladno ovoj Odluci zaključi Ugovor o darovanju broj: 850-03/2019, koji čini sastavni dio ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

REPUBLIKA HRVATSKA, OIB:52634238587, MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, OIB: 95555881478, zastupano po ministru dr. sc. Mariju Banožiću, temeljem članka 5. stavka 2. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11.) i Odluke ministra državne imovine o darovanju nekretnina u k.o. Biljane Donje i k.o. Suhovare Gradu Benkovcu, Gradu Zadru i Zadarskoj županiji, KLASA: 940-01/16-03/733, URBROJ: 536-03-02-04/09-19-31 od 31. srpnja 2019. godine, donesene temeljem članka 4. i članka 37. stavka 4. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18.), te članaka 2., 3. i 4. stavka 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine", br. 80/11.), kao darovatelj (u daljnjem tekstu: darovatelj), s jedne strane

i

GRAD BENKOVAC, OIB: 83821313660, Šetalište kneza Branimira 12, Benkovac, zastupan po gradonačelniku Tomislavu Buliću,

GRAD ZADAR, OIB: 09933651854, Narodni trg 1, Zadar, zastupan po gradonačelniku Branku Dukiću,

ZADARSKA ŽUPANIJA, OIB: 56204655363, Božidara Petranovića 8, Zadar, zastupana po županu Božidaru Longinu

kao obdarenici (u daljnjem tekstu: obdarenici) s druge strane,

zaključili su

UGOVOR O DAROVANJU
BROJ: 850-03/2019

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju:
- da je Ministarstvo državne imovine zaprimilo dana 15. studenog 2018. godine izmijenjeni zahtjev Grada Benkovca, Grada Zadra i Zadarske županije za darovanje nekretnina označenih kao zk.č.br. 1099/96, ŠUMA, površine 344.209 m², upisane u zk.ul.br. 348, zk.č.br. 1099/98, ŠUMA, površine 84.368 m², upisane u zk.ul.br. 351, zk.č.br. 31258, PAŠNJAK, površine 22.684 m², zk.č.br. 31260 PAŠNJAK, površine 11.146 m², obje upisane u zk.ul.br. 459, zk.č.br. 31259, PUT, površine 1222 m², upisana u zk.ul.br. 465, sve upisane u k.o. Biljane Donje, kod Zemljišnoknjižnog odjela Benkovac, Općinskog suda u Zadru, zk.č.br. 112/10, PROGON, PAŠNJAK, površine 12.257 m², zk.č.br. 113/8, GAJ, PAŠNJAK, površine 329 m², zk.č.br. 128/14, GAJ, PAŠNJAK, površine 1211 m², sve upisane u zk.ul.br. 247, zk.č.br. 1000/19, PUT, PUT, površine 57 m², zk.č.br. 1000/22, PUT, PUT, površine 87 m², obje upisane u zk.ul.br. 797, sve upisane u k.o. Suhovare, kod Zemljišnoknjižnog odjela Zadar, Općinskog suda u Zadru, u svrhu zahvata u prostoru: - Centar za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ sa pristupnom cestom od CGO „Biljane Donje“ do županijske ceste ŽC 6014,
- da je za nekretnine, koje su predmet zahtjeva ishođena Lokacijska dozvola Uprave za dozvole državnog značaja, Sektora lokacijskih dozvola i investicija, Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA: UP/I-350-05/13-01/303, URBROJ: 531-06-1-1-1-15-12 od 17. travnja 2015. godine, koja je postala pravomoćna 2. lipnja 2015. godine.

- da je ministar državne imovine donio Odluku o darovanju nekretnine u k.o. Biljane Donje i k.o. Suhovare Gradu Benkovcu, Gradu Zadru i Zadarskoj županiji, KLASA: 940-01/16-03/7[illegible], URBROJ: 536-03-02-04/09-19-31 dana 31. srpnja 2019. godine.

Članak 2.

Republika Hrvatska, kao vlasnik, daruje Gradu Benkovcu, Gradu Zadru i Zadarskoj županiji nekretninu označenu kao zk.č.br. 1099/96, ŠUMA, površine 344.209 m², upisanu u zk.ul.br. 348, zk.č.br. 1099/98, ŠUMA, površine 84.368 m², upisana u zk.ul.br. 351, zk.č.br. 31258, PAŠNJAK, površine 22.684 m², zk.č.br. 31260 PAŠNJAK, površine 11.146 m², obje upisane u zk.ul.br. 459, zk.č.br. 31259, PUT, površine 1222 m², upisana u zk.ul.br. 465, sve upisane u k.o. Biljane Donje, kod Zemljišnoknjižnog odjela Benkovac, Općinskog suda u Zadru, zk.č.br. 112/10, PROGON, PAŠNJAK, površine 12.257 m², zk.č.br. 113/8, GAJ, PAŠNJAK, površine 329 m², zk.č.br. 128/14, GAJ, PAŠNJAK, površine 1211 m², sve upisane u zk.ul.br. 247, zk.č.br. 1000/19, PUT, PUT, površine 57 m², zk.č.br. 1000/22, PUT, PUT, površine 87 m², obje upisane u zk.ul.br. 797, sve upisane u k.o. Suhovare, kod Zemljišnoknjižnog odjela Zadar, Općinskog suda u Zadru, u svrhu zahvata u prostoru: - Centar za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ sa pristupnom cestom od CGO „Biljane Donje“ do županijske ceste ŽC 6014.

Članak 3.

Obdarenici učinjeno darovanje prihvaćaju u cijelosti i sa zahvalnošću.

Članak 4.

Tržišna vrijednost nekretnine iz članka 2. ovog Ugovora iznosi **6.230.000,00 kuna** (slovima:šestmilijunadvjestotridesettisućakuna), prema procjembenom elaboratu izrađenom od strane društva Centar Akcija, Zagreb, Kačićeva 16, potvrđenom od strane Službe za tehničke poslove Ministarstva državne imovine.

Trošak procjene nekretnina iz točke I. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 43.750,00 kuna (slovima: četrdesettritisućesedamstopedesetkuna) snose obdarenici.

Obdarenici su obvezni, u roku 30 (slovima: trideset) dana od dana potpisa ovog Ugovora na žiro račun Državnog proračuna broj: IBAN: HR1210010051863000160, model: 64, poziv na broj: 7129-49608-OIB uplatitelja, uplatiti iznos od 43.750,00 kuna (slovima: četrdesettritisućesedamstopedesetkuna) na ime naknade za procjenu tržišne vrijednosti nekretnine, te prodavatelju dostaviti potvrdu o uplati.

Članak 5.

Obdarenici se obvezuju preuzeti sve obveze koje bi eventualno proizašle iz potraživanja i prava trećih osoba na nekretninama iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 6.

Obdarenici se obvezuju darovane nekretnine privesti namjeni utvrđenoj u članku 2. ovog Ugovora u roku od 5 (slovima: pet) godina od dana sklapanja ovog Ugovora, te ne može darovane nekretnine koristiti za drugu namjenu.

Kao dokaz da su darovane nekretnine privedene ugovorenoj namjeni, obdarenici su dužni unutar roka iz stavka 1. ovog članka dostaviti darovatelju izvršnu uporabnu dozvolu za građevinu za koju su nekretnine darovane.

Članak 7.

Darovatelj je ovlašten raskinuti ovaj Ugovor ukoliko se nekretnine, koje su predmet ovog Ugovora, ne privedu namjeni u roku od 5 (slovima: pet) godina od dana sklapanja ovog Ugovora, kao i u slučaju promjene njihove namjene utvrđene u članku 2. ovog Ugovora.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, darovatelj može pozvati obdarenike da u naknadno ostavljenom roku ispune svoju obvezu, a u slučaju da obdarenici to ne učine ni u naknadno ostavljenom roku, darovatelj će raskinuti ovaj Ugovor.

Iznimno, u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, darovatelj može raskinuti ovaj Ugovor bez ostavljanja obdarenicima naknadnog roka za ispunjenje obveze, ako iz obdarenikovih držanja proizlazi da svoju obvezu neće ispuniti ni u naknadnom roku.

U Ugovor o darovanju unijet će se raskidna klauzula ukoliko se darovane nekretnine ne privedu namjeni u roku navedenom u točki IV. ove Odluke ili se promijeni njihova namjena utvrđena u točki I. ove Odluke.

U slučajevima iz stavka 2. i 3. ovog članka Ugovor se smatra raskinutim danom dostave obavijesti o raskidu.

Članak 8.

U slučaju raskida ovog Ugovora darovane nekretnine postaju vlasništvo Republike Hrvatske ili će Grad Benkovac, Grad Zadar i Zadarska županija isplatiti Republici Hrvatskoj naknadu za darovane nekretnine u visini njenih tržišnih vrijednosti u vrijeme raskida ovog Ugovora.

Članak 9.

Nekretnine iz članka 2. ovog Ugovora označene kao zk.č.br. 1099/96, zk.č.br. 1099/98, zk.č.br. 31258, zk.č.br. 31260, sve upisane u k.o. Biljane Donje, zk.č.br. 122/10, zk.č.br. 113/8 i zk.č.br. 128/14, sve upisane u k.o. Suhovare, izdvojene su iz šumskogospodarskog područja Republike Hrvatske, u skladu s odredbom članka 51.a, stavka 1. Zakona o šumama („Narodne novine“, br. 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 148/13. i 94/14.), danom pravomoćnosti lokacijske dozvole, odnosno 2. lipnja 2015. godine.

Ne plaća se naknada za izdvajanje iz šumskogospodarskog područja Republike Hrvatske, u skladu s odredbom članka 4. stavka 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11.).

Članak 10.

Darovatelj ovlašćuje obdarenike da bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja može u zemljišnim i drugim javnim knjigama ishoditi uknjižbu prava vlasništva na darovanim nekretninama na ime i kao vlasništvo obdarenika, uz istodobno brisanje tog prava Republike Hrvatske.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasne su da obdarenici stupaju u posjed darovanih nekretnina na dan sklapanja ovog Ugovora, te da od sklapanja ovog Ugovora snose sve obveze u svezi vlasništva, posjeda te korištenja predmetnih nekretnina.

Članak 12.

Sve troškove u svezi ovjeravanja ovog Ugovora, zemljišnoknjižne provedbe ovog Ugovora, kao i eventualne troškove plaćanja poreza i svih drugih obveza proizašlih iz ovog Ugovora, snose obdarenici.

Članak 13.

U znak prihvata prava i obveza ugovorne strane potpisuju ovaj Ugovor, a Ugovor se smatra sklopljenim danom ovjere potpisa darovatelja od strane javnog bilježnika.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (slovima: četiri) originalna istovjetna primjerka od kojih jedan ostaje javnom bilježniku, a ostali strankama, dok će se za ostale pravne postupke sačiniti dovoljan broj primjeraka ovjerenih preslika.

KLASA: 940-01/16-03/733
URBROJ: 536-03-02-04/05-19-38

Zagreb,

ZA OBDARENIKE

Grad Benkovac

gradonačelnik

Tomislav Bulić

Grad Zadar

gradonačelnik

Branko Dukić

Zadarska županija

župan

Božidar Longin

ZA DAROVATELJA

Ministarstvo državne imovine

ministar

dr. sc. Mario Banožić

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ZADRU
Građansko - upravni odjel

Broj: M-DO-107/2019
Zadar, 26. studenoga 2019.
KP/KP

Temeljem članka 48. stavka 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/2018), Općinsko državno odvjetništvo u Zadru, Građansko-upravni odjel, daje sljedeće

PRAVNO MIŠLJENJE

Ovaj nacrt ugovora o darovanju broj: 850-03/2019 koji će se sklopiti između Republike Hrvatske OIB: 52634238587, Ministarstva državne imovine, OIB: 95555881478, kao darovatelja s jedne strane i Grada Benkovca, OIB: 83821313660, Šetalište kneza Branimira 12, Benkovac, Grada Zadra, OIB: 09933651854, Narodni trg 1, Zadar, te Zadarske županije, OIB: 56204655363, Božidara Petranovića 8, Zadar, kao obdarenika s druge strane, je pravno valjan i nema pravnih zapreka za njegovo sklapanje.

ZAMJENICA
OPĆINSKOG DRŽAVNOG ODVJETNIKA
Sanja Jovanović Karajić

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U ZADRU ZADAR

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-14/19-1/27

URBROJ: 2198/1-02-20-4

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici, održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

R J E Š E NJ E

o razrješenju mrtvozornika

I.

Radovan Jozić, **dr. med**. razrješuje se službe mrtvozorstva za područje Općine Preko

II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-14/20-1/5

URBROJ: 2198/1-02-20-4

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 98/19), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13, 63/14) te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

R J E Š E NJ E

o imenovanju mrtvozornice

I.

Matea Hrboka, **dr. med**. imenuje se mrtvozornicom za područje Općine Sali.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 022-06/17-01/3

URBROJ: 2198/1-02-20-11

Zadar, 3. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) i članka 30. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 3. ožujka 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije

I.

U Rješenju o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije (“Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 12/17, 3/18, 13/19, 19/19, 25/19) u točki V., u Odboru za školstvo i kulturu Županijske skupštine Zadarske županije, redni broj 4. mijenja se i glasi:

„4. Branka Marinović, članica“.

II.

Ovo Rješenje će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNICA

Nevenka Marinović, dipl. ing. agr.

ŽUPAN

KLASA: 112-01/20-01/1

URBROJ: 2198/1-01-20-13

Zadar, 28. veljače 2020. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/20 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđujem

DOPUNU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI

Članak 1.

Donosi se Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2020. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/20).

Članak 2.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2020. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/20) u članku 3. točka VIII. mijenja se i glasi:

„II. U Upravnom odjelu za povjerene poslove državne uprave - ukupno 7 (sedam) izvršitelja

- radno mjesto broj 156. iz Pravilnika, pročelnik - magistar pravne ili ekonomske struke – 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 163. iz Pravilnika, referent za povjerene poslove, Odsjek za gospodarstvo, turizam i imovinsko-pravne poslove, Pododsjek za gospodarstvo - srednja stručna sprema upravne, ekonomske, gimnazija - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 197. iz Pravilnika, matičar, Odsjek za opću upravu, Pododsjek za osobna stanja građana, matičarstvo i registar birača, Matični ured Zadar - srednja stručna sprema upravne, ekonomske, hotelijersko-turističke struke ili gimnazija - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 226. iz Pravilnika, matičar, Matični ured Pag - srednja stručna sprema srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili gimnazija - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 211. iz Pravilnika, samostalni upravni referent za povjerene poslove u Biogradu na Moru - magistar pravne ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke- 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 167. iz Pravilnika, viši referent za povjerene poslove, Odsjek za gospodarstvo, turizam i imovinsko-pravne poslove, Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam – stručni prvostupnik javne uprave, sveučilišni prvostupnik ekonomske, pravne, humanističke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti – 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 186. iz Pravilnika, viši referent za povjerene poslove, Odsjek za društvene djelatnosti, Pododsjek za hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji - stručni prvostupnik javne uprave, sveučilišni prvostupnik ekonomske, pravne, humanističke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti – 1 izvršitelj

Članak 3.

Temeljem ove Dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2020. godini slobodno radno mjesto popunjavat će se temeljem javnog natječaja, premještajem, napredovanjem ili pisanim sporazumom.

Članak 4.

Ova Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2020. godini primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 27. sjednici, održanoj dana 25. veljače 2020. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika Općine Privlaka

za razdoblje od 01.01.2019. - 31. 12. 2019. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Privlaka za razdoblje od 01.01.2019. - 31. 12. 2019. godine, koje je sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 022-06/20-01/02

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 25. veljače 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13–pročišćeni tekst i 123/17) i članka 48. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), **načelnik Općine Privlaka** podnosi Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE

O RADU NAČELNIKA OPĆINE PRIVLAKE

ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2019. – 31.12.2019.

U izvještajnom razdoblju od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine održano je devet sjednica Općinskog vijeća Općine Privlaka kako slijedi:

- sjednica OV održana 22. siječnja 2019. g. – sa 8 točaka dnevnog reda

- sjednica OV održana 21. veljače 2019.g. – sa 3 točke dnevnog reda

- sjednica OV održana 17. travnja 2019.g. – sa 14 točaka dnevnog reda

- sjednica OV održana 27. svibnja 2019.g.- sa 13 točaka dnevnog reda

- sjednica OV održana dana 1. kolovoza 2019.g.- sa 4 točaka dnevnog reda

- sjednica OV održana dana 27. kolovoza 2019.g.- sa 2 točke dnevnog reda

- sjednica OV održana dana 12. rujna 2019.g.- sa 1 točkom dnevnog reda

- sjednica OV održana dana 31. listopada 2019.g.- sa 12 točaka dnevnog reda

- sjednica OV održana dana 10. prosinca 2019.g.- sa 15 točaka dnevnog reda.

Na sjednicama su raspravljane 72 točke dnevnog reda te su između ostalog doneseni nova Odluka o komunalnoj naknadi, Odluka o komunalnom doprinosu, Odluka o komunalnom redu, III. Izmjene i dopune PPU Općine Privlaka, Urbanistički plan uređenja zone rekreacijske namjene „Sabunike šumica“, Odluka o izradi UPU Luka Loznica, Prve i druge izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka za 2019. godinu zajedno sa izmjenama Programa koji se donose istodobno s Proračunom odnosno njegovim izmjenama i Proračun Općine Privlaka za 2020.g. i projekcija za 2021. i 2022.g. sa pratećim Programima za 2020.g.

Socijalna skrb, predškolski odgoj, školstvo i udruge

Građanima slabijeg imovinskog i zdravstvenog stanja kao i korisnicima zajamčene minimalne naknade (ZMN) pružene su jednokratne novčane pomoći ili drugi odgovarajući oblik pomoći (pomoć za ogrjev za 3 korisnika ZMN).

Povodom božićnih blagdana dodijeljene su božićnice korisnicima Zajamčene minimalne naknade i umirovljenicima starijima od 65 godina koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka u iznosu od 1.000,00 kuna.

Općina Privlaka financirala je radne bilježnice, radni materijal za tehničku kulturu i likovne mape za učenike I.-VIII.razreda Osnovne škole Privlaka koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka za školsku godinu 2019./2020. godinu, te su tako, s obzirom da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja preuzelo na sebe financiranje udžbenika, za tekuću školsku godinu za sve naše učenike knjige i radne bilježnice bile besplatne.

Učenicima srednjih škola sufinancirana je nabava školskih udžbenika iznosu od 500,00 kn po učeniku.

Pravo na nastavak primanja stipendije steklo je 12 redovnih studenata, a 9 novih redovnih studenata steklo je pravo na primanje stipendije u iznosu od 600,00 kuna.

U izvještajnom razdoblju rođeno je 18 djece te su roditelji dobili jednokratnu novčanu pomoć za djecu (2 pomoći za prvorođeno, 9 pomoći za drugorođeno, 6 pomoći za trećerođeno dijete i pomoć za četvrtorođeno).

Nastavljeno je sufinanciranje posebnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u zdravstvenim ustanovama koje provode posebni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju za jedno dijete.

U navedenom razdoblju donesena je Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza za učenike srednjih škola s područja Općine u iznosu 10 % mjesečne karte za relaciju Privlaka-Zadar.

Također, Osnovnoj školi Privlaka isplaćena je krajem godine tekuća donacija u iznosu od 20.000,00 kuna za pomoć u podmirenju troškova nastalih u 2019.g.

Proveden je Javni poziv za sufinanciranje programa koje provode udruge na području Općine Privlaka te će Općina Privlaka financirati programe, projekte i manifestacije udruga koje su se prijavile na Javni poziv sukladno prijavama.

Projekti

- Dječje igralište Sabunike (Izgradnja suvremenog dječjeg igrališta u predjelu Sabunike, uz mjesnu plažu, izgradnja ograde oko igrališta, postavljanje adekvatnog poda i podloge, uređenje staza oko i unutar igrališta, osiguravanje pristupa i korištenja osobama s invaliditetom te djeci s posebnim potrebama, montaža igraćih sprava te klupica i koševa za otpatke) – Lag Mareta Odluka o odabiru projekta – dodijeljeni iznos potpore 296.500,00 kn - odabran izvođač radova Studio projekt d.o.o.

- Izrađena projektna dokumentacija za izgradnju dječjeg vrtića i predan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole

Održavanje komunalne infrastrukture

Iz programa održavanja komunalne infrastrukture nastavljeni su radovi odvodnje atmosferskih voda i pročišćavanje otpadnih voda, održavanja čistoće, održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa (asfaltirane dvije ulice – Ulica Marka Pola i Put Sv. Nikole), održavanja javne rasvjete (modernizirana javna rasvjeta sukladno programu, zamijenjene dotrajale svjetiljke - Irene, izmijenjene elektroinstalacije i oprema na igralištu Sabunike), deratizacije i dezinsekcije (tijekom ljetnih mjeseci izvršene su 3 adulticidne dezinsekcije i deratizacija u više navrata), održavanja vodovodne mreže (vodovodna mreža u Put Skoblara, Marka Pola, Put Artića, Cvjetna, Put Brtalića, Tina Ujevića), održavanja sportskih objekata (podloga na nogometnom i košarkaškom igralištu na Sabunikama), održavanja luka i obalnog pojasa (saniran mul u Punti kroz dvije faze radova).

Nabava

- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a

⇒ Postupak jednostavne nabave sanacije lučice Punta - sklopljen ugovor sa Hrvačić promet d.o.o. – cijena usluge je 130.000,00 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave usluge izmjene elektroinstalacija i opreme na nogometnom igralištu Sabunike- sklopljen ugovor sa Kansel d.o.o. – cijena usluge je 147.081,00 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave usluga uklanjanja plutača i dr s ciljem sanacije obalnog pojasa po Rješenju Lučke kapetanije Zadar – sklopljen ugovor sa Ribarski obrt Nikola Kosanović – cijena usluge je 90.000,00 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave usluge izrade idejnog rješenja i idejnog projekta uređenja obalnog pojasa Loznica – kao stručno rješenje prethodno potrebno za izradu UPU Luka Loznica – sklopljen ugovor sa Obala d.o.o. Split – cijena usluge je 95.000,00 + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave radova modernizacije javne rasvjete (Put Skoblara, Ulica Marka Pola, Put popove murve, Put popove vlake, Put Sabunika i Put Sebačeva) - sklopljen ugovor sa Kansel d.o.o. – cijena usluge je 452.215,00 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave robe (svjetiljki za javnu rasvjetu čija je zamjena bila nužno potrebna zbog uništenja postojećih nevremenom koje je pogodilo mjesto krajem veljače 2019.g.) – sklopljen ugovor sa Pat promet d.o.o. – cijena robe je 189.880,00 + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave asfalterskih i drugih radova na nogometnom i košarkaškom igralištu Sabunike - sklopljen ugovor sa Cestogradnja d.o.o. – cijena radova 270.611,50 kn + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave kiparsko umjetničkih usluga –sklopljen ugovor sa akademskim kiparom Igorom Maštruko –za autorsko djelo ugovoren je iznos od 111.000,00 kuna

⇒ Postupak jednostavne nabave usluge lijevanja kiparske skulpture u bronci – skopljen ugovor sa Ljevaonicom umjetnina ALU d.o.o. –cijena usluge 122.100,00 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave usluge izrade Urbanističkog plana uređenja „Luka Loznica“ – sklopljen ugovor sa Uredom ovlaštenog arhitekta Nebojša Vejmelka, d.i.a.- cijena usluge 80.000,00 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave modernizacije nerazvrstanih cesta-asfaltiranje ulice Marka Pola i Sv. Nikole- sklopljen ugovor sa Cestogradnja d.o.o. – cijena radova 155.439,00 kn + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave projekta regulacije prometa –sklopljen ugovor sa Sveučilištem u Zagrebu, Prometnim fakultetom- cijena usluge 108.000,00 kuna + PDV

- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a

⇒ Postupak jednostavne nabave usluga dezinsekcije i deratizacije – narudžbenica i ugovor sa Pecto d.o.o.- cijena usluge 40.000,00 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave usluga provedbe energetskog pregleda javne rasvjete – narudžbenica i ugovor sa Lunes Adria d.o.o. –cijena usluge je 62.500,00 + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave sanacije lučice Punta II faza (uređenje sunčališta) - sklopljen ugovor sa Hrvačić promet d.o.o. – cijena usluge je 52.000,00 kuna + PDV

⇒ Postupak jednostavne nabave automobila Škoda Jeti Ambition 1.2. TSI Ambition- cijena 60.000,00 kuna

⇒ Postupak jednostavne nabave geodetskih usluga izrade geodetskih elaborata nerazvrstanih cesta radi donošenja Odluke o nerazvrstanim cestama (projekt aglomeracija Nin-Privlaka-Vrsi) – sklopljen ugovor sa Navigator d.o.o.- cijena usluge je 49.000,00 + PDV

Raspolaganje nekretninama

Osim prodaje nekretnina odnosno suvlasničkih dijelova na nekretninama za što je Općinsko vijeće donijelo odluke o prodaji odnosno odabiru najpovoljnije ponude, raspisan je javni natječaj za poslovni prostor na čest.zem. 2644/1 i 2644/2, k.o. Privlaka, na adresi Trg Kolište 1 te je izabran najpovoljniji ponuditelj koji je uložio u prostor koji je predmet zakupa sukladno uvjetima natječaja i troškovniku rekonstrukcije izrađenom po stalnom sudskom vještaku Draženu Kneževiću.

Donesena je Odluka o kupnji dijela čest.zem. 1660 i 1659 k.o. Privlaka, poljoprivrednog zemljišta u blizini Sv. Vida, radi osnivanja pristupnog puta sa ceste D306 do bunara Sokolar te je izrađen procjembeni elaborat prema kojem prometno-tržišna vrijednost nekretnina iznosi 30,38 eura/m² i geodetski elaborat koji je predan na provedbu.

Prostorno planiranje

Donesene III izmjene i dopune PPU Općine Privlaka.

Donesen Urbanistički plan uređenja zone rekreacijske namjene „Sabunike šumica“.

U tijeku je izrada Urbanističkog plana uređenja „Luka Loznica“.

ZAKLJUČAK

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika, Općinskog vijeća Općine Privlaka i Jedinstvenog upravnog odjela s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Privlaka.

Načelnik

Gašpar Begonja, dipl. ing.

Temeljem odredbi članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne Novine” broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 27. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine donijelo je

O D L U K U

o socijalnoj skrbi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom odlukom osiguravaju se i ostvaruju pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti.

(2) Ovom Odlukom se utvrđuju prava i pomoći iz socijalne skrbi koju osigurava Općina Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), uvjeti i načini njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

(1) Pomoći opisane u članku 1. Odluke se ne mogu ostvariti na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

(2) Pomoći utvrđene ovom Odlukom se ne mogu prenositi s jedne osobe na drugu i ne mogu se nasljeđivati.

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Privlaka.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja pomoći iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

II KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

(1) Korisnici socijalne skrbi mogu biti samac, obitelj ili kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik), koji nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe vlastitim radom, prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

(2) Pomoći iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom, osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine te osobama sa odobrenom međunarodnom zaštitom koje zakonito borave u Republici Hrvatskoj na području Općine.

III UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

(1) Pomoć iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom, osim pomoći iz čl. 11. I 12. Ove odluke, korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

1. socijalni uvjet

2. uvjet prihoda.

(2) Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ili pravo na osobnu invalidninu ili pravo na doplatak za pomoć i njegu, pod uvjetom da je ta prava utvrdio Centar rješenjem.

(3) Uvjet prihoda ispunjava Korisnik s prihodom i to:

- samac do 1.600,00 kuna,

- dvočlana obitelj do 2.500,00 kuna,

- obitelj sa tri ili više članova do 1.200,00 kuna po članu.

(4) Prihodom u smislu stavka 3. ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

(5) Iznos prihoda iz stavka 3. ovoga članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

(6) Kao dokaz o visini prihoda koristi se potvrda o radnoj aktivnosti i prihodima svih članova kućanstva u zadnja tri mjeseca (izvješće o plaći za zaposlene, potvrda o visini dohotka za obrtnike, odresci od mirovine, ovjeren evidencijski karton Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene osobe i sl.)

(7) Poljoprivredniku i članu njegova obiteljskog kućanstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

(8) Odredba prethodnog stavka se ne primjenjuje na poljoprivrednika samca starijeg od 65 godina života kao ni na kućanstvo koje obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje , čiji su svi članovi stariji od 65 godina života.

(9) U prihod iz stavka 3. ovoga članka ne uračunava se:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvarena u Centru,

- novčana naknada za tjelesno oštećenje,

- doplatak za pomoć i njegu,

- ortopedski dodatak,

- osobna invalidnina,

- doplatak za djecu,

- iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom.

– državna potpora u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu ili akvakulturi

– stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 29. godine života

– naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika

– iznos novčanih sredstava koja fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe

– iznos novčanih sredstava koje fizičke osobe ostvare na osnovi jednokratnih donacija pravnih i fizičkih osoba do iznosa od 5.000,00 kuna godišnje

– iznos sredstava za saniranje posljedica elementarnih nepogoda

– iznos sredstava za uzdržavanje za dijete ostvarenih po osnovi privremenog uzdržavanja pri Centru za socijalnu skrb

– iznos sredstava za uzdržavanje za dijete ostvarenih sukladno posebnom propisu do iznosa privremenog uzdržavanja pri Centru za socijalnu skrb

– nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja

– novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje

– osobna invalidnina, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni dodatak, naknada za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji

– osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, doplatak za pomoć i njegu druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, naknada za pripomoć u kući, naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata

– novčani primitak za opremu novorođenog djeteta i primitak po osnovi potpora za novorođenče, odnosno potpora za opremu novorođenog djeteta

– primitak ostvaren od dividende i novčana sredstva ostvarena prodajom dionica, a temeljem članstva u Fondu hrvatskih branitelja koji potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

Članak 7.

Sve radno sposobne osobe, koje u skladu s odredbama ove Odluke, ostvaruju neki oblik novčane pomoći, na poziv Općine se trebaju odazvati i dobrovoljnim radom pomoći u radu humanitarnih udruga ili u akcijama koje Općina inicira i svojim učešćem doprinijeti zajednici, u protivnom će se obustaviti postupak korištenja pomoći.

IV POMOĆI IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Ovom Odlukom uređuju se slijedeće pomoći iz socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove ogrjeva

2. Jednokratna novčana naknada

3. Sufinanciranje posebnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja

4. Izvanredne intervencije po odluci Načelnika

1. Naknada za troškove ogrjeva

Članak 9.

Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva odobrava se jednom godišnje samcu ili kućanstvu korisnicima Zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva na način da mu se odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležni upravni odjel Zadarske županije za tekuću godinu.

2. Jednokratna novčana naknada

Članak 10.

Jednokratna novčana naknada može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično ili zbog trenutne nezaposlenosti nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično zadovoljiti osnovne životne potrebe, a ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet prihoda iz članka 6. ove Odluke.

Za navedene okolnosti, novčana naknada se može odobriti u iznosu od najviše 2.000,00 kuna jednom godišnje**.**

Jednokratna naknada isplaćuje se u novcu, a iznimno se može priznati u naravi ako Centar za socijalnu skrb utvrdi da postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Rješenje o dodjeli jednokratne novčane naknade za tekuću godinu donosi Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o isplaćenim jednokratnim novčanim naknadama.

3. Sufinanciranje posebnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja

Članak 11.

Kriteriji i način na koji Općina Privlaka sufinancira poseban program predškolskog odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju u zdravstvenim ustanovama koje provode poseban program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju određeni su Pravilnikom o sufinanciranju posebnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u zdravstvenim ustanovama koje provode posebni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju kojeg donosi Općinsko vijeće.

4. Izvanredne intervencije po odluci Načelnika

Članak 12.

U slučaju većih elementarnih nepogoda kao što su požar, potres ili poplava, kao i težih oboljenja i visokih troškova liječenja, jednokratna novčana pomoć se može odobriti do iznosa od 10.000,00 kuna.

Odluku o odobrenju i visini ove pomoći donosi Općinski načelnik.

V NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 13.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na temelju zahtjeva stranke, njezina bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja, a vodi se sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Zahtjev se podnosi pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela. Uz zahtjev, podnositelj je dužan dostaviti isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Uz zahtjev se obvezno prilaže i pisana izjava podnositelja zahtjeva kojom se daje suglasnost Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka da provjerava, čuva i koristi podatke sukladno važećim propisima.

Članak 22.

Ostvarivanje prava počinje teći od prvog dana slijedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva, ukoliko se radi o trajnom pravu.

Rok za rješavanje po zahtjevu je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje rješenjem Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležni Upravni odjel Zadarske županije.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava po odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova odluka stupa na osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 551-01/20-01/01

URBROJ: 2198/28-01-20-1

Privlaka, 25. veljače 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17 i 32/19) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka je na 27. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama kao i divljim životinjama pronađenima izvan prirodnog staništa na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,

2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,

4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,

5. divlje životinje su sve životinje osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,

6. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

7. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

8. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

9. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

10. slobodno živuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,

11. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan:

- osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine,
- psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
- psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
- označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
- na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
- redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije:

- zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
- ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je:

- bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
- trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
- držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
- vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara,
- trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
- držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke,

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta,

(6) Općina Privlaka kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

(2) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(3) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe komunalnom redarstvu.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

Članak 7.

(1) Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

(2) Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Članak 13.

(1) Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

(3) Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje:

(4) »OPASAN PAS«.

(5) Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

(6) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(7) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Članak 14.

(1) Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

(2) Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 15.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje načelnik Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik)

(3) Postavljanje hranilišta odobrava Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

(4) U slučaju da Općinsko vijeće daje negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezno je predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Općinski načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 16.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Članak 17.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Privlaka ima potpisan ugovor objaviti će se na službenim Internetskim stranicama Općine.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Članak 18.

S divljim životinjama izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

Članak 19.

Općina Privlaka će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Članak 20.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati jedinica lokalne samouprave.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Članak 21.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti jedinice lokalne samouprave.

Članak 22.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

Članak 23.

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja

opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
- ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
- uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
- zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
- prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
- očitati mikročip,
- podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
- donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
- naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
- upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
- narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
- obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

- u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
- posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
- posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
- posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu skloništenije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
- posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa, 6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
- uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog
- ministarstva,
- posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
- utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
- posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe,

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim

zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Članak 24.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 25.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 2.000,00 kuna kada:

- nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine,
- psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštito od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja,
- psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
- nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
- nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
- nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi,
- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac,
- istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
- drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
- veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa,
- trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor,
- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke,
- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu,
- posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina, 15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti,
- ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgadi u kojoj obitava posjed pasa,
- kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu,
- ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi komunalnom redarstvu,
- ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana,

- psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika,
- dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora,
- omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora,
- pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti,
- vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana,
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.,
- izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca,
- ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje,
- ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara,
- način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik,
- koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Općine,
- prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama.

Članak 26.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja Jedinstvenom upravnom odjelu, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 322-01/20-01/02

URBROJ: 2198/28-01-20-1

Privlaka: 25. veljače 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, vewličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1.1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)

- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)

1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)

1.3. DVOSJEKUTIĆNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)

- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)

- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)

- Macropus robustus

1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)

- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1.5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)

- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)

- rod: kapucini (Cebidae)

- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)

- porodica: giboni (Hylobatidae)

- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa

- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku

- gepard (Acinonyx jubatus)

- pustinjski ris (Caracal caracal)

- serval (Leptailurus serval)

- rod: risevi (Lynx)

- zlatna mačka (Profelis aurata)

- puma (Puma concolor)

- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)

- rod: Panthera

- snježni leopard (Uncia uncia)

- porodica: hijene (Hyaenidae)

- porodica: kune (Mustelidae)

- medojed (Mellivora capensis)

- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)

- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)

- porodica: rakuni (Procyonidae)

- porodica: medvjedi (Ursidae)

1.7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1.8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje

- porodica: pekariji (Tayassuidae)

- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)

- porodica: deve (Camelidae)

- porodica: žirafe (Giraffidae)

- porodica: jeleni (Cervidae)

- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)

2.1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)

- emu (Dromaius novaehollandiae)

- rod: nandui (Rhea)

- rod: kazuari (Casuarius)

2.2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)

- rod: Ephippiorhynchus

- rod: marabui (Leptoptilos)

2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: Cathartidae

- porodica: kostoberine (Pandionidae)

- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2.5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (Bubo)

- rod: Ketupa

- snježna sova (Nyctea scandiaca)

- rod: Scotopelia

- rod: Strix

- rod: Ninox

2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)

3. GMAZOVI (Reptilia)

3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)

- sve vrste

3.2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macroclemmys temmincki)

- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

3.4. LJUSKAVCI (Squamata)

- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)

- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m

- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste

- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)

- porodica: ljutice (Viperidae)

- porodica: morske zmije (Hydrophiidae)

- porodica: jamičarke (Crotalidae)

- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)

- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)

- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)

4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)

- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)

- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- MEKUŠCI (Mollusca)

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)

- KUKCI (Insecta)

- sve vrste mrava i termita

- STONOGE (Chilopoda)

- porodica: Scolopendridae

- PAUČNJACI (Arachnida)

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na 27. sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine donosi

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Članak 1.

Predmet ove Odluke (u daljnjem tekstu: Odluka) je izmjena Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/19).

Članak 2.

Članak 32. stavak 2. mijenja se i glasi: „Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava i kioska na zemljištu u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, osim kioska za prodaju pekarskih proizvoda koje je moguće postaviti uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.“

Članak 3.

Drugi članci Temeljne Odluke ne mijenjaju se i dalje ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-02/19-01/03

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 25. veljače 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 27. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju o Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka

za 2019. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka za 2019. godinu, koje je sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA:351-02/20-01/01

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 25. veljače 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Općina Privlaka

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka

Ivana Pavla II 46

23 233 Privlaka

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Privlaka

za 2019. godinu



Siječanj, 2020.

Sadržaj:

1. UVOD

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIVLAKA

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIVLAKA

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

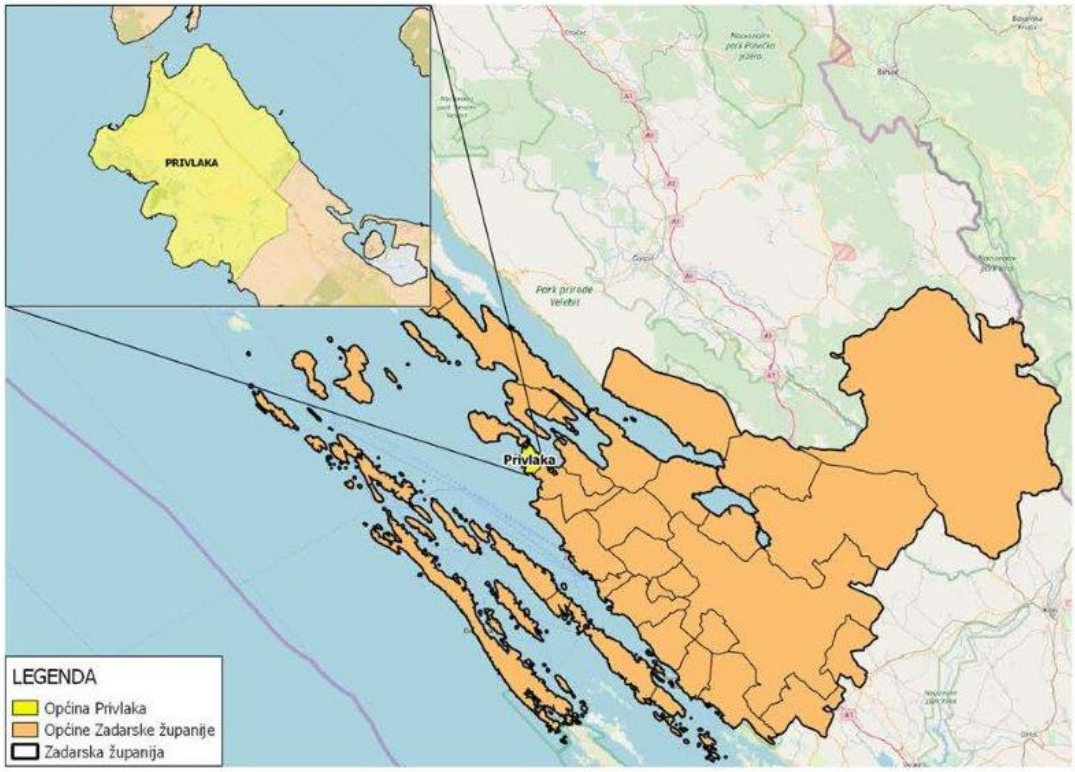
14. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Općina Privlaka administrativno je smještena u Sjevernoj Dalmaciji, točnije Zadarskoj županiji. Obuhvaća sjeverozapadni dio Ravnih kotar na ravnom poluotoku koji sa sjeveroistočne strane zatvara Ninski zaljev, dok s jugozapadne Zadarski kanal. Općina je od središta Zadarske županije, Grada Zadra udaljena 18 km, a od povijesnog i najstarijeg hrvatskog grada Nina 5,5 km.

Obala Općine Privlaka izrazito je razvedena i njena dužina iznosi 14,65 km. Cijeli prostor je izrazito uravnjen i maritimno eksponiran, okružen Zadarskim kanalom s jugozapada, te Privlačkim gazom, Ninskim i Ljubačkim zaljevom sa sjeverozapada. Na Poljodjelsko zemljište otpada oko 50% ukupne površine, što je značajno više nego u drugim dijelovima Zadarske županije.

Područje Općine prostire se na površini od 11,11 km2 odnosno na 0,3% ukupne površine Zadarske županije koja iznosi 3.646,57 km2. Prema popisu stanovništva iz 2001. godine zabilježeno je 2.199 stanovnika, tj. prema popisu stanovništva iz 2011. godine zabilježeno je 2.253 stanovnika. Prema navedenim podacima prisutan je pozitivan prirast stanovništva od 3%.



Slika 1: Položaj Općine Privlaka u Zadarskoj županiji

Općina Privlaka obuhvaća naselje Privlaka i dva turistička naselja, Sabunike i Škrapavac. Na području Općine prevladavaju obiteljske kuće s apartmanima i okućnicama. Područja Sabunike i Škripavac sastavni su dio Općine u kojima prevladavaju kuće za odmor. Smještena su izravno uz more, a sastavljena su od bungalova i vola sa sobama i apartmanima.

Ukupan broj privatnih kućanstava u Općini prema popisu 2011. godine iznosi 823. Što se tiče stambenih jedinica ukupno ih je 3.218 na području Općine, od čega su za stalno stanovanje namijenjene tek 1.397.

Moguće je zaključiti da je približno 1/3 stambenih jedinica namijenjena stanovanju a 2/3 svih stambenih jedinica namijenjeno za gospodarsku djelatnost ili kao turističko-rekreacijski stanovi (vikend stanovi).

Privlaka je naselje na jugoistočnoj obali Privlačkog zatona nasuprot otoku Viru, 7 km sjeverozapadno od Nina. Gospodarska je osnova poljodjelstvo, vinogradarstvo, stočarstvo i turizam. Naselje je povezano državnom cestom D 306 sa glavnim županijskim središtem Gradom Zadrom te Gradom Ninom i otokom Virom. Privlaka kao turističko mjesto posebno se oslanja na sve prirodne potencijale koji je okružuju, a to su more, ljekovita blata i bilje te blizina Velebita koji omogućava dodatne turističke animacije i aktivnosti.

Na području Općine Privlaka prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Zadra. Čistoća d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, oporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli. Prikupljeni otpad odlaže na lokaciju Diklo.

Za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine ishođena je suglasnost od strane Zadarske županije te je donesen na općinskoj skupštini dana 5. ožujka 2018. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE PRIVLAKA

Planom gospodarenja otpada za razdoblje od 2018. do 2022. godine predložena je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta, koja je uvrštena u UPU zonu „Sabunike“. Za reciklažno dvorište rezervirana je površina parcele u iznosu od 1.370,37 m2, te je osigurana površina za smještaj osnovne građevine u iznosu od 405 m2. Katastarska čestica na kojoj je predložena lokacija budućeg reciklažnog dvorišta je k.č. 6766/23 k.o. Privlaka. Na istoj katastarskoj čestici planira se i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PRIVLAKA

Za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine objavljen je u službenom glasniku Zadarske županije (SG ZŽ 5/18). Za navedeni Plan nisu rađene izmjene i dopune, te je isto tako za Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine ishođena suglasnost Zadarske županije.

Navedeni Plan gospodarenja otpadom sadrži sljedeće:

- Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Privlaka uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacije onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjaju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis Projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja Plana.

Glavni cilj izrade i provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Privlaka je u zadanom roku unaprijediti i pospješiti postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine. Propisani su sljedeći ciljevi:

- Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,
    - Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
    - Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastiku, metal biootpad i dr.),
    - Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada,
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
    - Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada,
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom,
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Isto tako u navedenom Planu gospodarenja otpadom propisane su sljedeće mjere:

- Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja,
- Izgradnja reciklažnih dvorišta,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini,
- Provođenje akcija prikupljanja otpada,
- Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica),
- Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad,
- Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš,

- Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Privlaka izrađen je sukladno Zakonu o otpadu te Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Privlaka prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Zadra. Čistoća d.o.o. trgovačko je društvo čija je djelatnost održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, trgovina na veliko ostacima i otpadom, tehničko ispitivanje i analiza, postupanje s opasnim otpadom, sakupljanje otpada za potrebe drugih, prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih, posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih, sakupljanje, oporaba ili zbrinjavanje odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada, skladištenje opasnog i neopasnog otpada, stručni poslovi zaštite okoliša te čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući i posipanje soli.

U 2019. godini na području Općine Privlaka odvojeno se prikupljao miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, papirna i kartonska ambalaža, plastična ambalaža, staklo, tekstil i odjeća, te je provedena akcija od strane Čistoće d.o.o. Zadar u kojoj se prikupljao i komunalni biootpad u spremnicima od 9000 l. na određenim lokacijama.

Planom gospodarenja otpada za razdoblje od 2018. do 2022. godine predložena je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta, koja još na području poslovno-industrijske zone „Sabunike“ koja je na građevinskom području, većim dijelom u poslovnoj zoni KI. Za reciklažno dvorište rezervirana je površina parcele u iznosu od 1.370,37 m2, te je osigurana površina za smještaj osnovne građevine u iznosu od 405 m2. Katastarska čestica na kojoj je predložena lokacija budućeg reciklažnog dvorišta je k.č. 6766/23 k.o. Privlaka. Na istoj katastarskoj čestici planira se i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Na području Općine uspostavljen je rad mobilnog dvorišta u 2 termina godišnje. Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada kao što su: papir i karton, ambalaža od plastike, metal i staklo, ostala plastika, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, drvo koje sadrži opasne tvari, otpadna ulja (jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža od opasnih tvari, električni i elektronički otpad, fluorescentne i štedne žarulje, pesticidi, kiseline i lužine, fotografske kemikalije, deterdženti.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. Miješani komunalni otpad s područja Općine Privlaka prikuplja Čistoća d.o.o. Zadar te ga zbrinjava na odlagalištu otpada Diklo. Navedena vrsta otpada sakuplja se na kućnim pragovima.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom o glomaznom otpadu (NN 79/15). Glomazni otpad na području Općine Privlaka također prikuplja Čistoća d.o.o. Zadar ili ga sami stanovnici mogu dovesti i odložiti u privremeno reciklažno dvorište ili na odlagalište otpada Diklo. Krupni (glomazni) komunalni otpad na području Općine Privlaka se počeo prikupljati i odvojeno odvoziti tek od 2014. godine.

Biorazgradivi komunalni otpad građani Općine Privlaka odlažu u spremnike za miješani komunalni otpad. Iako unutar PGO RH stoji da je utvrđen udio biootpada unutar miješanog komunalnog otpada na području Republike Hrvatske, te da on iznosi 37%, točne količine biorazgradivog komunalnog otpada sakupljenog u miješanom komunalnom otpadu za područje Općine Privlaka nisu poznate.

Na području Općine Privlaka zasebno se prikupljaju papir i plastika koji se odlažu u posebne vrećice koje dijeli O.K.D. Artić, te se odvoz navedenih vrsta otpada organizira svaka dva tjedna od strane Čistoće d.o.o. Zadar. Na području Općine u neposrednoj blizini zgrade općine, točnije u Ulici Ivana Pavla postavljen je jedan zeleni otok na kojem se odvojeno prikupljaju papir, staklo, metal i tekstil od strane Čistoće d.o.o. Zadar. Osim navedenog na području Općine Čistoća d.o.o. Zadar postavila je i 3 spremnika za papir („zvona“). Plastična ambalaža na području Općine Privlaka se počela prikupljati i odvojeno odvoziti tek od 2014. godine, dok se staklo počelo odvojeno prikupljati tek 2016. godine.

Tablica 1. Količina prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Privlaka u 2019. godini

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 03 01*	*Miješani komunalni otpad*	*1.306,76*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 03 07*	*Krupni (glomazni) komunalni otpad*	*2,58*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*20 02 01*	*Biorazgradivi komunalni otpad*	*0*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*15 01 02*	*Plastična ambalaža*	*10,20*
Čistoća d.o.o. Zadar	*Općina Privlaka*	*2.253*	*15 01 07*	*Staklo*	*0*

Izvor: Čistoća d.o.o. Zadar

Ostvareni ciljevi u 2019. godini propisani Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine su sljedeći:

- Uspostava cjelovitog sustava otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana:
    - Parcijalno ostvareno nabavkom spremnika za prikupljanje biootpada, papira i plastike, te uspostavljanjem plana odvoza građevinskog otpada, glomaznog otpada i otpada iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja).
- Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša:
    - Parcijalno ostvareno provođenjem akcija prikupljanja otpada.
- Povećanje količine izdvojeno prikupljenog recikabilnog otpada:

- Parcijalno ostvareno nabavkom mobilnog reciklažnog dvorišta.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Privlaka ne nalazi se odlagalište otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Privlaka ne postoji nova detektirana lokacija onečišćena otpadom odbačenim u okoliš (divlje odlagalište otpada)

Tablica 2. Detektirane lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m^3	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno
1.	Sabunike	120	Uglavnom građevni otpad (zemlja, kamenje, crijep, asfalt, drvo, plastika, šuta)	DA

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kako bi se ostvario cilj smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada djelomično je zadovoljen sljedeći cilj:

- Provoditi kontinuiranu edukaciju javnosti po pitanju provedenih unaprjeđenja sustava odvojenog prikupljanja otpada kao i edukaciju o problematici otpada i gospodarenja otpadom, kao i o mogućnostima za sprječavanje onečišćenja okoliša:
  - Parcijalno ostvareno provođenjem akcija prikupljanja otpada,
- Unajmljeni Rolo kontejneri za odlaganje otpada. Vrijednost navedenih Rolo kontejnera iznosila je 29.975,15 kn, te je nabavka istih financirana u potpunosti od strane Općine Privlaka.

Općina Privlaka provodi akcije prikupljanja otpada, na način da se organiziraju akcije i grupno čišćenje parkova, šuma i ostalih zelenih površina i plaža. Akcije provode K.D.O. Artić, Dječji vrtić „Sabunić“, Osnovna škola Privlaka i Općina Privlaka. Za provođenje navedene akcije prikupljanja otpada nisu utrošena financijska sredstva.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U vidu ostvarenja mjera za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada u 2019. godini nabavljeni su Rolo kontejneri za odlaganje navedenog otpada. Vrijednost navedenih Rolo kontejnera iznosila je 29.975,15 kn, te je nabavka istih financirana u potpunosti od strane Općine Privlaka.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U svrhu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada djelomično su ostvareni sljedeći ciljevi:

- Uspostava cjelovitog sustava otpadom implementacijom elemenata sustava koji uključuju spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, zelene otoke i reciklažno dvorište uključujući edukaciju građana
    - Parcijalno ostvareno nabavkom spremnika za prikupljanje biootpada, papira i plastike, te uspostavljanjem plana odvoza građevinskog otpada, glomaznog otpada i otpada iz vrtova i parkova (uključujući otpad sa groblja)

Sakupljanje građevinskog otpada je trenutno riješeno na način da korisnici usmjeravaju na odlagalište otpada „Diklo“. Isto tako, tokom ljetne sezone, postavljeni su kontejneri za građevinski otpad na nekoliko mjesta u Općini Privlaka. Navedeni kontejneri kao i drobilica za građevni otpad bila je postavljena na lokaciji k.č. 3924 k.o. „LUG“ u trajanju od 1 mjeseca.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U nastavku su popisani projekti definirani Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine, koji su ostvareni u 2019. godini:

Tablica 3. Projekti definirani u Planu gospodarenja otpadom koji su ostvareni u 2019. godini

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	-	Proračun Općine Privlaka
2.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	-	Proračun Općine Privlaka
3.	Najam ROLO kontejnera za krupni (glomazni) otpad	29.975,15 HRK	Proračun Općine Privlaka

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku su navedene aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2019. godinu, te je navedeno jesu li navedene aktivnosti izvršene prema Planu.

Tablica 4. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2019. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2019. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
2.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	DA
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	NE

13. ZAKLJUČAK

Planom gospodarenja otpadom Općine Privlaka za razdoblje od 2018. do 2022. godine dan je opis postojećeg stanja te ciljevi i mjere u okviru koncepta cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Zadarske županije. Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.

Postojeći sustav prikupljanja otpada na području Općine Privlaka nije zadovoljavajući, posebno u dijelu prikupljanja komunalnog otpada. Daljnjom nabavom potrebnih spremnika za odlaganje otpada, nabavkom potrebnih vozila i opreme te uspostavom reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, riješiti će se sveobuhvatni problem odvojenog i održivog prikupljanja komunalnog otpada te će se stvoriti nužan preduvjet za uspostavu cjelovitog sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine Privlaka.

Općina Privlaka će i dalje provoditi nadzor lokacija divljih odlagališta otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, pokrenuti akcije edukacije pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovite uspostave sustava gospodarenja otpadom i zadovoljile zakonske odredbe.

OPĆINA PRIVLAKA

NAČELNIK

Gašpar Begonja dipl.ing.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», br. 82/15, 118/18), članka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja («Narodne novine», br. 49/17) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 5/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj27. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu,

donošenju plana razvoja sustava civilne zaštite za 2020. godinu na

području Općine Privlaka s financijskim učincima

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka u 2019. godini koju je predložio Općinski načelnik.

2. Donosi se plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka za 2020. godinu na području Općine Privlaka s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

3. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka u 2019. godini, plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka za 2020. godinu na području Općine Privlaka s financijskim učincima, čine sastavni dio ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 810-09/20-01/04

URBROJ: 2198/28-1-20-1

Privlaka, 25. veljače 2020. g.

Predsjednik

Nikica Begonja

Temeljem odredbe članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 27. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020 godine usvojilo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

na području Općine Privlaka za 2019. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Privlaka ima usvojenu i usklađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite. Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s Člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Privlaka ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,

- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,

- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje.

Općinski načelnik je odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje utvrdio navedene operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka su:

1. Stožer zaštite i spašavanja,
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Privlaka,
3. DVD Privlaka,

4. GD Crveni križ Zadar,
5. HGSS.

Pravne osobe koje će dobiti zadaću od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Privlaka su:

1. „Komunalno Artić“ d.o.o. Privlaka,
2. „Glavan“ d.o.o. Privlaka,
3. „Grbić“ d.o.o. Privlaka,
4. Lovačko društvo „Jarebica“ Nin.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJE (STOŽER CIVILNE ZAŠTITE)

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Privlaka.

U stožer zaštite i spašavanja imenovan je načelnik i donačelnik stožera te 6 članova, odlukom Općinskog načelnika od 06. kolovoza. 2018. godine.

Prva sjednica Stožera civilne zaštite Općine Privlaka održana je 04. rujna 2018.g.

Po donošenju Odluke o osnivanju Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Privlaka, Načelnik Općine Privlaka donio je Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Privlaka.

Članovi Stožera pozivaju se u pravilu putem ŽC 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje ili pozivanje obavlja osoba koja je zadužena za obavljanje planskih i operativnih poslova u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik Općine Privlaka svojom Odlukom osnovao je Postrojbu civilne zaštite opće namjene za područje Općine Privlaka dana 28. ožujka 2012.g.

3. PROVJERENICI CZ

Općinski načelnik Općine Privlaka svojom Odlukom imenovao je povjerenike civilne zaštite i njegove zamjenike dana 18. studenog. 2013. godine.
Dužnosti povjerenika CZ utvrđene su navedenom Odlukom.

4. DVD PRIVLAKA

Općina Privlaka ima osnovano DVD Privlaka čija se aktivnost i djelovanje financira iz općinskog proračuna. Pored dva stalno zaposlena djelatnika, DVD u sezoni koja traje od 15.6.-15.9. ima dodatno zaposleno 4 vatrogasaca, te 24-satno dežurstvo.

Za navedenu namjenu u proračunu Općine Privlaka izdvojeno je 330.00,00 kn.

DVD Privlaka je u razdoblju od 01.01.2019.g. do 31.12.2019.g. imao ukupno 70 intervencija. od čega:

2 požar dimnjaka, 2 ispumpavanja podruma, 2 požara stana, i 10-ak ispumpavanja brodica nakon ekstremnih udara bure.

te sveukupno 53. požara tokom godine.

5. ORDINACIJA OPĆE MEDICINE I STOMATOLOŠKA ORDINACIJA

U Općini Privlaka postoji ordinacija opće medicine i jedna stomatološka ordinacija.

6. LJEKARNA

U Općini Privlaka postoji jedna ljekarna.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Privlaka, osobito one koje su u vlasništvu Općine Privlaka.

8. ANALIZA

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zašite i spašavanja.

KLASA: 810-01/20-01/02

URBROJ: 2198/28-01-20-1

Privlaka, 25. veljače 2020.g.

Općinsko vijeće

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18.) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na svojoj 27. sjednici, održanoj 25. veljače 2020. godine donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA U 2020. GODINI

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske), kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i

spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Privlaka koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

2.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Općinski načelnik Općine Privlaka donio je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Privlaka, te imenovanju načelnika i članova Stožera (KLASA: 022-06/17-01/08, URBROJ: 2198/28-02-17-1 od 14.11.2017. godine).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Do osnivanja Stožera civilne zaštite Općine Privlaka mjerodavan će biti Stožer zaštite i spašavanja Općine Privlaka, te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18.) odnosno sa:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima u sustavu civilne zaštite, te
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Rok izvršenja: sjednica Stožera zaštite i spašavanja u drugoj polovici 2020. godine.

Nositelj: Općina Privlaka

Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar

U roku jedne godine od stupanja na snagu Zakona o civilnoj zaštiti donijet će se provedbeni akti, te do tada ostaju na snazi sljedeći dokumenti donijeti na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju:

- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Privlaka, KLASA: 022-06/17-01/09, URBROJ: 2198/28-02-17-1 od 14. studenoga 2017.,
- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Privlaka, KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2198/28-02-17-1 od 15. studenoga 2017. godine,
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Privlaka, KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2198/28-01-18-1 od 05. ožujka 2018. godine,
- Plan zaštite i spašavanja sa Planom civilne zaštite Općine Privlaka kao sastavnim dijelom, KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2198/28-02-18-1 od 03. rujna 2018. godine.
- Procjena i Plan zaštite od požara Općine Privlaka, KLASA: 810-01/15-01/04, URBROJ: 2198/28-01-15-1 od 14. rujna 2015. godine.,

2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE,

2.2.1. Postrojba civilne zaštite

Tijekom druge polovice 2020. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

U suradnji sa DUZS/PUZS Zadar – Odjelom za preventivno – planske poslove i MORH – Uredom obrane Zadar, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje Postrojbe civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55 godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od općinskog načelnika.

2.2.2. Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/18) a prije svega sa:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,

- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,

- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2020. godine.

3. VATROGASTVO:

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi DVD Privlaka.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva planira se temeljem članka 43.- 45. Zakona o vatrogastvu.

4. SKLONIŠTA:

Općina Privlaka na svom području nema izgrađena skloništa osnovne zaštite, ali ima obavezu da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,

- prostore za javna skloništa.

Mogućnost smještaja nude sljedeći kapaciteti:

- Osnovna škola Privlaka - sportska dvorana
- Župna dvorana
- Smještaj po kućama koje se bave turizmom.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

5.1. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,

- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama.

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2020. godine

Oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- deke – 200 kom., set posuđe – 100 kom., poljski krevet – 100 kom.,
- uređaji za isušivanje prostora – 10 kom., nosila – 10 kom., šator – 4 kom., kacige – 30 kom., obuća – 30 kom., kanistri za vodu – 50 kom.

5.2. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS-a.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS-a, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanjem civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zadar osnovana je 1979. godine za potrebe provođenja akcija zaštite i spašavanja na području Zadarske županije, a po potrebi sudjeluju u akcijama na području Republike Hrvatske.

5.3. Ostale udruge na području Općine Privlaka

- Lovačko društvo »Jarebica«,
- Udruga “Šijavoga“
- Udruga umirovljenika Općina Privlaka
- KUD Privlaka
- Malonogometni klub Privlaka 2017
- DSR Tintilinić
- Košarkaški klub Sabunjar
- DDK Privlaka
- NK Sabunjar
- Veterani Sabunjar
- Šahovski klub Sveti Vid

Planirane aktivnosti:

⇒ održati sastanak s udrugama vezan uz njihove mogućnosti uključivanja,

⇒ upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje iz njega proizlaze.

Rok izvršenja: 2020. godina

6. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ZA OPĆINU PRIVLAKA A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO SVOJIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

- službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području općine.,
- upoznavanje članova sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite i svim obvezama koje proizlaze iz njega.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnostima prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju sljedeće pravne osobe:

- „Komunalno Artić“ d.o.o. Privlaka,
- „Glavan“ d.o.o. Privlaka,
- „Grbić“ d.o.o. Privlaka,
- „Kansel“ d.o.o. Privlaka,

Centar za socijalnu skrb, Službe i pravne osobe u slučaju potrebe aktiviraju se putem Županijskog centra 112. Službe i pravne osobe postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima.

7. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,

- provjeriti čujnost sirena na području općine,

- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine Privlaka,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,
- Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

Nositelj zadaće: Općina Privlaka (Stožer zaštite i spašavanja i postrojba civilne zaštite opće namjene).

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2020. godine.

9. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu Općine Privlaka za 2020. godinu je slijedeće:

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Privlaka	**Visina planiranih sredstava u 2020. godini**

DVD Privlaka	330.000,00 kuna
Civilna zaštita – sredstva na razini Općine Privlaka (vježbe, obuka, oprema, planovi i sl.)	10.000,00 kuna
HGSS	5.000,00 kuna
Crveni križ	56.000,00 kuna
UKUPNO ZA SUSTAV CZ OPĆINE PRIVLAKA	**401.000,00 kuna**

10. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava.

U okviru Općine Privlaka, ali i šire, potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Privlaka za 2020. godinu objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije i na mrežnim stranicama Općine Privlaka.

KLASA: 810-01/20-01/03

URBROJ: 2198/28-01-20-1

Privlaka, 25. veljače 2020.g.

Općinsko vijeće

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 19. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 19/13) i članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 27. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020.g. donijelo je

ODLUKU

o davanju u zakup neizgrađenog

građevinskog zemljišta - pretežno poslovne namjene (K1)

Članak 1.

Na temelju ove Odluke pristupa se davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta oznake čest.zem. 6766/11, površine 1.484 m², k.o. Privlaka na razdoblje od 10 godina.

Članak 2.

Početna zakupnina koja se ima primjenjivati u postupku javnog natječaja za zakup nekretnine utemeljena je na procjembenom elaboratu 01-20/2020 izrađenom po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjene nekretnina Draženu Knežević, struč.spec.ing.aedif., a primjenjivati će se u postupku javnog natječaja ukoliko Procjeniteljsko povjerenstvo izda pozitivno mišljenje o usklađenosti navedenog elaborata s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine" broj 78/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 372-03/20-01/02

URBROJ: 2198/28-01-20-1

Privlaka, 25. veljače 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18), članka 35. stavak 8. i članka 186. stavak 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne Novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i čl. 20. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama na području Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/13) na svojoj 27. sjednici dana 25. veljače 2020.g. Općinsko vijeće Općine Privlaka donijelo je

Odluku o osnivanju prava služnosti

Članak 1.

Ovlašćuje se načelnik Općine Privlaka zaključiti Ugovor o osnivanju prava stvarne služnosti na zemljištu u vlasništvu Općine Privlaka – javno dobro u općoj uporabi s vlasnikom susjedne nekretnine Nikolom Bakmaz, Obala kneza Trpimira 52, 23000 Zadar, OIB: 73096389302 u svrhu pristupa na javnoprometnu površinu i to ugovor o osnivanju stvarne služnosti kolnika, provoza i prolaza u korist nekretnine označene kao dio k.č.br. 3915, površine 1383 m², zk.ul.br. 3289 k.o. Privlaka, a na teret k.č. br. 3914, površine 659 m², zk.ul. 5639, k.o. Privlaka.

Površina zemljišta u vlasništvu Općine Privlaka na kojoj će se izvršiti pravo služnosti iznosi 45,80 m² (5,22 x 7,48 m) i nalazi se u gornjem sjevernom dijelu čestice.

Članak 2.

Za osnivanje služnosti navedene u članku 1. ove Odluke ovlaštenik prava služnosti se obvezuje jednokratno platiti novčanu naknadu u iznosu od 10.057,23 kuna, a prema Procjembenom elaboratu 02-02/20 iz veljače 2020.g. izrađenom po stalnom sudskom vještaku Draženu Knežević, struč.spec. ing.aedif., a ukoliko Procjeniteljsko povjerenstvo izda pozitivno mišljenje o usklađenosti navedenog elaborata s odredbama Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15).

Članak 3.

Općina Privlaka i ovlaštenik prava služnosti će navedenim Ugovorom urediti međusobna prava i obveze u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i ovom Odlukom, uz uvjet da zasnivanjem služnosti ne smije nastati šteta za poslužnu nekretninu koja u naravi predstavlja kanal za oborinsku odvodnju odnosnom da se izvršavanjem prava služnosti ne smije ugroziti nesmetana cirkulacija oborinskih i otpadnih voda, što je ovlaštenik prava služnosti dužan osigurati na svoj trošak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 931-01/1901/35

URBROJ: 2198/28-01-20-2

Privlaka, 25. veljače 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18), članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 05/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 27. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020.godine donijelo je

Odluku o statusu ceste

1. Utvrđuje se da su nekretnine oznake čest.zem. 6887/1 i dio čest.zem. 6896, k.o. Privlaka, u naravi cesta naziva Put Sabunika koja je po pravnom režimu nerazvrstana cesta– javno dobro u općoj uporabi neotuđivo vlasništvo Općine Privlaka.

2. Nerazvrstana cesta iz članka 1. ove Odluke izgrađena je do stupanja na snagu Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11).

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

KLASA: 363-01/20-03/01

URBROJ: 2198/28-01-20-1

Privlaka, 25. veljače 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik

Nikica Begonja